

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРХИВ»**

**П Р И К А З**

9 января 2023 г.

№ 1-од

О внесении изменений в приказ МКУ «Архив» от 03.12.2021 № 15-ОД  
«Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие архивного  
дела в Колпашевском районе»  
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с решением Думы Колпашевского района Томской области от 29.11.2021 № 140 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Колпашевский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Главы Колпашевского района от 28.08.2012 № 846 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Колпашевский район»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ МКУ «Архив» от 03.12.2021 № 15-ОД «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Колпашевском районе» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы» следующие изменения:

1.1. Раздел 5. Мероприятия ВЦП изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Мероприятия ВЦП

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Ответственный исполнитель (Ф.И.О.)	Организация, ответственная за реализацию ВЦП мероприятий	Перечень организаций, участвующих в реализации	КОСГУ	Расходы на мероприятия (тыс. руб.)									Показатель реализации мероприятия						
			с (мес/год)	по (мес/год)					2022 год	в том числе за счет средств:			2023 год	в том числе за счет средств:			2024 год	в том числе за счет средств:			Наименование показателя	2022 год	2023 год	2024 год
										фед.бюджета	обл.бюджета	мест.бюджета		фед.бюджета	обл.бюджета	мест.бюджета		фед.бюджета	обл.бюджета	мест.бюджета				
1	Обеспечение деятельности учреждения	<p>1.1. Организация сохранности архивных фондов</p> <p>1.1.1. Организация комплектования, хранения и учета архивных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержание физического состояния архивных документов;</li> <li>- приём архивных документов на постоянное и временное хранение.</li> </ul> <p>1.2. Организация предоставления архивных услуг архивом Колпашевского района</p> <p>1.2.1. Обеспечение использования архивных документов, включая исполнение запросов пользователей архивных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение социально-правовых и тематических запросов;</li> <li>- организация электронного документооборота</li> <li>- прием и консультирование граждан по вопросам использования и местонахождения архивных документов</li> <li>- выдача пользователям копий документов;</li> <li>- проведение информационных мероприятий (выставки, экскурсии).</li> </ul>	Январь 2022 г.	Декабрь 2024 г.	М.Н. Смородкина	МКУ «Архив»	МКУ «Архив»	210 - 340	2377,6	-	-	2377,6	2267,3	-	-	2267,3	2276,5	-	-	2276,5	Количество документов районного архива, хранящихся в нормальных условиях, ед.хр.	64694	64920	65146

2	Компенсация расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно	2.1. Выплата работникам компенсации расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно.	Январь 2022 г.	Декабрь 2024 г.	М.Н. Смородкина	МКУ «Архив»	МКУ «Архив»	210	0,0	-	-	0,0	84,0	-	-	84,0	126,0	-	-	126,0	Обеспечение гарантий работникам МКУ «Архив» на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно, %	100	100	100
3	Обеспечение деятельности учреждений за счет платных услуг и иной приносящей доход деятельности	3.1. Обеспечение учреждения канцелярскими принадлежностями 3.2. Обеспечение учреждения хозяйственными принадлежностями	Январь 2022 г.	Декабрь 2024 г.	М.Н. Смородкина	МКУ «Архив»	МКУ «Архив»	340	6,8	-	-	6,8	33,0	-	-	33,0	33,0	-	-	33,0	Обеспечение учреждения канцелярскими и хозяйственными принадлежностями, %	100	100	100

4	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	4.1. Усовершенствование знания сотрудников в сфере закупок 4.2. Усовершенствование знания сотрудников в сфере бухгалтерского учета и отчетности 4.3. Усовершенствование знания сотрудников в сфере архивного дела 4.4. Усовершенствование знания сотрудников в сфере охраны труда	Январь 2022 г.	Декабрь 2024 г.	М.Н. Смородкина	МКУ «Архив»	МКУ «Архив»	226	18,5	-	-	18,5	20,0	-	-	20,0	20,0	-	-	20,0	Количество слушателей, чел.	1	1	1
							Всего:		2402,9	-	-	2402,9	2404,3	-	-	2404,3	2455,5	-	-	2455,5				

».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н.Смородкина

С приказом ознакомлена



С.А.Чмеленко

«03» 01 2023 г.