



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2020

№ 386а

О предоставлении субсидий из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

В соответствии с частью 9 статьи 2.1 Федерального закона от 12 ноября 2019 года № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить субсидии из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий:

1) по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан;

2) по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

2. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

Порядок

предоставления субсидий из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется работодателям в рамках реализации мероприятия «Возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан» (далее – мероприятие), предусмотренного государственной программой «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», на возмещение части затрат работодателей на оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (далее – граждане).

Организация общественных работ для граждан осуществляется через областные государственные казенные учреждения центры занятости населения (далее – органы службы занятости) в соответствии с приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 12.12.2013 № 174 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ».

Гражданам выдаются направления для участия в оплачиваемых общественных работах (далее – направление на общественные работы) органами службы занятости.

Гражданин не может быть направлен на общественные работы к работодателю, с которым уже состоит в трудовых отношениях.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан в рамках мероприятия.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год

(соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период.

5. Категории получателей субсидии – работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих хозяйственную деятельность и состоящих на учете в налоговом органе на территории Томской области (далее – получатели субсидии).

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) наличие в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения – работодателей сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) на территории Томской области, имеющих у получателя субсидии, для участия граждан в общественных работах;

3) отсутствие у получателя субсидии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции;

4) отсутствие у получателя субсидии в штате работников, находящихся под риском увольнения (в отношении которых введен режим неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, проводятся мероприятия по высвобождению работников), подтвержденное информацией, сообщенной получателем субсидии через информационно-аналитическую систему Общероссийская база вакансий «Работа в России».

7. Отбор получателей субсидии производится Департаментом в порядке регистрации заявок на участие в мероприятии посредством рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Получатель субсидии для проведения отбора получателей субсидии с даты вступления в силу постановления Администрации Томской области, утверждающего настоящий Порядок, но не позднее 1 октября 2020 года, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку на участие в мероприятии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку получателя субсидии, содержащую информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, установленных для получателя субсидии, на дату подачи заявки на участие в мероприятии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справку получателя субсидии в свободной форме об отсутствии у получателя субсидии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции, на дату подачи заявки на участие в мероприятии;

4) справку получателя субсидии в свободной форме об отсутствии у получателя субсидии в штате работников, находящихся под риском увольнения, указанных в подпункте 4) пункта 6 настоящего Порядка, на дату подачи заявки на участие в мероприятии;

5) справку получателя субсидии в свободной форме, содержащую сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) на территории Томской области, имеющих у получателя субсидии, для участия граждан в общественных работах.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в подпункте 5) настоящего пункта, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения – работодателей, органов службы занятости.

Документы, поданные после указанной в настоящем пункте даты представления документов, возвращаются заявителю с указанием даты получения документов.

9. Департамент регистрирует заявку на участие в мероприятии не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Департамент, и в течение 3 рабочих дней после дня регистрации заявки на участие в мероприятии осуществляет отбор получателей субсидии, предоставивших документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, на соответствие категории получателей субсидии и критериям отбора, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка.

Получателям субсидии, прошедшим отбор, в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявки на участие в мероприятии направляется уведомление о прохождении ими отбора, в котором указываются документы, необходимые для представления субсидии, и срок их представления.

Получателям субсидии, не прошедшим отбор, в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявки на участие в мероприятии направляется мотивированное решение о несоответствии указанного получателя субсидии категории получателей и (или) критериям отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятии;

2) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятии;

3) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятии.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) размер заработной платы гражданина, расходы на которую подлежат возмещению, должен быть выше, чем 12130 рублей в месяц из расчета за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенных на районный коэффициент;

3) субсидия для возмещения расходов на частичную оплату труда при повторном трудоустройстве гражданина, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с настоящим Порядком, не предоставляется;

4) организация у получателя субсидии общественных работ после прохождения отбора получателем субсидии в соответствии с пунктами 6 – 9 настоящего Порядка до 9 декабря 2020 года.

12. Получатель субсидии, прошедший отбор, имеет право на неоднократное возмещение затрат за разные сроки трудоустройства граждан в период проведения общественных работ, указанный в подпункте 4) пункта 11 настоящего Порядка.

13. Для получения субсидии получатель субсидии, прошедший отбор, направляет в Департамент в срок до 10 декабря 2020 года:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) реестр граждан, которые участвовали в общественных работах у получателя субсидии по направлению на общественные работы органов службы занятости, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с прилагаемыми к нему заверенными в установленном порядке копиями следующих документов:

а) табель учета рабочего времени граждан за период возмещения затрат;

б) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы гражданам за период возмещения затрат;

в) документы, подтверждающие уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (платежные поручения);

3) копии согласия на обработку персональных данных граждан, указанных в абзаце первом подпункта 2) настоящего пункта, заверенные в установленном порядке.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

14. Департамент в течение 10 рабочих дней после дня представления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии и договор о предоставлении субсидии (далее – Договор), подписанный со стороны Департамента, либо мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляются в течение 3 рабочих дней после дня принятия одного из решений, указанных в настоящем пункте, получателю субсидии способом, указанным в заявке на предоставление

субсидии. Договор заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области. В течение 3 рабочих дней со дня получения Договора получатель субсидии подписывает Договор и представляет его в Департамент.

15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) невыполнение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

4) подача документов после истечения срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Департамент осуществляет проверку достоверности представленной получателем субсидии информации об отнесении граждан к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, с использованием сведений, полученных из органов службы занятости.

17. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab1} = \text{Pobrab1} \times \text{Nobrab1} \times \text{Fobrab1}, \text{ где:}$$

Sobrab1 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

Pobrab1 – размер возмещения получателю субсидии затрат на заработную плату гражданина, равный размеру начисленной заработной платы, но не более 12130 рублей в месяц на одного гражданина за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенному на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, рублей;

Nobrab1 – численность направленных на общественные работы граждан к получателю субсидии, человек;

Fobrab1 – период занятости на общественных работах, но не более 3 месяцев на одного гражданина, в размере фактического периода трудоустройства, месяцев.

18. В случае, если гражданин отработал неполный месяц, исчисление размера субсидии производится пропорционально дням, в которых он состоял в трудовых отношениях с получателем субсидии, за которые была начислена заработная плата.

19. Дополнительное соглашение к Договору заключается в случае изменения платежных реквизитов любой из сторон Договора. Дополнительное соглашение к Договору заключается в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления. Дополнительное соглашение к Договору заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

20. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Договор с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, заключившего Договор, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

21. Субсидия предоставляется на возмещение части следующих направлений затрат: на оплату труда, оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент к заработной плате.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, являются документы, указанные в подпунктах б), в) подпункта 2) пункта 13 настоящего Порядка.

22. Результатом предоставления субсидии является заключение срочных трудовых договоров с гражданами, направленными на общественные работы органами службы занятости в целях содействия занятости населения Томской области.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости;

2) численность трудоустроенных на общественные работы безработных граждан.

Значения показателей устанавливаются в Договоре.

3. Требования к отчетности

23. Получатели субсидии в течение 15 рабочих дней после дня заключения Договора представляют в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

24. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

26. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, должна быть возвращена

получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 25 настоящего Порядка.

27. В случае непоступления на лицевой счет Департамента субсидии в течение срока, установленного пунктом 26 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

Форма

Начальнику Департамента труда и занятости населения Томской области

от _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица)

(Должность руководителя юридического лица, наименование юридического лица)

Заявка

на участие в мероприятии «Возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан»

Прошу рассмотреть вопрос на участие в мероприятии «Возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан» (далее – мероприятие)

(Наименование для юридического лица (полное и сокращенное))

Планируемый период участия в мероприятии граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, безработных граждан (далее – граждан): _____

Планируемая численность граждан _____

Период трудоустройства: _____

Фактический адрес рабочих мест для трудоустройства граждан: _____

Сведения о юридическом лице:

организационно-правовая форма: _____

адрес (юридический, фактический): _____

номер телефона, номер факса, адрес электронной почты: _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (далее – Порядок предоставления

субсидии), утвержденным постановлением Администрации Томской области от _____ № _____, (Дата, номер и наименование постановления Администрации Томской области)

настоящим подтверждаю следующее:

1. У _____ (далее – получатель субсидии):
(Указать наименование юридического лица)

1) отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции;

2) отсутствуют в штате работники, находящиеся под риском увольнения (в отношении которых введен режим неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, проводятся мероприятия по высвобождению работников);

3) имеются свободные рабочие места (вакантные должности) на территории Томской области для участия граждан в общественных работах;

4) имеется регистрация в налоговом органе на территории Томской области.

2. Получатель субсидии соответствует следующим требованиям:

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятии;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятии;

3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 3 Порядка предоставления субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятии.

Сведения, указанные в настоящей заявке, являются полными и достоверными.

Прошу направить уведомление о принятом решении по настоящей заявке по результатам проведения отбора получателей субсидии _____
(Указать способ уведомления)

Должность руководителя _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

МП (При наличии)

(Дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на 2020 год
на финансовое обеспечение
мероприятий по возмещению
работодателям расходов на частичную
оплату труда при организации
общественных работ для граждан,
ищущих работу и обратившихся
в органы службы занятости, а также
безработных граждан

Форма

Справка

о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское
страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев
на производстве и профессиональных заболеваний, установленных для получателя
субсидии, на дату подачи заявки на участие в мероприятии «Возмещение
работодателям расходов на частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы
службы занятости, а также безработных граждан»
(на _____ 2020 г.)

(Наименование для юридического лица)

%

Обязательное пенсионное страхование	Страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Обязательное медицинское страхование	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Должность руководителя _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

МП (При наличии)

(Дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на 2020 год на финансовое
обеспечение мероприятий
по возмещению работодателям
расходов на частичную оплату
труда при организации
общественных работ для граждан,
ищущих работу и обратившихся
в органы службы занятости,
а также безработных граждан

Форма

Начальнику Департамента труда
и занятости населения Томской
области

от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) руководителя юридического
лица)

(Должность руководителя юридического
лица, наименование юридического лица)

Заявка

на предоставление субсидии из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (далее – субсидия)

(Наименование для юридического лица (полное и сокращенное))

Численность участников мероприятия «Возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан» (далее – мероприятие, граждане): _____ человек.

Период участия граждан в мероприятии: _____

Фактический адрес рабочих мест для трудоустройства граждан: _____

Сведения о юридическом лице:

организационно-правовая форма: _____

адрес (юридический, фактический): _____

номер телефона, номер факса, адрес электронной почты: _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

(Наименование и адрес нахождения банка, расчетный счет, БИК)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, утвержденным постановлением Администрации Томской области от _____ № _____, (Дата, номер и наименование постановления Администрации Томской области) настоящим подтверждаю следующее:

1. У _____ (далее – получатель субсидии):

(Указать наименование юридического лица)

размер заработной платы гражданина, расходы на которую подлежат возмещению, выше, чем 12130 рублей в месяц из расчета за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенных на районный коэффициент.

2. Получатель субсидии ранее не получал субсидию для возмещения расходов на частичную оплату труда граждан, участвовавших в мероприятии, согласно настоящей заявке.

3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Департаментом труда и занятости населения Томской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Сведения, указанные в настоящей заявке, являются полными и достоверными.

Прошу направить уведомление о принятом решении по настоящей заявке

(Указать способ уведомления)

Должность руководителя _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

МП (При наличии)

(Дата)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

Форма

Реестр граждан,
которые участвовали в общественных работах у получателя субсидии

_____ (Наименование для юридического лица)

по направлению на общественные работы органов службы занятости

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) граждан, с которыми заключены трудовые договоры	Профессия трудоустройства	Период трудоустройства	Размер заработной платы гражданина, расходы на которую подлежат возмещению

Должность руководителя _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

МП (При наличии)

_____ (Дата)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

Форма

ИНН/КПП _____
 ОГРН _____
 ОКВЭД _____
 Наименование работодателя _____

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Профессия трудоустройства	Период трудоустройства	Размер полученной субсидии
1) граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости:			
2) безработные граждане:			

Руководитель _____ / _____ /
 Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

МП (При наличии)

Исполнитель _____ / _____ /
 Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

_____ (Дата)



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 07.08.2020 № 386а

Порядок

предоставления субсидий из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется работодателям в рамках реализации мероприятия «Возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)» (далее – мероприятие), предусмотренного государственной программой «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», на возмещение части затрат работодателей на оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

Под работниками организаций, находящимися под риском увольнения, указанными в настоящем пункте (далее – работники), понимаются следующие лица:

- 1) в отношении которых введен режим неполного рабочего времени в соответствии с частью 5 статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) в отношении которых объявлен простой в соответствии с частями 1, 2 статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) которым предоставлен отпуск без сохранения заработной платы;

4) которые были уведомлены о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.

Трудоустройство работников осуществляется по направлению областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области (далее – органы службы занятости).

Работник может быть временно трудоустроен у работодателя, с которым уже состоит в трудовых отношениях, при этом направление для участия во временном трудоустройстве органа службы занятости не требуется.

Информация о работниках должна быть сообщена работодателем в электронном виде через информационно-аналитическую систему Общероссийская база вакансий «Работа в России» в органы службы занятости до выдачи работнику направления для участия во временном трудоустройстве к другому работодателю либо до даты начала временного трудоустройства работника у работодателя, с которым он состоит в трудовых отношениях.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников в целях реализации мероприятия.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период.

5. Категории получателей субсидии – работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие хозяйственную деятельность и состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области (далее – получатели субсидии).

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) отсутствие ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции;

3) для получателя субсидии, который планирует временно трудоустроить работников, не состоящих с ним в трудовых отношениях:

а) наличие в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения – работодателей сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) на территории Томской области для временного трудоустройства граждан;

б) отсутствие в штате работников, находящихся под риском увольнения, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Отбор получателей субсидии производится Департаментом в порядке регистрации заявок на участие в мероприятии посредством рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Получатель субсидии для проведения отбора получателей субсидии с даты вступления в силу постановления Администрации Томской области, утверждающего настоящий Порядок, но не позднее 1 октября 2020 года, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку на участие в мероприятии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку получателя субсидии, содержащую информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, установленных для получателя субсидии, на дату подачи заявки на участие в мероприятии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справку получателя субсидии в свободной форме об отсутствии у получателя субсидии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции, на дату подачи заявки на участие в мероприятии;

4) справку получателя субсидии в свободной форме об отсутствии у получателя субсидии в штате работников, находящихся под риском увольнения, указанных в подпункте б) подпункта 3) пункта 6 настоящего Порядка, на дату подачи заявки на участие в мероприятии (представляет получатель субсидии, который планирует временно трудоустроить работников, не состоящих с ним в трудовых отношениях);

5) справку получателя субсидии в свободной форме, содержащую сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) на территории Томской области, имеющихся у получателя субсидии, для временного трудоустройства работников на дату подачи заявки на участие в мероприятии (представляет получатель субсидии, который планирует временно трудоустроить работников, не состоящих с ним в трудовых отношениях).

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в подпункте 5) настоящего пункта, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения – работодателей, органов службы занятости.

Документы, поданные после указанной в настоящем пункте даты представления документов, возвращаются заявителю с указанием даты получения документов.

9. Департамент регистрирует заявку на участие в мероприятии не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Департамент, и в течение 3 рабочих дней после дня регистрации заявки на участие в мероприятии осуществляет отбор получателей субсидии, представивших документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, на соответствие категории получателей субсидии и критериям отбора, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка.

Получателям субсидии, прошедшим отбор, в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявки на участие в мероприятии направляется уведомление о прохождении ими отбора, в котором указываются документы, необходимые для представления субсидии, и срок их представления.

Получателям субсидии, не прошедшим отбор, в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявки на участие в мероприятии направляется мотивированное решение о несоответствии указанного получателя субсидии категории получателей и (или) критериям отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятии;

2) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятии;

3) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятии.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) размер заработной платы работника, расходы на которую подлежат возмещению, должен быть выше, чем 12130 рублей в месяц из расчета за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенных на районный коэффициент;

3) субсидия для возмещения расходов на частичную оплату труда при повторном трудоустройстве работника, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с настоящим Порядком, не предоставляется;

4) организация у получателя субсидии временного трудоустройства работников после прохождения отбора получателем субсидии в соответствии с пунктами 6 – 9 настоящего Порядка до 9 декабря 2020 года;

5) субсидия не предоставляется получателю субсидии, если работник временно трудоустроен у получателя субсидии, с которым он состоит в трудовых отношениях, по профессии основного трудоустройства.

12. Получатель субсидии, прошедший отбор, имеет право на неоднократное возмещение затрат за разные сроки трудоустройства работников в период их временного трудоустройства, указанный в подпункте 4) пункта 11 настоящего Порядка.

13. Для получения субсидии получатель, прошедший отбор, направляет в Департамент в срок до 10 декабря 2020 года:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) реестр работников, которые участвовали во временном трудоустройстве у получателя субсидии (для получателей субсидии, с которыми работник ранее не состоял в трудовых отношениях, – по направлению для участия во временном трудоустройстве, выданному органом службы занятости), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с прилагаемыми к нему заверенными в установленном порядке копиями следующих документов:

а) табель учета рабочего времени работников за период возмещения затрат;

б) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы работникам за период возмещения затрат;

в) документы, подтверждающие уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (платежные поручения);

3) копии согласия на обработку персональных данных работников, указанных в абзаце первом подпункта 2) настоящего пункта, заверенные в установленном порядке;

4) справку получателя субсидии в свободной форме о том, что работник, с которым он состоит в трудовых отношениях, временно трудоустроен у него не по профессии основного трудоустройства (представляет получатель субсидии, у которого временно трудоустроен работник, состоящий с ним трудовых отношениях).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

14. Департамент в течение 10 рабочих дней после дня представления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии и договор о предоставлении субсидии (далее – Договор), подписанный со стороны Департамента, либо мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляются в течение 3 рабочих дней после дня принятия одного из решений, указанных в настоящем пункте, получателю субсидии способом, указанным в заявке на предоставление субсидии. Договор заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области. В течение 3 рабочих дней со дня получения Договора получатель субсидии подписывает Договор и представляет его в Департамент.

15. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) невыполнение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;
- 4) подача документов после истечения срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Департамент осуществляет проверку достоверности представленной получателем субсидии информации об отнесении работников к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, с использованием сведений, полученных из органов службы занятости.

17. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab1} = \text{Pobrab1} \times \text{Nobrab1} \times \text{Fobrab1}, \text{ где:}$$

Sobrab1 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

Pobrab1 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу работника, равный размеру начисленной заработной платы, но не более 12130 рублей в месяц на одного работника за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенному на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, рублей;

Nobrab1 – численность трудоустроенных к получателю субсидии на временную работу работников, человек;

Fobrab1 – период возмещения, но не более 3 месяцев на одного работника, в размере фактической продолжительности работы работников, месяцев.

18. В случае, если работник отработал неполный месяц, исчисление размера субсидии производится пропорционально дням, в которых он состоял в трудовых отношениях с получателем субсидии, за которые была начислена заработная плата.

19. Дополнительное соглашение к Договору заключается в случае изменения платежных реквизитов любой из сторон Договора. Дополнительное соглашение к Договору заключается в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления. Дополнительное соглашение к Договору заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

20. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Договор с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, заключившего договор о предоставлении субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

21. Субсидия предоставляется на возмещение части следующих направлений затрат: на оплату труда, оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент к заработной плате.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, являются документы, указанные в подпунктах б), в) подпункта 2) пункта 13 настоящего Порядка.

22. Результатом предоставления субсидии является заключение срочных трудовых договоров с работниками, направленными на временную работу в целях содействия занятости населения Томской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Значения показателя устанавливаются в Договоре.

3. Требования к отчетности

23. Получатели субсидии в течение 15 рабочих дней после дня заключения Договора представляют в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

24. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

26. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, должна быть возвращена получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 25 настоящего Порядка.

27. В случае непоступления на лицевой счет Департамента субсидии в течение срока, установленного пунктом 26 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Форма

Начальнику Департамента труда и занятости населения Томской области
от _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица)

(Должность руководителя юридического лица, наименование юридического лица)

Заявка

на участие в мероприятии «Возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)»

Прошу рассмотреть вопрос на участие в мероприятии «Возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)» (далее – мероприятие)

(Наименование для юридического лица (полное и сокращенное))

Планируемый период участия в мероприятии работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – работники): _____

Планируемая численность работников: _____

Период трудоустройства: _____

Фактический адрес рабочих мест для трудоустройства работников: _____

Сведения о юридическом лице:

организационно-правовая форма: _____

адрес (юридический, фактический): _____
 номер телефона, номер факса, адрес электронной почты: _____
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – Порядок предоставления субсидии), утвержденным постановлением Администрации Томской области от _____ № _____,

(Дата, номер и наименование постановления Администрации Томской области)

настоящим подтверждаю следующее:

1. У _____ (далее – получатель субсидии):
 (Указать наименование юридического лица)

1) отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции;

2) отсутствуют в штате работники, находящиеся под риском увольнения (в отношении которых введен режим неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, проводятся мероприятия по высвобождению работников), – для получателя субсидии, который планирует временно трудоустроить работников, не состоящих с ним в трудовых отношениях;

3) имеются свободные рабочие места (вакантные должности) на территории Томской области для временного трудоустройства граждан, информация о которых сообщена в электронном виде через информационно-аналитическую систему Общероссийская база вакансий «Работа в России» в органы службы занятости, – для получателя субсидии, который планирует временно трудоустроить работников, не состоящих с ним в трудовых отношениях;

4) имеется регистрация в налоговом органе на территории Томской области.

2. Получатель субсидии соответствует следующим требованиям:

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятии;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятии;

3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 3 Порядка предоставления субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятии.

Сведения, указанные в настоящей заявке, являются полными и достоверными.

Прошу направить уведомление о принятом решении по настоящей заявке по результатам проведения отбора получателей субсидии _____

(Указать способ уведомления)

Должность руководителя _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

МП (При наличии)

(Дата)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Форма

Справка

о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, установленных для получателя субсидии, на дату подачи заявки на участие в мероприятии «Возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)»

(на _____ 2020 г.)

(Наименование для юридического лица)

%

Обязательное пенсионное страхование	Страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Обязательное медицинское страхование	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Должность руководителя _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

МП (При наличии)

(Дата)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Форма

Начальнику Департамента труда и занятости населения Томской области
от _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица)

(Должность руководителя юридического лица, наименование юридического лица)

Заявка

на предоставление субсидии из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – субсидия) _____
(Наименование для юридического лица (полное и сокращенное))

Численность участников мероприятия «Возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)» (далее – мероприятие, работники): _____ человек.

Период участия работников в мероприятии работников: _____

Фактический адрес рабочих мест для трудоустройства работников: _____
 Сведения о юридическом лице:
 организационно-правовая форма: _____
 адрес (юридический, фактический): _____
 номер телефон, номер факс, адрес электронной почты: _____
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
 банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

(Наименование и адрес нахождения банка, расчетный счет, БИК)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), утвержденным постановлением Администрации Томской области от _____ № _____,
 (Дата, номер и наименование постановления Администрации Томской области)
 настоящим подтверждаю следующее:

1. У _____ (далее – получатель субсидии):
 (Указать наименование юридического лица)

1) размер заработной платы работника, расходы на которую подлежат возмещению, выше, чем 12130 рублей в месяц из расчета за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенных на районный коэффициент;

2) работник временно трудоустроен не по профессии основного трудоустройства – для получателя субсидии, который временно трудоустроил у себя работника, с которым он состоит в трудовых отношениях.

2. Получатель субсидии ранее не получал субсидию для возмещения расходов на частичную оплату труда работников, участвовавших в мероприятии, согласно настоящей заявке.

3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Департаментом труда и занятости населения Томской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Сведения, указанные в настоящей заявке, являются полными и достоверными.

Прошу направить уведомление о принятом решении по настоящей заявке

 (Указать способ уведомления)

Должность руководителя _____
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

МП (При наличии)

 (Дата)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Форма

**Реестр работников,
которые участвовали во временном трудоустройстве работников организаций,
находящихся под риском увольнения, у получателя субсидии***

(Наименование для юридического лица)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работников, с которыми заключены трудовые договоры	Трудоустроенные по направлению органа службы занятости для участия во временном трудоустройстве (с которыми получатель субсидии не состоял в трудовых отношениях)	Профессия трудоустройства	Период трудоустройства	Размер заработной платы работника, расходы на которую подлежат возмещению

* Для получателя субсидии, с которым работники ранее не состояли в трудовых отношениях, – по направлению органа службы занятости для участия во временном трудоустройстве.

Должность руководителя _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

МП (При наличии)

(Дата)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Форма

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

ОКВЭД _____

Наименование работодателя _____

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии из областного бюджета на 2020 год на финансовое обеспечение мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника	Профессия трудоустройства	Период трудоустройства	Размер полученной субсидии

Руководитель _____ / _____ /
Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

МП (При наличии)

Исполнитель _____ / _____ /
Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

(Дата)

