АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2015 № 1149

О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Колпашевского района на долгосрочный период и подготовки ежегодного отчёта о ходе его исполнения

(в редакции постановлений АКР от 05.07.2017 №627, от 11.04.2019 №353, от 06.04.2022 №428, от 04.05.2023 №396,от 02.10.2023 №903)

В целях реализации пункта 1) части 2 статьи 47 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 29 Положения о Стратегии социально - экономического развития Колпашевского района, утверждённого решением Думы Колпашевского района от 22 июня 2015 г. № 61 «Об утверждении Положения о Стратегии социально-экономического развития Колпашевского района», пунктом 18 Положения о стратегическом планировании в муниципальном образовании «Колпашевский район», утверждённого решением Думы Колпашевского района от 26.08.2019 № 88 «Об утверждении положения о стратегическом планировании в муниципальном образовании «Колпашевский район»

Преамбула дополнена словами (пост АКР от 06.04.2022 №428, вступает в силу с 26.01.2022)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Колпашевского района на долгосрочный период и подготовки ежегодного отчёта о ходе его исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что Управление финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района является Уполномоченным органом по координации и организации процесса разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Колпашевского района на долгосрочный период и подготовки ежегодного отчёта о ходе его исполнения.

(в ред. пост. АКР от 11.04.2019 №353, действие с 30.12.2017)

3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Колпашевского района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о.Главы района С.А.Клишин

В.В.Нагаева
5 65 10

Приложение к постановлению
Администрации Колпашевского района
от 12.10.2015 № 1149
(в редакции постановлений от 05.07.2017 №627,
от 11.04.2019 №353, от 06.04.2022 № 428,
от 04.05.2023 №396, от 02.10.2023 №903)

ПОРЯДОК
разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Колпашевского района на долгосрочный период и подготовки ежегодного отчёта о ходе его исполнения

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Колпашевского района и подготовки ежегодного отчёта о ходе его исполнения (далее - Порядок) регламентирует процесс разработки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Колпашевского района (далее - План мероприятий, План), включая процедуру проведения общественного обсуждения проекта Плана, и порядок его корректировки, устанавливает порядок осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий, а также порядок подготовки ежегодного отчёта о ходе его исполнения.

В пункт 1.1 дополнены слова (пост АКР от 06.04.2022 №428, вступает в силу 26.01.2022)

1.2. План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Колпашевского района - документ стратегического планирования муниципального образования «Колпашевский район» (далее - МО «Колпашевский район»), содержащий увязанный по исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, направленных на достижение целей и задач социально-экономического развития Колпашевского района, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития Колпашевского района на долгосрочный период (далее - Стратегия).

В пункте 1.2 слова изменены (пост АКР от 06.04.2022 №428, вступает в силу с 26.01.2022)

1.3. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии на период её реализации, с учётом основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации и Администрации Томской области, по форме, направляемой уполномоченным органом.

В пункте 1.3 слова изменены (пост АКР от 06.04.2022 №428, вступает в силу с 26.01.2022)

1.4 План мероприятий содержит:

1) цели и задачи социально-экономического развития Колпашевского

района, приоритетные для реализации Стратегии;

2) комплекс мероприятий, ~~включая ведомственные целевые программы и~~ муниципальные программы МО «Колпашевский район», а также мероприятия, обеспечивающие достижение в течение срока реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Колпашевского района, указанных в Стратегии;

3) показатели достижения целей и задач социально-экономического развития Колпашевского района, ожидаемого результата реализации мероприятий (контрольные индикаторы) и их значения по годам (этапам) реализации Стратегии;

4) иные положения, не противоречащие действующему законодательству.

Пункт 1.4 изложен в новой редакции (пост АКР от 06.04.2022 №428, вступает в силу с 26.01.2022)

В подпункте 2) слова исключены (пост АКР от 02.10.2023 №903, вступает в силу с даты офиц опубликования)

1.5. План мероприятий по реализации Стратегии утверждается постановлением Администрации Колпашевского района.

2. Порядок разработки и корректировки Плана мероприятий

2.1. Основанием для разработки Плана мероприятий является принятие решения Думы Колпашевского района об утверждении Стратегии.

2.2. В разработке Плана мероприятий принимают участие:

• органы Администрации Колпашевского района и структурные подразделения Администрации Колпашевского района в пределах закреплённых за ними полномочий, а также муниципальные казённые учреждения, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств бюджета МО «Колпашевский район» (далее - ответственные исполнители);

• органы местного самоуправления муниципальных образований Колпашевского района в части их компетенции и иные организации (предприятия), планирующие к реализации инвестиционные проекты на территории Колпашевского района в период реализации Стратегии (далее - заинтересованные участники) (по согласованию).

К разработке Плана мероприятий при необходимости, в том числе на возмездной основе, привлекаются общественные, научные и иные организации с учётом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.3. Разработка Плана мероприятий осуществляется Уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган направляет ответственным исполнителям запрос о подготовке проекта Плана с приложением формы Плана (далее – запрос);

2) ответственные исполнители в течение 20-ти календарных дней с даты получения запроса, указанного в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Порядка представляют в Уполномоченный орган часть Плана по курируемому направлению деятельности по форме согласно запросу, с учётом соответствующей информации, полученной ответственным исполнителем от заинтересованных участников разработки Плана;

3) Уполномоченный орган в срок не более 3-х месяцев со дня утверждения Стратегии разрабатывает проект постановления Администрации Колпашевского района об утверждении Плана мероприятий (далее – Проект) на основании поступивших от ответственных исполнителей частей Плана.

2.4. Проект выносится на общественное обсуждение, за исключением отдельных его положений, содержащих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

Общественное обсуждение Проекта проводится в форме рассмотрения Проекта с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет).

С целью общественного обсуждения Проект подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» (далее – сайт МО), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в Интернете.

Предложения и замечания, поступившие в ходе общественного обсуждения Проекта, носят рекомендательный характер.

Вынесение на общественное обсуждение Проекта обеспечивается Уполномоченным органом.

Срок начала и окончания общественного обсуждения Проекта определяется Уполномоченным органом путём указания этих сроков в объявлении о проведении общественного обсуждения Проекта, при этом общая продолжительность его проведения не может быть менее 10 календарных дней.

Размещению подлежат:

1) Проект;

2) информация о дате начала и окончания проведения общественного обсуждения Проекта;

3) почтовый адрес и электронный адрес Уполномоченного органа, а также контактная информация о сотруднике, ответственном за организацию процедуры общественного обсуждения;

4) порядок направления предложений и замечаний ~~к проекту Стратегии~~ к Проекту;

В пункте 2.4 слова заменены (пост АКР от 04.05.2023 №396, вступает в силу с даты офиц опубл)

5) срок приёма замечаний и предложений по Проекту, который должен быть не менее срока начала и окончания общественного обсуждения Проекта;

6) иная информация, относящаяся к проведению общественного обсуждения.

В общественном обсуждении Проекта могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, любые физические лица (18 лет и старше), в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы и органы местного самоуправления (далее – участник общественного обсуждения).

Предложения и замечания по выносимому на общественное обсуждение Проекту принимаются Уполномоченным органом в электронной форме по электронной почте и (или) в письменной форме на бумажном носителе.

При направлении предложения и (или) замечания участнику общественного обсуждения необходимо указать фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, либо фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица – индивидуального предпринимателя с указанием его статуса, либо наименование организации или общественного объединения с указанием контактной информации (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, и (или) номер телефона). В противном случае предложения и (или) замечания признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

Не рассматриваются предложения и замечания:

- не поддающиеся прочтению;
- экстремистской направленности;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- не относящиеся к теме обсуждаемого документа;
- поступившие по истечении срока приёма замечаний и предложений по Проекту.

Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней со дня завершения процедуры общественного обсуждения готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по Проекту (далее – сводная информация) и направляет её в структурные подразделения (органы) Администрации Колпашевского района, муниципальные учреждения по соответствующему направлению деятельности для рассмотрения, которые в течение 5-ти рабочих дней рассматривают и предоставляют в Уполномоченный орган согласованную с курирующим заместителем Главы Колпашевского района информацию, содержащую мотивированные результаты рассмотрения предложений и замечаний, а также решение о принятии, либо отклонении поступивших предложений и замечаний.

По итогам проведения процедуры общественного обсуждения Проекта Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня завершения

процедуры общественного обсуждения дорабатывает Проект и оформляет Протокол по форме согласно приложению к настоящему Порядку, который размещается на сайте МО и прикладывается к Проекту при направлении его в установленном порядке на согласование и подписание.

2.5. Уполномоченный орган обеспечивает направление утверждённого Плана мероприятий на регистрацию в федеральном реестре документов стратегического планирования и размещение его на сайте МО в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

2.6. Корректировка Плана мероприятий осуществляется Уполномоченным органом в целях повышения эффективности его реализации на основании предложений ответственных исполнителей в следующих случаях:

• при корректировке Стратегии в соответствии с Положением о Стратегии социально-экономического развития Колпашевского района, утверждённым решением Думы Колпашевского района от 22.06.2015 № 61 «Об утверждении Положения о Стратегии социально-экономического развития Колпашевского района»;

• в случае необходимости ~~корректировки~~ внесения изменений в перечень мероприятий по реализации Стратегии, указанных в Плане, в том числе при изменении перечня муниципальных программ МО «Колпашевский район»;

В пункте 2.6 слово исключено (пост АКР от 04.05.2023 №396, вступает в силу с даты офиц опубл)

• при необходимости дополнения перечня показателей достижения целей и задач социально-экономического развития Колпашевского района, ожидаемого результата реализации мероприятий (контрольных индикаторов) в случае невозможности проведения мониторинга по показателю, утверждённому в Стратегии;

• при необходимости корректировки значений показателей достижения целей и задач социально-экономического развития Колпашевского района, ожидаемого результата реализации мероприятий (контрольных индикаторов) в случаях изменения методики расчёта показателя, либо неверного расчёта значения показателя на момент разработки Плана, в целях устранения технической ошибки, обеспечения соответствия с документами стратегического планирования МО «Колпашевский район», а также в иных случаях, если это может оказать влияние на прогнозируемые значения показателей на плановый период;

Абзац пятый пункта 2.6 изложен в новой редакции (пост АКР от 04.05.2023 №396, вступает в силу с даты офиц опубл)

• при изменении ответственных исполнителей за достижение показателей целей и задач Стратегии.

2.7. Ответственные исполнители готовят предложения по корректировке Плана с обоснованием причин корректировки и приложением проекта уточнённых положений Плана и направляют в Уполномоченный орган в срок до 1 октября текущего года.

Уполномоченный орган:

• осуществляет корректировку Плана мероприятий и подготавливает проект постановления Администрации Колпашевского района о внесении изменений в План в течение 1 месяца после одобрения среднесрочного прогноза социально-экономического развития Колпашевского района и в установленном порядке передаёт на согласование и подписание;

• обеспечивает направление изменений Плана мероприятий на регистрацию в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;

• организует размещение откорректированного Плана мероприятий на сайте МО в аналогичные сроки, установленные Правительством Российской Федерации для регистрации изменений Плана мероприятий в федеральном реестре документов стратегического планирования.

2.8. Изменения в План вступают в силу с даты одобрения среднесрочного прогноза социально-экономического развития Колпашевского района.

2.9. Актуализация Плана мероприятий осуществляется не реже одного раза в шесть лет при актуализации Стратегии.

При актуализации Стратегии План признаётся утратившим силу и разрабатывается новый План в порядке, установленном в пунктах 2.1 – 2.5 настоящего Порядка.

(в редакции постановления АКР от 05.07.2017 №627, действие с 05.07.2017)

Раздел 2 изложен в новой редакции (пост АКР от 06.04.2022 №428, вступает в силу с 26.01.2022)

3. Осуществление мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий

3.1. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется в целях выявления степени достижения запланированных значений показателей оценки выполнения мероприятий в зависимости от конечных результатов.

3.2. Ответственные исполнители:

• осуществляют исполнение мероприятий Плана в соответствии с закреплёнными полномочиями;

~~• ежегодно представляют информацию о реализации Плана за отчётный год и нарастающим итогом с начала реализации Стратегии в Уполномоченный орган по форме, разрабатываемой Уполномоченным~~

~~органом, с приложением информации в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка, в срок до 1 апреля года, следующего за отчётным, а в случае, если при составлении годового отчёта используются данные территориального органа государственной статистики за отчётный год - в срок до 15 апреля года, следующего за отчётным.~~

~~(в редакции постановления АКР от 11.04.2019 №353, действие с 27.12.2018)~~

• ежегодно представляют информацию о реализации Плана за отчётный год и нарастающим итогом с начала реализации Плана в Уполномоченный орган по форме, разрабатываемой Уполномоченным органом, в срок до 10 апреля года, следующего за отчётным годом.

Абзац третий пункта 3.2 изложен в новой редакции (пост АКР от 04.05.2023 №396, вступает в силу с даты офиц опубл)

3.3. Уполномоченный орган проводит проверку представленной информации на предмет полного заполнения формы и отражения данных, соответствующих официальным данным статистики. Замечания по представленной информации отрабатываются ответственным исполнителем в течение 3-х рабочих дней.

Пункт 3.3 изложен в новой редакции (пост АКР от 02.10.2023 №903, вступает в силу с даты офиц опубликования)

4. Подготовка ежегодного отчёта

4.1. Результаты мониторинга реализации Плана мероприятий отражаются в ежегодном отчёте о ходе исполнения Плана мероприятий.

4.2. Подготовка ежегодного отчёта осуществляется Уполномоченным органом на основании информации, полученной от ответственных исполнителей мероприятий Плана.

~~4.3. Ежегодный отчет состоит из трёх частей:~~

~~• первая часть является вводной, в которой отражается краткая характеристика социально-экономического развития Колпашевского района по результатам мониторинга среднесрочного прогноза социально-экономического развития Колпашевского района за отчётный год;~~

~~(в редакции постановления АКР от 11.04.2019 №353, действие с 27.12.2018)~~

~~• вторая часть содержит информацию о достигнутых за отчётный период значениях Показателей достижения целей и задач социально-экономического развития Колпашевского района (контрольных индикаторов);~~

~~• третья часть отражает сводную информацию об объёмах финансирования, направленных на реализацию Плана мероприятий.~~

~~*Абзац четвертый пункта 4.3 изложен в новой редакции (пост АКР от 04.05.2023 №396, вступает в силу с даты офиц опубл)*~~

4.3. Ежегодный отчёт состоит из двух частей:

первая часть содержит информацию о достигнутых за отчётный период значениях Показателей достижения целей и задач социально-экономического развития Колпашевского района (контрольных индикаторов);

вторая часть отражает сводную информацию об объёмах финансирования, направленных на реализацию Плана мероприятий.

Пункт 4.3 изложен в новой редакции (пост АКР от 02.10.2023 №903, вступает в силу с даты офиц опубликования)

4.4. Уполномоченный орган до 30 мая года, следующего за отчётным, формирует ежегодный отчёт о ходе исполнения Плана мероприятий за отчётный период и направляет его Главе Колпашевского района для отражения в ежегодном отчете Главы Колпашевского района в соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 40 Федерального закона РФ от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №172-ФЗ).

(в редакции постановления АКР от 11.04.2019 №353, действие с 27.12.2018)

В пункте 4.4 слова изменены (пост АКР от 04.05.2023 №396, вступает в силу с даты офиц опубл)

4.5. Ежегодный отчёт о результатах реализации Плана мероприятий размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ГАС «Управление») в соответствии с частью 6 статьи 40 Федерального закона №172-ФЗ в 10-дневный срок со дня направления ежегодного отчета в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка.

(в редакции постановления АКР от 11.04.2019 №353, действие с 27.12.2018)

Приложение
к Порядку разработки, корректировки, осуществления
мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий
по реализации Стратегии социально-экономического развития
Колпашевского района на долгосрочный период
и подготовки ежегодного отчёта о ходе его исполнения

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____
(Должность руководителя структурного подразделения
Администрации Колпашевского района, ответственного за
формирование сводного документа)

_____ / _____
Подпись Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
«_____» _____ _____
Дата

Протокол
общественного обсуждения

_____
(Наименование проекта документа)
(далее – Проект)

Проект размещен на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ГАИС «Управление») с целью общественного обсуждения.

Даты начала и окончания срока общественного обсуждения Проекта:
_____ / _____

№ п/п	Содержание предложений и замечаний	Результат рассмотрения предложений и замечаний (учтено/отклонено/иное)	Обоснование отклонения предложений и замечаний для доработки Проекта
1.			
2.			
...			

Приложение: [1]

Предложения и замечания на Проект не поступали[2].

[1] Прикладывается подтверждающая информация о размещении в сети «Интернет» информации об общественном обсуждении (скриншоты).

[2] Запись делается в случае отсутствия предложений и замечаний на Проект.

Приложение дополнено (пост АКР от 04.05.2023 №396, вступает в силу с даты офиц опубл)