ГЛАВА КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2009 № 1170

Об утверждении положения о бизнес-инкубаторе Колпашевского района

(в редакции постановлений Администрации Колпашевского района от 18.01.2010 № 16, от 03.04.2013 № 307, от 27.09.2016 № 1087, от 20.02.2024 № 160)

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Колпашевский район», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить положение о бизнес-инкубаторе Колпашевского района (приложение 1).

2.Утвердить положение о конкурсном отборе управляющей компании бизнес-инкубатором Колпашевского района (приложение 2).

3.Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Колпашевского района и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Колпашевский район» в разделе «Правовая база», подразделе «Постановления».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Колпашевского района А.А. Черникова.

И.о. Главы района А.А. Черников

Т.Д. Ушакова
5 02 21

Приложение 1
к постановлению Главы
Колпашевского района
от 06.11.2009 № 1170

Положение
о бизнес-инкубаторе Колпашевского района

1. Общие положения

1. Под бизнес-инкубатором Колпашевского района (далее - бизнес-инкубатор) понимается созданный органами местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» объект инфраструктуры, осуществляющий поддержку субъектов малого предпринимательства путем предоставления в аренду на льготных условиях помещений, оснащенных офисной мебелью, и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведения образовательных тренингов и семинаров.

2. Бизнес-инкубатор не является юридическим лицом. Управление и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора осуществляет организация, выбранная на конкурсной основе (далее – Управляющая компания) и заключившая с Администрацией Колпашевского района соглашение об осуществлении функций управляющей компании.

Имущество муниципального образования «Колпашевский район», предназначенное для организации деятельности бизнес-инкубатора, передается Управляющей компании по договорам безвозмездного пользования.

Управляющая компания осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Колпашевский район» и настоящим постановлением.

3. Бизнес-инкубатор создается постановлением Главы Колпашевского района и размещается на площадях, принадлежащих муниципальному образованию «Колпашевский район».

4. Постановлением Главы Колпашевского района о создании бизнес-инкубатора Колпашевского района определяется:

перечень зданий, предусмотренных для размещения бизнес-инкубатора;

назначение бизнес-инкубатора (производственное, офисное, инновационное, агропромышленное, смешанное);

цель создания бизнес-инкубатора;

ставки арендной платы для субъектов малого предпринимательства по договорам аренды нежилых помещений бизнес-инкубатора;

дата и время проведения конкурса по отбору управляющей компании бизнес-инкубатором;

состав конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору управляющей компании бизнес-инкубатора.

2. Цели и задачи бизнес-инкубатора

5. Целью создания бизнес-инкубатора является формирование благоприятного предпринимательского климата для активизации процесса создания новых и развития действующих субъектов малого предпринимательства Колпашевского района. Оказание эффективной поддержки вновь созданным субъектам малого предпринимательства.

6. Управляющая компания обеспечивает функционирование бизнес-инкубатора для

решения следующих задач:

1) наиболее полное использование производственного потенциала Колпашевского района, включая образовательные, трудовые, производственные, технологические и другие ресурсы;

3) повышение активности бизнеса;

4) содействие созданию и развитию конкурентоспособных субъектов малого предпринимательства, сокращение сроков реализации предпринимательских проектов, увеличение количества успешных субъектов малого предпринимательства;

5) создание и укрепление партнерских отношений между субъектами малого предпринимательства, крупными организациями, образовательными учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления.

3. Виды деятельности Управляющей компании и услуги, оказываемые на базе бизнес-инкубатора

7. Управляющая компания оказывает на базе бизнес-инкубатора следующие виды основных услуг:

1) предоставление в аренду субъектам малого предпринимательства (далее – резиденты бизнес-инкубатора) нежилых помещений бизнес-инкубатора, оснащенных офисной мебелью, в порядке и на условиях, определенных настоящим положением;

2) почтово-секретарские услуги;

3) консультационные услуги по вопросам регистрации субъекта предпринимательской деятельности, налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты, государственной поддержки и развития субъекта малого предпринимательства, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения;

4) привлечение заказов для дозагрузки производственных мощностей малых промышленных предприятий;

5) информационно-ресурсное сопровождение действующих малых предприятий, деятельность которых направлена на обеспечение условий внедрения экологически безопасных технологических процессов;

6) подготовка инвестиционных предложений для привлечения инвестиций, в том числе за счет средств паевых инвестиционных фондов;

7) поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;

8) допуск к информационным базам данных, необходимым для деятельности резидентов бизнес-инкубатора.

8. Управляющая компания может оказывать следующие виды дополнительных услуг:

1) подготовка учредительных документов и документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц;

2) маркетинговые и рекламные услуги;

3) помощь в получении кредитов и банковских гарантий;

4) поддержка при решении административных и правовых проблем, в том числе составление типовых договоров;

5) предоставление услуг по повышению квалификации и обучению;

6) подготовка документов, необходимых для участия в конкурсных процедурах на получение государственной поддержки.

9. Управляющая компания осуществляет:

1) оценку перспективности и отбор проектов для размещения в бизнес-инкубаторе;

2) мониторинг реализации проектов резидентов бизнес-инкубатора, внесение рекомендаций и принятие мер, направленных на развитие проектов резидентов бизнес-инкубатора;

3) ведение реестра резидентов бизнес-инкубатора;

4) взаимодействие с организациями, оказывающими государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства;

5) взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) организацию площадки для встреч субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, лиц, планирующих организовать собственный бизнес;

7) внесение в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки сведений о субъектах малого предпринимательства, которым оказана поддержка, в порядке и сроки, установленные статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10. Управляющая компания обеспечивает:

1) развитие и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора;

2) формирование внутренней структуры бизнес-инкубатора;

3) содержание административного персонала бизнес-инкубатора;

4) техническую эксплуатацию здания бизнес-инкубатора;

5) оплату коммунальных услуг, услуг связи и прочих услуг по содержанию, обслуживанию имущества бизнес-инкубатора;

6) подготовку предложений по перспективам развития деятельности бизнес-инкубатора;

7) мониторинг деятельности бизнес-инкубатора;

8) предоставление отчетов, предусмотренных соглашением об осуществлении функций управляющей компании, а также соглашениями о предоставлении субсидии в порядке и в сроки установленные указанными соглашениями;

9) учет оказанных услуг, установленных пунктами 7, 8 настоящего положения.

11. Штатная численность Управляющей компании определяется руководителем Управляющей компании по согласованию с Администрацией Колпашевского района.

12. Управляющая компания по согласованию с Администрацией Колпашевского района разрабатывает и утверждает:

1) каталог услуг бизнес-инкубатора (с указанием стоимости услуг);

2) показатели мониторинга деятельности бизнес-инкубатора;

3) план деятельности бизнес-инкубатора на очередной финансовый год;

4) порядок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора субъектам малого предпринимательства;

5) смету расходов и доходов по содержанию бизнес-инкубатора на очередной финансовый год;

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 4 настоящего пункта, утверждаются ежегодно не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

Изменения и дополнения в документы, установленные настоящим пунктом, вносятся Управляющей компанией по согласованию с Администрацией Колпашевского района.

4. Порядок предоставления нежилых помещений субъектам малого предпринимательства

13. Предоставление нежилых помещений бизнес-инкубатора, оснащенных офисной мебелью, в аренду субъектам малого предпринимательства на льготных условиях, осуществляется на конкурсной основе.

14. Конкурс проводится в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной

службы России от 10 февраля 2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Правила проведения конкурсов).

15. Организатором конкурса на право заключения договора аренды нежилых помещений бизнес-инкубатора (далее – конкурс) является Управляющая компания.

16. Управляющая компания осуществляет:

1) подготовку и утверждение конкурсной документации;

2) размещение информации о проведении конкурса;

3) разъяснение положений конкурсной документации;

4) прием заявок на участие в конкурсе;

5) заключение договора аренды нежилых помещений бизнес-инкубатора на основании решения конкурсной комиссии;

6) иные мероприятия, связанные с обеспечением проведения конкурса.

17. Управляющая компания до размещения извещения о проведении конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии для проведения конкурса по предоставлению субъектам малого предпринимательства нежилых помещений бизнес-инкубатора (далее – Конкурсная комиссия), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя Конкурсной комиссии.

В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

1) представитель Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства, созданного при Администрации Колпашевского района;

2) представители органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район», осуществляющие содействие развитию малого и среднего предпринимательства, а также управление и распоряжение имуществом муниципального образования «Колпашевский район».

Число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.

Конкурс проводится Конкурсной комиссией не реже 1 раза в квартал и объявляется до полного заполнения площадей бизнес-инкубатора, предназначенных для размещения субъектов малого предпринимательства.

18. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого предпринимательства - юридические лица, индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением субъектов малого предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

19. Условия допуска субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе:

1) срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление в аренду помещений и оказание услуг бизнес-инкубатором не превышает 3 (трех) лет;

2) вид деятельности субъекта малого предпринимательства соответствует назначению бизнес-инкубатора;

3) на конкурс представлен проект (бизнес-план), подтверждающий целесообразность размещения субъекта малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе.

20. В бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов малого предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:

розничная или оптовая торговля;

услуги адвокатов;

нотариальная деятельность;

медицинские и ветеринарные услуги;

бытовые услуги;

общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и компаний, размещенных в нем);

операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;

производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;

добыча и реализация полезных ископаемых;

игорный бизнес;

ломбарды;

услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств.

В случае если по результатам проведенного конкурса количество желающих разместиться в бизнес-инкубаторе не обеспечивает полное заполнение площадей бизнес-инкубатора, в бизнес-инкубаторе допускается размещение субъектов малого предпринимательства, обеспечивающих предоставление своих услуг для резидентов бизнес-инкубатора на льготных условиях и осуществляющих следующие виды деятельности:

строительство, включая ремонтно-строительные работы;

распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;

финансовые, страховые услуги;

оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов.

21. Для определения субъекта малого предпринимательства – победителя конкурса на право заключения договора аренды нежилых помещений бизнес-инкубатора используются в совокупности следующие критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1) качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);

2) качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства;

3) прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;

4) срок окупаемости проекта.

При этом коэффициент, учитывающий значимость каждого из данных критериев конкурса, составляет 0,25.

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с разделом XIII Правил проведения конкурсов.

5. Условия заключения договоров аренды

22. Максимальный срок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора, оснащенных офисной мебелью, в аренду субъектам малого предпринимательства на льготных условиях не должен превышать 3 (лет).

Площадь нежилых помещений, предоставленных в аренду одному субъекту малого предпринимательства, не должна превышать 15% от площади нежилых помещений бизнес-инкубатора, предназначенной для размещения субъектов малого предпринимательства.

23. Предоставление нежилых помещений бизнес-инкубатора, оснащенных офисной мебелью, в аренду субъектам малого предпринимательства осуществляется за плату.

24. Размер арендной платы за пользование нежилыми помещениями бизнес-инкубатора определяется в соответствии с постановлением Главы Колпашевского района о создании бизнес-инкубатора Колпашевского района, порядок и сроки ее внесения определяются договором аренды нежилых помещений бизнес-инкубатора.

6. Условия доступа к услугам, оказываемым Управляющей компанией

25. Виды деятельности и услуги, предусмотренные подпунктами 2-8 пункта 7, пунктом 9, настоящего положения, Управляющая компания оказывает резидентам бизнес-инкубатора без взимания платы, иным лицам – за плату в размере, установленном Управляющей компанией.

Услуги, предусмотренные подпунктом 1 пункта 7 настоящего положения, Управляющая компания оказывает резидентам бизнес-инкубатора за плату.

26. Услуги, предусмотренные пунктом 8 настоящего положения, Управляющая компания оказывает резидентам бизнес-инкубатора, а также иным лицам за плату в размере, установленном Управляющей компанией.

27. Управляющая компания организует учет услуг, оказываемых в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего положения.

7. Источники финансирования, контроль, мониторинг деятельности бизнес-инкубатора

28. Создание бизнес-инкубатора осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Колпашевский район».

29. Развитие и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора осуществляется Управляющей компанией за счет средств, получаемых:

1) из бюджета муниципального образования «Колпашевский район»;

2) от сдачи в аренду резидентам бизнес-инкубатора нежилых помещений бизнес-инкубатора;

3) от оказания услуг резидентам бизнес-инкубатора, а также иным лицам;

4) от выполнения мероприятий в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ;

5) иных источников.

Средства от поступления арендной платы, возмещения затрат Управляющей компании в соответствии с муниципальными правовыми актами, а также от оказания услуг бизнес-инкубатора, предоставляемых на платной основе, направляются Управляющей компанией на развитие и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора.

30. Контроль за целевым использованием субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» на развитие и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора, осуществляет Администрация Колпашевского района.

Администрация Колпашевского района проводит проверку соблюдения Управляющей компанией порядка и условий предоставления субсидии на развитие и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, органы муниципального финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Контроль за целевым использованием имущества муниципального образования «Колпашевский район», переданного Управляющей компании по договорам пользования, осуществляет орган в сфере управления муниципальным имуществом.

32. Администрация Колпашевского района ежегодно проводит мониторинг деятельности бизнес-инкубатора по следующим показателям:

1) соответствие деятельности бизнес-инкубатора требованиям, установленным настоящим положением;

2) финансово-экономические показатели деятельности бизнес-инкубатора;

3) финансово-экономические показатели реализации проектов резидентов бизнес-инкубатора.

Результаты мониторинга отражаются в отчете о мониторинге деятельности бизнес-инкубатора.

33. Администрация Колпашевского района вправе запрашивать у Управляющей компании информацию, необходимую для обеспечения деятельности бизнес-инкубатора, а также для проведения мониторинга деятельности бизнес-инкубатора.

8. Порядок прекращения деятельности

34. Мероприятия по прекращению деятельности бизнес-инкубатора утверждаются постановлением Главы Колпашевского района.

Приложение 2 к постановлению
Главы района от 06.11.2009 №1170

Положение
о конкурсном отборе управляющей компании
бизнес-инкубатором Колпашевского района

I. Общие положения

1.Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса среди юридических лиц в целях выбора управляющей компании бизнес-инкубатором Колпашевского района.

2.Целью проведения конкурса является отбор юридических лиц для заключения договора управления бизнес-инкубатором.

3.Организатором конкурса является Администрация Колпашевского района.

II. Конкурсная комиссия

4.Конкурс проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается Главой Колпашевского района.

5.Председатель конкурсной комиссии:

5.1.Организует работу конкурсной комиссии.

5.2.Подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии.

5.3.Сообщает об итогах конкурса его участникам.

6.Секретарь конкурсной комиссии:

6.1.Формирует список юридических лиц, подавших документы для участия в конкурсе.

6.2.Информируют членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания.

6.3.Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

7.В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим положением.

8.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава конкурсной комиссии.

9.Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

III. Объявление конкурса

10.Конкурс является открытым и проводится в форме конкурса документов.

11.Организация конкурса возлагается на отдел анализа и развития реального сектора экономики Администрации Колпашевского района (далее – отдел).

12.Объявление о проведении конкурса публикуется в районной газете «Советский север», а также размещается на официальном сайте муниципального образования «Колпашевский район» по адресу: http://kolpadm.tom.ru в разделе «Мероприятия», в подразделе «Конкурсы».

13.Содержание объявления о проведении конкурса должно соответствовать требованиям, указанным в статье 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

IY. Требования, предъявляемые к участникам конкурса

15.В конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, целью деятельности которых является поддержка малого и среднего предпринимательства, которые:

-осуществляют свою деятельность на территории Колпашевского района;

-зарегистрированы в налоговом органе в качестве некоммерческой организации;

-имеют опыт работы в сфере поддержки предпринимательства не менее 2 лет.

Y. Порядок проведения конкурса

16.Для участия в конкурсе юридические лица представляют в отдел документы (приложение к настоящему положению), сброшюрованные в одну папку.

17.Конкурсная комиссия рассматривает документы, определяет победителей конкурса.

18.Победителем конкурса признается юридическое лицо, предложившее лучшие условия управления помещениями бизнес-инкубатора. Лучшими условиями считается наибольший спектр услуг, которые управляющая компания планирует оказывать инкубируемым субъектам предпринимательсва.

19.Срок рассмотрения предложений участников конкурса не должен превышать 10 дней со дня окончания приема документов.

20.К участию в конкурсе, не допускаются юридические лица, представившие на конкурс документы не в полном объеме.

21.Конкурсная комиссия в процессе работы имеет право запрашивать в письменном виде у участников конкурса и из других источников дополнительные сведения, документы.

22.В случае предоставления участником конкурса недостоверных сведений, конкурсная комиссия обязана отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса.

23.Конкурс считается несостоявшимся в следующих случаях:

-если не подана ни одна заявка на конкурс;

-несоответствия участников конкурса требованиям, предъявляемым настоящим положением.

24.В случае если для участия в конкурсе документы поданы от одного юридического лица и данные документы соответствуют требованиям конкурса, то вышеуказанное юридическое лицо признается победителем конкурса.

Приложение к положению
о конкурсном отборе управляющей компании
Колпашевским бизнес-инкубатором

Перечень документов,
предоставляемых юридическими лицами для участия в конкурсе

1.Заявление на участие в конкурсе по форме (приложение).
2.Копия устава, заверенная печатью организации.
3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
4.Копии документов, подтверждающих полномочия юридического лица и иных лиц на заключение договора управления помещениями бизнес-инкубатора.
4.План развития бизнес-инкубатора на срок 5 лет.
5.Каталог услуг бизнес-инкубатора (с указанием стоимости услуг).
6.Условия управления помещениями бизнес-инкубатора.

Приложение к перечню документов,
предоставляемых юридическими лицами
для участия в конкурсе

Заявление
на участие в конкурсе среди юридических лиц по отбору управляющей компании
Колпашевским бизнес-инкубатором

Полное наименование юридического лица:
_____
_____
_____
_____
Ф.И.О. руководителя:
_____
_____
Юридический адрес:
_____
_____
Фактический адрес:
_____
_____
Контактные телефоны:
рабочий_____ сотовый_____
E-mail:_____

«_____»_____200_____год

Руководитель организации _____ /_____/
(расшифровка подписи)
МП