

## ГЛАВА КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2009 № 1170  
г.Колпашево

Об утверждении положения о бизнес-инкубаторе Колпашевского района

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Колпашевский район», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о бизнес-инкубаторе Колпашевского района (приложение 1).

2. Утвердить положение о конкурсном отборе управляющей компании бизнес-инкубатором Колпашевского района (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Колпашевского района и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Колпашевский район» в разделе «Правовая база», подразделе «Постановления».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Колпашевского района А.А. Черникова.

И.о. Главы района

А.А. Черников

Т.Д. Ушакова  
5 02 21

**Положение**  
**о бизнес-инкубаторе Колпашевского района**  
(в редакции постановлений Администрации Колпашевского района от  
18.01.2010 № 16, от 03.04.2013 № 307, от 27.09.2016 № 1087)

**I. Общие положения**

1. Под бизнес-инкубатором Колпашевского района (далее - бизнес-инкубатор) понимается созданный органами местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» объект инфраструктуры, осуществляющий поддержку субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

2. Бизнес-инкубатор не является юридическим лицом. Управление деятельностью бизнес-инкубатора осуществляет организация, выбранная на конкурсной основе.

3. Бизнес-инкубатор создается распоряжением Главы Колпашевского района и размещается на площадях, принадлежащих муниципальному образованию «Колпашевский район».

4. Распоряжением Главы Колпашевского района «О создании бизнес-инкубатора Колпашевского района» определяется:

-перечень муниципальных зданий (помещений), предусмотренных для размещения бизнес-инкубатора;

-перечень иного муниципального имущества, предусмотренного для функционирования бизнес-инкубатора;

-условия и сроки предоставления муниципального имущества;

-назначение бизнес-инкубатора (производственное, офисное, инновационное, агропромышленное, смешанное);

-цель создания бизнес-инкубатора;

-требования, предъявляемые к бизнес-инкубатору;

-порядок деятельности бизнес-инкубатора;

-дата и время проведения конкурса по отбору управляющей компании бизнес-инкубатором;

-состав конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору управляющей компании бизнес-инкубатором.

**II. Цели и задачи бизнес-инкубатора**

5. Целью создания бизнес-инкубатора является формирование благоприятного предпринимательского климата для активизации процесса создания новых и развития действующих субъектов малого предпринимательства Колпашевского района. Оказание эффективной поддержки вновь созданным субъектам малого предпринимательства.

6. Задачами бизнес-инкубатора являются:

1) наиболее полное использование производственного потенциала Колпашевского района, включая образовательные, трудовые, производственные, технологические и другие ресурсы;

- 3) повышение активности бизнеса;
- 4) содействие созданию и развитию конкурентоспособных субъектов малого предпринимательства, сокращение сроков реализации предпринимательских проектов, увеличение количества успешных субъектов малого предпринимательства;
- 5) создание и укрепление партнерских отношений между субъектами предпринимательства.

### **III. Виды деятельности и услуги**

7. Основным направлением деятельности бизнес-инкубатора является содействие становлению предприятий малого бизнеса на начальной стадии развития путем предоставления им помещений и оказания консультационных, бухгалтерских и юридических услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Бизнес-инкубатор обеспечивает оказание следующих основных услуг:

- 1) предоставление в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства нежилых помещений, оборудованных рабочих мест в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением;
- 2) осуществление технической эксплуатации здания бизнес-инкубатора;
- 3) почтово-секретарские услуги;
- 4) консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития организации, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения;
- 5) подготовку учредительных документов;
- 7) оказание услуг по ведению бухгалтерского учета для начинающих предпринимателей;
- 8) маркетинговые и рекламные услуги;
- 9) помощь в проведении маркетинговых исследований;
- 10) помощь в получении кредитов и банковских гарантий;
- 11) поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;
- 12) поддержка при решении административных и правовых проблем (составление типовых договоров);
- 13) приобретение и предоставление информации по актуальным вопросам (специализированная печатная продукция);
- 14) повышение образовательного уровня в рамках предпринимательской деятельности;
- 15) допуск к информационным базам данных.

9. Бизнес-инкубатор содействует:

- 1) привлечению заказов для загрузки производственных мощностей малых промышленных предприятий;
- 2) информационно-ресурсному обеспечению процессов внедрения новых технологий;
- 3) информационно-ресурсному сопровождению действующих и создаваемых новых малых предприятий, деятельность которых направлена на обеспечение условий внедрения экологически безопасных технологических процессов, обеспечение условий для соблюдения установленных нормативов и правил управления окружающей средой;
- 4) предоставлению заказчику и потребителям информации о качестве продукции и стабильности его обеспечения в производстве.

#### **IV. Основания и порядок предоставления нежилых помещений субъектам малого предпринимательства**

10. Основанием для предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства являются результаты конкурса, проводимого между субъектами малого предпринимательства в соответствии с приказом ФАС России от 10 февраля 2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - приказ ФАС России).

11. Условия допуска субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе включают в себя следующее:

1) срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе не превышает один год;

2) вид деятельности субъекта малого предпринимательства должен соответствовать назначению бизнес-инкубатора;

3) на конкурс представлен бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения субъекта малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе.

12. Конкурс проводится конкурсной комиссией не реже 1 раза в квартал и объявляется до полного заполнения площадей бизнес-инкубатора, предназначенных для размещения субъектов малого предпринимательства.

13. В бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов малого предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:

- 1) финансовые, страховые услуги;
- 2) розничная/оптовая торговля;
- 3) строительство, включая ремонтно-строительные работы;
- 4) услуги адвокатов, нотариат;
- 5) бытовые услуги;
- 6) медицинские и ветеринарные услуги;
- 7) общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и компаний, размещенных в нем);
- 8) операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;
- 9) производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;
- 10) добыча и реализация полезных ископаемых;
- 11) игорный бизнес;
- 12) ломбарды;
- 13) услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
- 14) распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;
- 15) оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов.

14. Максимальный срок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства не должен превышать три года.

15. Размещение субъектов малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе производится на конкурсной основе. При этом критериями оценки

заявок на участие в конкурсе являются:

1) качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);

2) качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства;

3) прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;

4) срок окупаемости проекта.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с разделом XIII Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом ФАС России.

## **V. Порядок оказания услуг**

16. Управление текущей деятельностью бизнес-инкубатора осуществляет управляющая компания (далее - УК), выбираемая путем проведения соответствующего конкурса. С победителем конкурса заключается соглашение об осуществлении функций управляющей компании.

17. УК выполняет функции по организации и развитию бизнес-инкубатора, в том числе:

1) формирует внутреннюю структуру бизнес-инкубатора с учетом направления деятельности бизнес-инкубатора;

2) содержит административный персонал бизнес-инкубатора;

3) несет издержки по обслуживанию бизнес-инкубатора (охрана, коммунальные расходы и др.);

3) обеспечивает комплексную сервисную поддержку субъектов малого предпринимательства, арендующих площади бизнес-инкубатора;

4) разрабатывает предложения по перспективам развития бизнес-инкубатора.

18. Штатный состав персонала бизнес-инкубатора определяется руководителем УК по согласованию с Администрацией Колпашевского района.

19. Имущество муниципального образования «Колпашевский район», предназначенное для организации бизнес-инкубатора, передается УК по договорам безвозмездного пользования.

20. УК по согласованию с Администрацией Колпашевского района разрабатывает и утверждает:

1) каталог услуг бизнес-инкубатора (с указанием стоимости услуг);

2) систему мониторинга бизнес-инкубатора;

3) перспективный план развития бизнес-инкубатора на срок 5 лет (предоставляется один раз в пять лет);

4) текущий план развития бизнес-инкубатора на очередной финансовый год;

5) утратил силу с 27.09.2016;

6) порядок предоставления помещений бизнес-инкубатора субъектам малого предпринимательства;

7) смету расходов и доходов по содержанию бизнес-инкубатора на календарный год.

21. Документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего постановления, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 6, утверждаются ежегодно не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

22. Изменения и дополнения в документы, установленные пунктом 20 настоящего постановления, вносятся УК по согласованию с Администрацией Колпашевского района.

## **VI. Источники финансирования и контроль за деятельностью бизнес-инкубатора**

23. Создание бизнес-инкубатора осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Колпашевский район», областного бюджета, федерального бюджета, иных источников, не противоречащих действующим законодательству.

24. Содержание и текущее финансирование деятельности бизнес-инкубатора осуществляется за счет средств УК, получаемых:

- 1) из бюджета муниципального образования «Колпашевский район»;
- 2) из областного бюджета;
- 3) из федерального бюджета;
- 4) от сдачи в аренду помещений, офисной техники, оборудования и мебели бизнес-инкубатора инкубируемым малым предприятиям;
- 5) от участия УК в уставном (складочном) капитале создаваемых малых предприятий;
- 6) от оказания комплекса сервисных услуг предприятиям, как размещенным на площадях бизнес-инкубатора, так и внешним;
- 7) от выполнения мероприятий в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ;
- 8) иных источников.

25. Контроль за деятельностью бизнес-инкубатора и целевым использованием финансовых ресурсов, выделяемых на финансирование бизнес-инкубатора, осуществляет Администрация Колпашевского района.

26. УК представляет в Администрацию Колпашевского района отчеты о деятельности бизнес-инкубатора, целевом использовании средств. Отчеты предоставляются в порядке и в сроки, устанавливаемые Администрацией Колпашевского района.

## **VII. Порядок прекращения деятельности**

27. Мероприятия по прекращению деятельности бизнес-инкубатора утверждаются распоряжением Главы Колпашевского района.

**Положение  
о конкурсном отборе управляющей компании  
бизнес-инкубатором Колпашевского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса среди юридических лиц в целях выбора управляющей компании бизнес-инкубатором Колпашевского района.

2. Целью проведения конкурса является отбор юридических лиц для заключения договора управления бизнес-инкубатором.

3. Организатором конкурса является Администрация Колпашевского района.

**II. Конкурсная комиссия**

4. Конкурс проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается Главой Колпашевского района.

5. Председатель конкурсной комиссии:

5.1. Организует работу конкурсной комиссии.

5.2. Подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии.

5.3. Сообщает об итогах конкурса его участникам.

6. Секретарь конкурсной комиссии:

6.1. Формирует список юридических лиц, подавших документы для участия в конкурсе.

6.2. Информировать членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания.

6.3. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

7. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим положением.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава конкурсной комиссии.

9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

**III. Объявление конкурса**

10. Конкурс является открытым и проводится в форме конкурса документов.

11. Организация конкурса возлагается на отдел анализа и развития реального сектора экономики Администрации Колпашевского района (далее – отдел).

12. Объявление о проведении конкурса публикуется в районной газете «Советский север», а также размещается на официальном сайте муниципального образования «Колпашевский район» по адресу: <http://kolpadm.tom.ru> в разделе «Мероприятия», в подразделе «Конкурсы».

13. Содержание объявления о проведении конкурса должно соответствовать требованиям, указанным в статье 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **IV. Требования, предъявляемые к участникам конкурса**

15. В конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, целью деятельности которых является поддержка малого и среднего предпринимательства, которые:

- осуществляют свою деятельность на территории Колпашевского района;
- зарегистрированы в налоговом органе в качестве некоммерческой организации;
- имеют опыт работы в сфере поддержки предпринимательства не менее 2 лет.

#### **V. Порядок проведения конкурса**

16. Для участия в конкурсе юридические лица представляют в отдел документы (приложение к настоящему положению), сброшюрованные в одну папку.

17. Конкурсная комиссия рассматривает документы, определяет победителей конкурса.

18. Победителем конкурса признается юридическое лицо, предложившее лучшие условия управления помещениями бизнес-инкубатора. Лучшими условиями считается наибольший спектр услуг, которые управляющая компания планирует оказывать инкубируемым субъектам предпринимательства.

19. Срок рассмотрения предложений участников конкурса не должен превышать 10 дней со дня окончания приема документов.

20. К участию в конкурсе, не допускаются юридические лица, представившие на конкурс документы не в полном объеме.

21. Конкурсная комиссия в процессе работы имеет право запрашивать в письменном виде у участников конкурса и из других источников дополнительные сведения, документы.

22. В случае предоставления участником конкурса недостоверных сведений, конкурсная комиссия обязана отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса.

23. Конкурс считается несостоявшимся в следующих случаях:

- если не подана ни одна заявка на конкурс;
- несоответствия участников конкурса требованиям, предъявляемым настоящим положением.

24. В случае если для участия в конкурсе документы поданы от одного юридического лица и данные документы соответствуют требованиям конкурса, то вышеуказанное юридическое лицо признается победителем конкурса.



Приложение к положению  
о конкурсном отборе управляющей компании  
Колпашевским бизнес-инкубатором

Перечень документов,  
предоставляемых юридическими лицами для участия в конкурсе

1. Заявление на участие в конкурсе по форме (приложение).
2. Копия устава, заверенная печатью организации.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
4. Копии документов, подтверждающих полномочия юридического лица и иных лиц на заключение договора управления помещениями бизнес-инкубатора.
4. План развития бизнес-инкубатора на срок 5 лет.
5. Каталог услуг бизнес-инкубатора (с указанием стоимости услуг).
6. Условия управления помещениями бизнес-инкубатора.

Приложение к перечню документов,  
предоставляемых юридическими лицами  
для участия в конкурсе

Заявление  
на участие в конкурсе среди юридических лиц по отбору управляющей  
компании Колпашевским бизнес-инкубатором

Полное наименование юридического лица:

---

---

---

---

Ф.И.О. руководителя:

---

---

Юридический адрес:

---

---

Фактический адрес:

---

---

Контактные телефоны:

рабочий \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ год

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

МП