****

## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ

### ПРИКАЗ

12.05.2012 №23н

г. Колпашево

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Приказ УФЭП от 09.11.2009г №33н об утверждении Административного регламента исполнения Управлением финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района муниципальной функции по формированию бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Колпашевский район», консолидированного бюджета Колпашевского района |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 264.1-264.11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», изменениями в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ УФЭП от 9 ноября 2009г №33н «Административный регламент Управления финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района по исполнению муниципальной функции по формированию бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Колпашевский район», консолидированного бюджета Колпашевского района», изложив Приложение в следующей редакции:

«Приложение к приказу

начальника УФЭП

от 09 ноября 2009г №33н

Административный регламент

Управления финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района по исполнению муниципальной функции по формированию бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Колпашевский район»,

консолидированного бюджета Колпашевского района

**1.Общие положения**

1.1.Административный регламент исполнения Управлением финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района (далее - УФЭП) муниципальной функции по составлению бюджетной отчетности муниципального образования «Колпашевский район» (далее - МО «Колпашевский район»), консолидированного бюджета Колпашевского района (далее - Регламент) содержит требования к порядку исполнения муниципальной функции, определяет сроки и последовательность административных процедур, порядок взаимодействия между структурными подразделениями, органами исполнительной власти, организациями, учреждениями.

Регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной функции на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также с учетом особенностей, возникающих при исполнении данной муниципальной функции в соответствии с полномочиями, возложенными на УФЭП, установленными решением Думы Колпашевского района Томской области от 29 марта 2006 года № 121 «Об утверждении Положения об Управлении финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района».

1.2.Исполнение муниципальной функции по формированию бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации(Собрание законодательства Российской Федерации,1998, №31.ст.3823. Федеральный закон от 26.04.2007г №63-ФЗ)

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г.№191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Инструкция №191н) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.02.2011г., регистрационный номер 19693). Текст приказа опубликован в «Российской газете» от 05 марта 2011г. № 47 (без Инструкции);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее - Инструкция №33н) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.04.2011г., регистрационный номер 20558). Текст приказа опубликован в «Российской газете» от 4 мая 2011 г. № 94;

приказами Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 г. №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными) органами, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее - приказ №173н). Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011г, регистрационный № 19658. Текст приказа опубликован в «Российской газете» от 24.02.2011 г. №39.

приказами Департамента финансов Томской области, устанавливающего ежегодно порядок и сроки представления бюджетной отчетности;

настоящим Регламентом.

1.3.Муниципальная функция по формированию бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Колпашевский район», консолидированного бюджета Колпашевского района исполняется непосредственно УФЭП.

В исполнении данной функции участвуют:

-муниципальные образования городского и сельских поселений Колпашевского района (далее **- *Администрации поселений***);

-главные администраторы доходов бюджета МО «Колпашевский район» - органы местного самоуправления МО «Колпашевский район» и учреждения, созданные ими (далее **- *главные администраторы доходов***);

-главные администраторы доходов бюджета МО «Колпашевский район» - органы вышестоящих уровней государственной власти (органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Томской области и учреждений, созданных ими (далее - ***главные администраторы доходов***);

-главные распорядители (распорядители) средств бюджета МО «Колпашевский район» (далее *-* ***ГРБС***);

-главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета МО «Колпашевский район» (далее - ***администраторы источников***).

-органы местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район», выполняющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее – ***учредитель***).

Перечень ГРБС, главных администраторов доходов, администраторов источников ежегодно утверждается решением Думы Колпашевского района.

Исполнение муниципальной функции по формированию бюджетной отчетности об исполнении бюджета МО «Колпашевский район», консолидированного бюджета Колпашевского района осуществляют совместно структурные подразделения УФЭП - отдел бюджетного учета и отчетности, бюджетный отдел, экономический отдел в соответствии с функциями отделов, должностными обязанностями и настоящим Регламентом.

В целях выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, УФЭП взаимодействует с

Управлением Федерального казначейства по Томской области (далее - УФК по ТО);

Отделом № 8 Управления Федерального казначейства по Томской области (далее - ОФК);

Департаментом финансов Томской области;

главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования «Колпашевский район»;

главными администраторами доходов бюджета МО «Колпашевский район»;

главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

органами местного самоуправления городского и сельских поселений Колпашевского района.

**2.Требования к порядку исполнения муниципальной функции**

2.1*. Порядок информирования о муниципальной функции.*

2.1.1.Конечным результатом исполнения УФЭП муниципальной функции является:

- сформированная за соответствующий период бюджетная отчетность об исполнении бюджета МО «Колпашевский район»;

- свод сформированной за соответствующий период бюджетной отчетности об исполнении бюджетов поселений Колпашевского района;

- сформированная за соответствующий период бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета Колпашевского района и представленная в Департамент финансов Томской области в электронном виде посредством использования программного продукта «БАРС-Web бюджетная отчетность» (далее - БАРС).

Порядок, сроки представления отчётов, являющихся основой для составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Колпашевского района, определяются Управлением финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района.

2.1.2.*Способ получения сведений о месте нахождения и графике работы.*

Непосредственное получение бюджетной отчетности об исполнении бюджета МО «Колпашевский район», бюджетов поселений Колпашевского района от Администраций поселений, ГРБС, учредителей, главных администраторов доходов, проводится специалистами отдела бюджетного учета и отчетности УФЭП, ответственными за прием бюджетной отчетности за соответствующий период.

Место нахождения отдела бюджетного учета и отчетности УФЭП:

г. Колпашево, ул. Кирова, 26,кабинет 303.

График (режим) работы УФЭП

-в понедельник с 9.00 до 18.00;

-во вторник, среду, четверг и пятницу – с 9.00 до 17.00;

-перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час, при совпадении выходного и праздничного дня осуществляется перенос выходного дня.

Информация о месте нахождения УФЭП, график работы, правила исполнения муниципальной функции по формированию бюджетной отчетности и настоящий Регламент размещен на официальном сайте МО «Колпашевский район»:htpp/kolpadm.tom.

2.1.3.Перечень форм и периодичность бюджетной отчетности, представляемой в УФЭП ***главными администраторами доходов, ГРБС, учредителями, администраторами источников*** приведен в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

2.1.4.*Справочные телефоны* подразделений УФЭП:

(8 38 254)5-35-15 приемная, начальник УФЭП, факс;

(8 38 254)5-25-16; отдел бюджетного учета и отчетности;

(8-38-254) 5-25-96; (8 38 254)5-37-40 бюджетный отдел;

(8 38 254)5-83-48 экономический отдел.

2.1.5.Почтовый адрес для направления в УФЭП отчетов, документов и письменных обращений по вопросам, установленным настоящим Регламентом:

* 636460,Томская область, г. Колпашево, ул. Кирова,26.
* Электронный адрес: priemnaya@kolpashevo.findep.org
* телефон (838 254) 5-25-16.
* факс (838-254) 5-35-15.

2.1.6.*Порядок получения консультаций*.

Консультации и информация по процедурам формирования бюджетной отчетности МО «Колпашевский район» предоставляется должностными лицами УФЭП в форме письменных обращений и ответов, а также обращений по телефону (факсу), по электронной почте.

При обращениях по телефону осуществляется консультирование должностными лицами УФЭП, при этом предоставляется информация:

* о нормативных правовых актах, регулирующих исполнение муниципальной функции по формированию бюджетной отчетности;
* о процедурах рассмотрения обращений, установленных Регламентом;
* о принятом решении по конкретному письменному обращению;
* о контактных телефонах соответствующих подразделений УФЭП в рамках процедур, установленных Регламентом;
* о сроках представления бюджетной отчетности.

Иные вопросы, касающиеся порядка формирования бюджетной отчетности, рассматриваются УФЭП только на основании соответствующего письменного обращения.

2.1.7.*Обязанности должностных лиц*.

На телефонные и письменные обращения должностные лица УФЭП отвечают с соблюдением правил деловой этики.

Должностное лицо, предоставляющее информацию по телефону, должно представиться обратившемуся, назвав фамилию, имя, отчество, а также свою должность.

При невозможности представить информацию по телефону, должностное лицо должно предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в форме письменной консультации.

При этом единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Предоставление информации по письменным обращениям осуществляется в форме письменных ответов.

Ответственность за организацию подготовки ответа по каждому письменному обращению по вопросам исполнения муниципальной функции по формированию бюджетной отчетности возлагаются на начальника уполномоченного структурного подразделения УФЭП.

УФЭП обязано давать письменные разъяснения по письменным обращениям в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.2.*Сроки исполнения муниципальной функции по формированию бюджетной отчетности.*

2.2.1.При определении конкретных сроков исполнения муниципальной функции по формированию бюджетной отчетности об исполнении бюджета МО «Колпашевский район», консолидированного бюджета Колпашевского района УФЭП руководствуется нормативно правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Департамента финансов Томской области, устанавливающими сроки представления соответствующей отчетности.

2.2.2.Срок представления УФЭП в Департамент финансов Томской области квартальной, месячной бюджетной отчетности установлен 8 числа месяца, следующего за отчетным. Оперативная отчетность, в зависимости от форм отчета, представляется в Департамент финансов Томской области 2, 4, 5, 8, числа месяца, следующего за отчетным.

2.2.3.Срок представления в УФЭП месячной, квартальной бюджетной отчетности Администрациями поселений, главными администраторами доходов, ГРБС, администраторами источников установлен 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2.4.Срок представления УФЭП в субъект РФ годовой бюджетной отчетности ежегодно устанавливается отдельным приказом Департамента финансов Томской области.

2.2.5.Срок представления Администрациями поселений, главными администраторами доходов, ГРБС, учредителями, администраторами источников годовой бюджетной отчётности в УФЭП ежегодно устанавливается отдельным приказом, издаваемым начальником УФЭП.

2.2.6.Сроки исполнения отдельных процедур, установленных для исполнения муниципальной функции, указывается в настоящем Регламенте.

2.2.7.При нарушении Администрациями поселений, ГРБС, учредителями, главными администраторами доходов сроков представления бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных, законодательством Российской Федерации, возникают основания для служебной и административной ответственности.

2.3.*Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной функции.*

УФЭП вправе приостанавливать выполнение процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, в случаях:

* некомплектности представляемой бюджетной отчётности;
* наличия арифметических ошибок,
* наличия ошибок при автоматизированной проверке контрольных соотношений;
* несоответствия содержания бюджетной отчетности установленным формам;
* несоответствия файла установленным требованиям к форматам отчетности;
* несоответствия показателей на бумажном носителе данным электронного носителя;
* несоответствия показателей бюджетной отчетности ГРБС, учредителей, главных администраторов доходов, администраторов источников данным показателей УФЭП, сформированными в программном продукте «Автоматизированный центр контроля» (далее - система АЦК).
* отсутствия подписей, предусмотренных в установленных формах отчетности.

**3.Административные процедуры**

3.1.*Описание последовательности действий при осуществлении муниципальной функции.*

3.1.1.***Основанием*** для начала административного действия по формированию ***месячной бюджетной отчетности*** об исполнении бюджета МО «Колпашевский район», консолидированного бюджета Колпашевского района является:

* истечение текущего финансового месяца и завершение операций по исполнению бюджета МО «Колпашевский район», исполнению бюджетов поселений Колпашевского района по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

Формирование УФЭП *месячной отчетности*включает в себя следующие административные процедуры:

*-прием информации*, необходимой для формирования отчетов, обработка полученных данных в системе АЦК;

-*прием отчетности* Администраций поселений, ГРБС, учредителей, главных администраторов доходов, администраторов источников;

-*проверка отчетности* Администраций поселений, ГРБС, учредителей, главных администраторов доходов, администраторов источников, на выполнение контрольных соотношений, анализ показателей;

-*формирование* *сводной* отчетности по исполнению бюджета МО «Колпашевский район» в системе АЦК;

-*формирование* *сводной* отчетности по исполнению бюджетов поселений в системе АЦК;

-*формирование отчетности* по консолидированному бюджету Колпашевского района с использованием программного продукта БАРС.

Процедура приема информации и приема отчетности, необходимой для формирования бюджетной отчетности об исполнении бюджета МО «Колпашевский район», консолидированного бюджета Колпашевского района осуществляется специалистами отдела бюджетного учёта и отчётности, экономического отдела УФЭП в срок до 6 числа месяца, следующего за отчетным, и включает:

-получение от ОФК (в электронном виде) ежемесячно не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным сводных ведомостей по кассовым выплатам и кассовым поступлениям, отчетов по поступлениям и выбытиям по каждому муниципальному образованию Колпашевского района (форма 0503151);

-просмотр, распечатку сводных ведомостей, отчетов ф.0503151, полученных из ОФК и передачу их специалистам отдела бюджетного учета и отчетности, экономического отдела;

-сверку показателей отчета ОФК с данными показателей УФЭП, сформированными в системе АЦК, в разрезе кодов бюджетной классификации доходов, расходов, источников финансирования, бюджетов муниципальных образований Колпашевского района. В случае наличия несоответствий, специалист соответствующего отдела УФЭП уведомляет должностное лицо ОФК. При отсутствии ошибок, отчетность считается корректной, результат также сообщается в ОФК;

-выдачу в первый рабочий день месяца (после получения выписок от ОФК по соответствующим лицевым счетам бюджетов Колпашевского района) главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, лицевые счета которых открыты в УФЭП, (для сверки лимитов бюджетных обязательств, кассового плана, кассовых расходов) выписки из лицевых счетов, нарастающим итогом с начала года;

-приём месячной бюджетной отчетности Администраций поселений (формы отчета 0503117, 0503125, 0503387);

-приём месячной бюджетной отчетности ГРБС, учредителей, главных администраторов доходов, администраторов источников (формы отчета 0503127,0503125).

Месячная отчетность *Администрациями поселений, администраторами доходов, администраторами источников,* *ГРБС* представляется в УФЭП в виде электронного документа и (или) на бумажных носителях до 6 числа, следующего за отчетным.

Процедура проверки отчётности включает сверку представленных отчётов специалистами отделов УФЭП, ответственными за сбор, прием, проверку, анализ отчетности, представляемой в УФЭП Администрациями поселений, ГРБС, учредителями, главными администраторами доходов, администраторами источников в соответствии с требованиями Инструкции №191н, должностными инструкциями и настоящим Регламентом.

Процедура формирования сводной отчетности по исполнению бюджета МО «Колпашевский район», отчетности по исполнению бюджетов поселений, по консолидированному бюджету Колпашевского района осуществляется специалистами структурных отделов УФЭП в срок не позднее срока, установленного для сдачи отчётности по исполнению консолидированного бюджета Колпашевского района.

При формировании *месячного отчета* об исполнении консолидированного бюджета Колпашевского района (ф.0503317, 0503125, 0503387) действия отделов УФЭП следующие:

*Отдел бюджетного учета и отчетности* сверяет, анализирует показатели отчетов в части кассового исполнения ф.0503127, 0503317 с данными системы АЦК, ф.0503125 в части денежных расчетов. Данные вносит в БАРС до 8 числа месяца, следующего за отчетным.

*Экономический отдел* сверяет, анализирует показатели в части бюджетных назначений раздела «Доходы», поступления доходов в бюджет МО «Колпашевский район», бюджеты поселений, поступление доходов по главным администраторам в системе АЦК. Данные в БАРС вносит до 8 числа месяца, следующего за отчетным.

*Бюджетный отдел* сверяет, анализирует показатели в части бюджетных назначений раздела «Расходы», «Источники финансирования дефицита бюджета» в системе АЦК. Данные в БАРС вносит до 8 числа месяца, следующего за отчетным.

О внесенных в полном объеме в БАРС показателях специалистами бюджетного отдела, экономического отдела не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, сообщается в отдел бюджетного учета и отчетности.

Средствами программного обеспечения БАРС отдел бюджетного учета и отчетности производит контроль показателей отчетности «внутридокументный» и «междокументный», распечатывает протокол контроля. По результатам анализа протокола контроля принимает решение об отправке отчетности в Департамент финансов Томской области либо на доработку форм отчетности специалистами отделов УФЭП. В случае положительного контроля отчетные формы считаются корректными, распечатываются в бланк, направляются на подпись начальнику УФЭП, начальнику бюджетного отдела, главному бухгалтеру.

Месячная отчетность об исполнении консолидированного бюджета Колпашевского района формируется в программном продукте БАРС Департамента финансов Томской области 8 числа месяца, следующего за отчетным.

***Результатом*** административных процедур является наличие сформированной ***месячной отчетности*** об исполнении бюджета МО «Колпашевский район», об исполнении консолидированного бюджета Колпашевского района, которая состоит из:

* отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (форма 0503317);
* справки по консолидируемым расчетам (форма 0503125);
* справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (форма 0503387);
* сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации.

Контроль за выполнением административных действий по формированию ***месячной бюджетной отчетности*** об исполнении бюджета МО «Колпашевский район», консолидированного бюджета Колпашевского района осуществляет начальник отдела бюджетного учёта и отчётности УФЭП.

3.1.2. ***Основанием*** для начала административного действия по формированию ***квартальной бюджетной отчетности*** об исполнении бюджета МО «Колпашевский район», консолидированного бюджета Колпашевского района является:

* истечение текущего финансового квартала и завершение операций по исполнению бюджета МО «Колпашевский район», исполнению бюджетов поселений Колпашевского района по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года.

Процедура формирования и отправки в Департамент финансов Томской области *квартального отчета* об исполнении бюджета МО «Колпашевский район», консолидированного бюджета Колпашевского района аналогична порядку приема, проверки, формирования месячной отчетности. Дополнительно включаются формы бюджетной отчетности:

* отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального (областного) бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (форма 0503324);
* ф.0503364 - «Сведения об исполнении бюджета» по данным, составившим недовыполнение на отчетную дату (на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября, на 1 января соответственно менее 25%, 45%, 70%, 95%, от утвержденных годовых бюджетных назначений, а также по данным, по которым возникло перевыполнение (соответственно более 25%, 50%,75%, 100%).
* ф.0503360 - «Пояснительная записка». В текстовой части консолидированной пояснительной записки на основании представленных Администрациями поселений, ГРБС, учредителями, администраторами доходов, администраторами источников подробно описываются все причины отклонений.

Квартальная бюджетная отчетность *Администрациями поселений* (формы отчетности 0503117, 0503125, 0503164, 0503387); *администраторами доходов, администраторами источников, ГРБС* (формы отчетности 0503127, 0503125, 0503164) представляется в УФЭП в виде электронного документа и (или) на бумажных носителях до 6 числа, следующего за отчетным.

Квартальная бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета Колпашевского района направляется с использованием ППО БАРС в электронном виде в Департамента финансов Томской области 8 числа месяца, следующего за отчетным. Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (форма 0503324) отправляется в Департамент финансов Томской области 8 числа месяца, следующего за отчетным.

***Результатом*** административных процедур является наличие сформированной ***квартальной бюджетной отчетности*** об исполнении бюджета МО «Колпашевский район», об исполнении консолидированного бюджета Колпашевского района в составе:

* отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (форма 0503317);
* справки по консолидируемым расчетам (форма 0503125);
* отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (форма 0503324);
* сведений об исполнении бюджета (ф.0503364);
* справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (форма 0503387);
* справки по консолидируемым расчетам учреждения (форма 0503725);
* отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737).

***Контроль*** за выполнением административных действий по формированию ***квартальной бюджетной отчетности*** об исполнении бюджета МО «Колпашевский район», консолидированного бюджета Колпашевского района осуществляет начальник отдела бюджетного учёта и отчётности УФЭП.

3.1.3***.Основанием*** для начала административного действия по формированию ***годовой бюджетной отчетности*** об исполнении бюджета МО «Колпашевский район», консолидированного бюджета Колпашевского района является:

* завершение 31 декабря текущего финансового года операций по исполнению бюджета МО «Колпашевский район», исполнению бюджетов поселений Колпашевского района по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Формирование УФЭП *годовой бюджетной отчетности* включает в себя следующие административные процедуры:

*-прием информации*, необходимой для формирования отчетов, обработка полученных данных в системе АЦК;

-*прием годовой отчетности* Администраций поселений, ГРБС, учредителей главных администраторов доходов, администраторов источников;

-*проверка годовой отчетности* Администраций поселений, ГРБС, учредителей, главных администраторов доходов, администраторов источников, на выполнение контрольных соотношений, анализ показателей;

-*формирование* *сводной* годовой отчетности по исполнению бюджета МО «Колпашевский район»;

-*формирование* *сводной* годовой отчетности по исполнению бюджетов поселений;

-*формирование годовой отчетности* по консолидированному бюджету Колпашевского района.

Процедура приема информации и приема годовой отчетности, необходимой для формирования бюджетной отчетности об исполнении бюджета МО «Колпашевский район», консолидированного бюджета Колпашевского района осуществляется специалистами отдела бюджетного учёта и отчётности, экономического отдела в срок, установленный для сдачи отчётности участникам бюджетного процесса и включает:

-получение от ОФК (в электронном виде) не позднее третьего рабочего дня января месяца, сводных ведомостей по кассовым выплатам и кассовым поступлениям, отчетов по поступлениям и выбытиям, балансов по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета по каждому муниципальному образованию Колпашевского района (формы 0503150, 0503151);

-просмотр, распечатку сводных ведомостей, балансов ф.0503150, отчетов ф.0503151, полученных из ОФК и передачу их специалистам отдела бюджетного учета и отчетности, экономического отдела;

-сверку показателей отчета ОФК с данными показателей УФЭП, сформированными в системе АЦК, в разрезе кодов бюджетной классификации доходов, расходов, источников финансирования, бюджетов муниципальных образований Колпашевского района. В случае наличия несоответствий, специалист соответствующего отдела УФЭП уведомляет должностное лицо ОФК. При отсутствии ошибок, отчетность считается корректной, результат сообщается в ОФК;

-выдачу в первый рабочий день января (после получения выписок от ОФК по соответствующим лицевым счетам бюджетов Колпашевского района) главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, лицевые счета которых открыты в УФЭП, (для сверки лимитов бюджетных обязательств, кассового плана, кассовых расходов) выписки из лицевых счетов, нарастающим итогом с начала года;

-приём годовой бюджетной отчетности Администраций поселений (формы отчета 0503117, 0503130, 0503125, 0503114, 0503123, 0503121, 0503110, 0503160, 0503128, 0503138, 0503124, 0503134, 0503184);

-приём годовой бюджетной отчетности ГРБС (формы отчета 0503110, 0503121, 0503125, 0503127, 0503130, 0503137, 0503160, в том числе таблицы с №1 по №7, 0503161, 0503162, 0503163, 0503164, 0503166, 0503168, 0503169, 0503171, 0503173, 0503176, 0503177, 0503178, 0503179, 0503182).

-приём годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов, администраторов источников (формы отчета 0503110, 0503121, 0503125, 0503127, 0503130).

-приём годовой бухгалтерской отчетности учредителя (формы отчета 0503730, 0503725, 0503710, 0503737, 0503738, 0503721, 0503760).

Процедура проверки годовой отчётности включает проверку представленных форм отчётов специалистами отделов УФЭП, ответственными за сбор, приём, проверку, анализ отчётности, представляемой Администрациями поселений, ГРБС, учредителями, главными администраторами доходов, администраторами источников, в соответствии с требованиями Инструкции 191н, должностными инструкциями и настоящим Регламентом.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности главными администраторами доходов должны быть сверены с УФЭП, Администрациями поселений показатели кассовых поступлений в соответствующие бюджеты.

За два рабочих дня до срока сдачи годового отчёта, отчётность представляется в УФЭП в электронном виде для предварительной проверки её специалистами. Формат передачи информации должен соответствовать форматам и способам передачи в электронном виде. По результатам загрузки отчётности автоматически формируется протокол загрузки отчётности о соответствии (несоответствии) требований к форматам файлов. В случае наличия несоответствий установленным требованиям сотрудник отдела бюджетного учета и отчетности УФЭП уведомляет (по телефону) ответственное лицо, представившего отчётность для последующей коррекции отчёта.

Процедура формирования годовой отчетности по исполнению бюджета МО «Колпашевский район», по исполнению бюджетов поселений, консолидированному бюджету Колпашевского района осуществляется специалистами отдела бюджетного учёта и отчетности, бюджетного отдела, экономического отдела в срок, установленный для сдачи отчетности в Департамент финансов Томской области об исполнении местных бюджетов муниципального образования Колпашевского района.

При формировании годового отчета об исполнении консолидированного бюджета Колпашевского района действия отделов УФЭП следующие.

*Специалист отдела бюджетного учета и отчетности* в срок до 24 января, следующего за отчетным годом, осуществляет сбор годовой бюджетной отчетности на бумажных и электронных носителях от Администраций поселений, ГРБС, учредителей главных администраторов доходов, администраторов источников, в соответствии с утвержденным начальником УФЭП графиком представления отчетности. Проверяет перечень всех представленных форм. Осуществляет загрузку отчетных форм в базу данных. В автоматическом режиме проверяет выполнение контрольных соотношений между показателями форм отчетности. Сводная отчетность бюджетов поселений проверяется на корректное включение данных ГРБС и главных администраторов доходов. В случае положительного контроля и проведенного анализа, отчет считается корректным. Сверяются данные, выгруженные в систему «Свод отчетов проф. консолидированная отчетность бюджетных учреждений» с представленной отчетностью на бумажном носителе, принимается решение о возможности принятия отчета. На отчете, предоставленном на бумажном носителе, делается соответствующая запись «Проверено, дата, подпись».

*Отдел бюджетного учета и отчетности* сверяет, анализирует показатели отчетов в части кассового исполнения ф.0503127, 0503125. Формирует свод бюджетной отчетности об исполнении бюджета МО «Колпашевский район» на основании форм отчётов, представленных ГРБС, учредителями, главными администраторами доходов, администраторами источников по кодам форм 0503110, 0503121, 0503125, 0503130, 0503137, 0503168, 0503169, 0503173, 0503176, 0503179, 0503182, вносит данные показателей форм отчетности, согласно Инструкции 191н, в БАРС: 0503320, 0503110, 0503321, 0503317, 0503314, 0503323, 0503125, 0503360, 0503369, 0503382, 0503368, 0503369, 0503376, 0503379.

*Экономический отдел* проверяет, анализирует показатели бюджетной отчетности в части бюджетных назначений раздела «Доходы», поступления доходов в бюджет МО «Колпашевский район», бюджеты поселений, поступление доходов по главным администраторам, формы отчетности 0503127, 0503164, заполняет пояснительную записку в части раздела «Доходы». Вносит данные показателей форм отчетности в БАРС: 0503317, 0503364.

*Бюджетный отдел* проверяет, анализирует показатели бюджетной отчетности в части бюджетных назначений раздела «Расходы», «Источники финансирования дефицита бюджета», формы отчетности 0503164. Вносит данные показателей форм отчетности в БАРС: 0503317, 0503364, 0503372.

О внесенных в полном объеме в БАРС показателях специалистами бюджетного отдела, экономического отдела сообщается в отдел бюджетного учета и отчетности.

Отдел бюджетного учета и отчетности производит «междокументный», контроль показателей отчетности с помощью БАРС, распечатывает протокол контроля. По результатам анализа протокола контроля принимает решение об отправке отчетности в Департамент финансов Томской области либо на доработку форм отчетности специалистами отделов УФЭП. В случае положительного контроля отчетные формы считаются корректными, распечатываются в бланк, брошюруются и направляются (в зависимости от форм отчетности) на подпись начальнику УФЭП, начальнику бюджетного отдела, главному бухгалтеру.

***Результатом*** данных административных процедур является сформированная ***годовая бюджетная отчетность*** об исполнении местных бюджетов Колпашевского района, которая состоит из:

* отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (форма 0503317);
* отчета по исполнению субсидий, субвенций, представленных из федерального бюджета (форма 0503324);
* баланса исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (форма 0503320);
* справки по консолидируемым расчетам (форма0503125);
* консолидированного отчета об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности субъекта Российской Федерации и муниципальных образований (форма (0503314);
* консолидированного отчета о движении денежных средств (форма 0503323);
* консолидированного отчета о финансовых результатах деятельности (форма 0503321);
* справки по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (форма 0503110);
* пояснительной записки (форма 0503360, 0503364, 0503368, 0503369, 0503372, 0503376, 0503382);
* справки по консолидируемым расчетам учреждения (форма 0503725);
* отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737);
* пояснительной записки к Балансу учреждения (форма 0503760);
* отчета о принятых учреждениям обязательств (форма 0503728.

Состав форм годовой бюджетной отчетности установлен Инструкцией №191н, дополнительные формы вводятся приказом Департамента финансов Томской области, УФЭП.

Годовая бюджетная отчётность Администрациями поселений, ГРБС, учредителями, главными администраторами доходов представляется в УФЭП в сброшюрованном виде на бумажных носителях, и в электронном виде, с использованием программного продукта 1С:Предприятие.

Отчётные данные в электронном виде должны соответствовать отчётным данным подлинников отчётов на бумажных носителях.

УФЭП на основании данных показателей отчетности Администраций поселений, ГРБС, учредителей, главных администраторов доходов, администраторов источников формирует и представляет в электронном виде бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Колпашевского района в Департамент финансов Томской области в сроки и объеме, установленные Департаментом финансов Томской области.

***Контроль*** за выполнением административных действий по формированию ***годовой бюджетной отчетности*** об исполнении бюджета МО «Колпашевский район», консолидированного бюджета Колпашевского района осуществляет начальник отдела бюджетного учёта и отчётности УФЭП.

3.1.4.*Должностные лица, ответственные за выполнение административного действия.*

Ответственными за формирование и своевременное представление отчетности за соответствующий период в УФЭП и Администрации поселений являются должностные лица главных распорядителей бюджетных средств, учредителей, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств).

Ответственными за формирование (на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств и Администраций поселений), представление отчетности об исполнении консолидированного бюджета Колпашевского района в Департамент финансов Томской области, являются специалисты отдела бюджетного учета и отчетности УФЭП в соответствии с должностными инструкциями.

3.1.5.*Максимальный срок выполнения действия*

Максимальный срок выполнения формирования месячной и квартальной бюджетной отчетности консолидированного бюджета Колпашевского района составляет 5 рабочих дней, годового 15 рабочих дней.

Сроки представления в УФЭП Администрациями поселений, ГРБС, учредителями, главными администраторами доходов, администраторами источников бюджетной отчетности об исполнении бюджета МО «Колпашевский район», бюджетов поселений за соответствующий период, установлены приказами УФЭП от 30 ноября 2011 г. № 43н, № 44н, № 45н, с учетом изменений.

Блок схема алгоритма процедуры приема, контроля и свода годовой отчетности приведена в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

***Администрации поселений*** на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и отчетности, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации, представляют в УФЭП годовую, квартальную и месячную сводную бюджетную отчетность в сроки и объеме, установленные приказами УФЭП, настоящим Регламентом.

***Главные распорядители*** (распорядители) средств местного бюджета ***поселений***, главные администраторы доходов бюджета поселений (со значением ***кода элемента*** в структуре двадцатизначного кода классификации ***доходов*** ***«10»*** бюджет поселения) составляют годовую, квартальную, месячную бюджетную отчетность и представляют в Администрации поселений в сроки и объеме, установленные Администрациями поселений.

***ГРБС***, ***главные администраторы*** доходов бюджета МО «Колпашевский район» составляют сводную бюджетную отчетность (годовую, квартальную, месячную) на основании представленной им бюджетной отчетности *подведомственными распорядителями (получателями)* бюджетных средств, *администраторами доходов* бюджета и представляют в УФЭП в сроки и объеме, установленные приказами УФЭП и настоящим Регламентом.

***Главные администраторы*** доходов бюджета МО «Колпашевский район» - органы вышестоящих уровней государственной власти (органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Томской области и учреждений, созданных ими, являющиеся администраторами доходов бюджета со значением ***кода элемента*** *в**структуре двадцатизначного**кода классификации* ***доходов «05»*** (бюджет муниципального района) - годовую отчетность представляют в УФЭП на бумажных носителях.

***Учредители*** составляют сводную бухгалтерскую отчетность (годовую, квартальную) на основании представленной им бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными, автономными учреждениями и представляют в УФЭП в сроки и объеме, установленные приказами УФЭП и настоящим Регламентом.

УФЭП на основании данных показателей отчетности Администраций поселений, ГРБС, учредителей, главных администраторов доходов, администраторов источников формирует и представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Колпашевского района в Департамент финансов Томской области в сроки и объеме, установленные Департаментом финансов Томской области.

3.1.6.В процессе приема бюджетной отчетности специалисты УФЭП имеют право запрашивать и получать необходимую информацию по формированию отчета от ГРБС, главных администраторов доходов, администраторов источников, должностных лиц Администраций поселений.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

Перед представлением годовой бюджетной отчетности в УФЭП главными администраторами доходов должны быть сверены показатели кассовых поступлений в местные бюджеты Колпашевского района.

3.1.7.*Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений.*

Общий контроль исполнения муниципальной функции по формированию бюджетной отчетности, контроль за выполнением данной функции в части полномочий специалистов отделов УФЭП, осуществляет начальник отдела бюджетного учета и отчетности УФЭП.

При необходимости должностные лица отделов о совершенных действиях и принятых решениях в рамках мероприятий по контролю представляют отчет начальнику УФЭП.

Персональная ответственность должностных лиц, специалистов отделов закреплена должностными инструкциями.

3.1.8.*Способ фиксации результата, в том числе в электронном виде*.

Сформированная месячная бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета Колпашевского района; отчетность ГРБС; Администраций поселений; главных администраторов доходов хранится на бумажном носителе в отделе бюджетного учета и отчетности УФЭП в течение одного года согласно номенклатуре дел УФЭП.

Сформированная квартальная, годовая бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета Колпашевского района хранится на бумажном носителе в отделе бюджетного учета и отчетности УФЭП в течение пяти лет с года формирования. Годовая бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета Колпашевского района по истечении пяти лет передается на ответственное хранение в муниципальный архив, в электронном виде хранится на сервере Департамента финансов Томской области.

Годовая отчетность ГРБС, учредителей, Администраций поселений, главных администраторов доходов хранится на бумажном носителе в отделе бюджетного учета и отчетности УФЭП до минования надобности в соответствии с номенклатурой дел УФЭП; квартальная отчетность хранится в течение пяти лет с года формирования.

3.1.9.*Результат действия и порядок передачи результата.*

Годовая бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета Колпашевского района представляется в Департамент финансов Томской области в электронном виде и (или) на бумажных носителях в сроки, установленные приказом Департамента финансов.

Формируется бюджетная отчётность об исполнении бюджета МО «Колпашевский район», консолидированного бюджета Колпашевского района с использованием программных продуктов «АЦК» и «БАРС».

Годовая, квартальная и месячная бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета Колпашевского района представляется УФЭП в Департамент финансов Томской области в электронном виде, с использованием электронной подписи.

По данным принятой годовой бюджетной отчетности, отделом бюджетного учета и отчетности в адрес Администраций поселений и ГРБС направляются обзорные письма о выявленных недочётах при формировании отчета.

3.2.*Порядок обжалования действия (бездействия и решений, осуществляемых (принятых в ходе исполнения муниципальной функции)*

3.2.1.Решения УФЭП, принятые в ходе исполнения муниципальной функции в соответствии с настоящим Регламентом, а также его действия (бездействия) могут быть обжалованы в досудебном порядке.

3.2.2.Заявитель вправе письменно обратиться для обжалования действия (бездействия) и решений должностных лиц по адресу: Администрация Колпашевского района, 636460, г. Колпашево, ул. Кирова,26.

3.2.3.В судебном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учёта и отчётности – главного бухгалтера УФЭП - Надыкто В.П.

Начальник Управления Р.В.Морозова

|  |  |
| --- | --- |
| С приказом ознакомлен (а):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П.Надыкто  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Косова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. | С приказом ознакомлен (а):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Нагаева  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Воробьева  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. |