Администрация Колпашевского района объявляет о проведении отбора получателей субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам в рамках постановления Администрации Колпашевского района от 29.12.2022 № 1522 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования «Колпашевкий район»» (далее – Положение) по направлению: на содержание коров.

Сроки проведения отбора: с 17 апреля по 05 декабря 2023 года. Начало приема заявок с 17 апреля 2023 года по 05 декабря 2023 года. Заявки принимаются по следующим дням: понедельник, среда, пятница с 9-00 до 13-00, кабинет 414.

Организатор отбора: Администрация Колпашевского района. Место нахождения и почтовый адрес: г. Колпашево, ул. Кирова, 26. Адрес электронной почты:

klp-mbagro@tomsk.gov.ru. Контактный телефон: 838 (254) 5 22 76.

Результат предоставления субсидии:

сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, и крестьянских (фермерских) хозяйствах на 1 января отчётного года к уровню текущего года.

Для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является растениеводство, результатом предоставления субсидии является производство продукции растениеводства в малых формах хозяйствования.

Указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой обеспечивается проведение отбора:

Официальный сайт муниципального образования «Колпашевский район» / раздел «Пресс-центр» / подраздел «Новости»: https://www.kolpadm.ru/news/news

Требования к участникам отбора:

Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, в котором подаётся заявка на получение субсидии следующим требованиям:

**Для ЛПХ:**

1) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в соответствии с иными нормативными актами на цель, указанную в пункте 3 Положения;

2) получатель отбора должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории Колпашевского района.

**Для КФХ и ИП:**

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2) участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 положения;

3) состояние на учёте в налоговом органе и осуществление хозяйственной деятельности на территории Колпашевского района;

Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям: документы, представляемые участником отбора для подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора, предусмотрены в пункте 11

Для участия в отборе участники отбора представляют в отдел ПиАПК в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку по установленной форме. К заявке прилагаются следующие документы:

**Для ЛПХ:**

1) справка – расчёт по установленной форме;

2) выписка из похозяйственной книги и (или) справка по форме, устанавливаемой органом местного самоуправления, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявка о предоставлении субсидии, и на 1-е число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии;

3) реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования, по установленной форме;

4) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоров купли – продажи, расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от получателя субсидии, товарных чеков, кассовых чеков, чеков, банковских платежных документов, бланков строгой отчётности, товарных чеков и квитанций (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники).

**Для КФХ и ИП:**

1) справка – расчёт по установленной форме;

2) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоров купли-продажи, счетов – фактур, счетов, товарных накладных, товарных чеков; банковских платежных документов, кассовых чеков; бланков строгой отчётности, товарных чеков и квитанций (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники); счетов; чек-ордеров; расчётная ведомость, платежная ведомость; при оплате с банковской карты – выписка из лицевого счёта.

3) реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования или биркования, по установленной форме.

Участник отбора вправе внести изменения или отозвать заявку до окончания срока приёма заявок на участие в отборе путем представления в отдел ПиАПК письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к ней документов. В этом случае отдел ПиАПК осуществляет возврат заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения отделом ПиАПК такого заявления.

После отзыва документов участник отбора вправе повторно представить их в Администрацию Колпашевского района в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки, отдел ПиАПК направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Отдел ПиАПК в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления о принятии заявки к рассмотрению, осуществляет проверку участника отбора и заявок на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, в порядке очередности их поступления.

По результатам рассмотрения заявки Администрация Колпашевского района принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 13,14 Положения;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявки;

5) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 7 Положения;

6) отсутствие средств областного бюджета на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

Информацию об отклонении заявки, в том числе причину отклонения заявки, отдел ПиАПК направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявки размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 17 Положения.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются по телефону: 838 (254) 5 22 76, по электронной почте: klp-mbagro@tomsk.gov.ru в сроки проведения отбора.

Администрация Колпашевского района в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения, о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается путём заключения соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией Колпашевского района и получателем субсидии и подписания сводного реестра получателей субсидии в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 26 положения.

В случае неявки получателя субсидии для ознакомления и подписания соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

С Положением можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Колпашевский район» / раздел «Сельское хозяйство» / подраздел «Нормативные документы (предоставление субсидий)» / постановление Администрации Колпашевского района от 29.12.2022 № 1522.