



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2022

№ 1215

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения части затрат в связи с приобретением в собственность основных средств, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг»  
(в редакции постановлений Администрации Колпашевского района от 10.03.2023 № 211, от 31.03.2023 № 306, от 04.03.2004 № 202)

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие предпринимательства в Колпашевском районе», утверждённой постановлением Администрации Колпашевского района от 10.10.2018 № 1081

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения части затрат в связи с приобретением в собственность основных средств, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Колпашевского района от 14.03.2022 № 337 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения части затрат в связи с приобретением в собственность основных средств, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования за исключением абзаца 6 пункта 8 приложения, вступающего в силу с 01.01.2025, подпункта 4 пункта 22 приложения, вступающего в силу с 26.12.2022, пункта 38 приложения, вступающего в силу с 01.01.2023.

И.о. Главы района

Л.В.Шапилова

Т.Д.Ушакова. 5 02 21

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения части затрат в связи с приобретением в собственность основных средств, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг

### Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения части затрат в связи с приобретением в собственность основных средств, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с приобретением в собственность основных средств, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Колпашевском районе», утверждённой постановлением Администрации Колпашевского района от 10.10.2018 № 1081 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Колпашевском районе».

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Колпашевского района.

4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – получатели субсидии), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) является запрос предложений (определение Администрацией Колпашевского района получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Отбор осуществляется путём проведения запроса предложений.

8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается информация:

сроки проведения отбора и дата начала подачи или окончания приёма заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Колпашевского района;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего порядка;

адрес страницы официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12-17 настоящего порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

9. Участники отбора должны соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

3) участники отбора зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в налоговом органе на территории Томской области;

4) участники отбора осуществляют на территории Колпашевского района хозяйственную деятельность, связанную с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, по видам экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утверждённому приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.:

раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (за исключением класса 01);

раздел С. Обрабатывающие производства (за исключением групп видов экономической деятельности с 11.01 по 11.06 класса 11, класса 12, подкласса 25.4 класса 25);

класс 38 раздела Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

класс 41 раздела F. Строительство;

подкласс 45.2 класса 45 раздела G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов;

раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

классы 58 и 59 раздела J. Деятельность в области информации и связи;

подкласс 74.2 класса 74, класс 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая;

раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

класс 93 раздела R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;

классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг;

5) соответствие участников отбора категории, установленной пунктом 4 настоящего порядка;

б) участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключённых государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

10. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию Колпашевского района в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку по форме 1 согласно приложению к настоящему порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка-расчёт по форме 2 согласно приложению к настоящему порядку;

2) копии договоров (контрактов) на поставку и (или) копии договоров (контрактов) купли-продажи основных средств, и (или) копии договоров на выполнение монтажных и (или) пусконаладочных работ, оказание услуг по доставке, в случае если такие работы (услуги) не включены в договор (контракт) поставки (купли-продажи);

3) копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, копии актов об оказании услуг по доставке, выполнению монтажных и (или) пусконаладочных работ (в случае если такие работы, услуги подлежат возмещению);

4) копии платёжных документов на оплату приобретённых основных средств и копии платёжных документов об оплате выполненных монтажных и (или) пусконаладочных работ, услуг по доставке (в случае если такие работы, услуги подлежат возмещению);

5) копия паспорта транспортного средства (в случае возмещения затрат по приобретению автотранспортного средства);

6) копии паспорта нового основного средства (в случае, если заводом-изготовителем паспорт не предусмотрен, - копии руководства (инструкции) по эксплуатации, либо руководства (инструкции) пользователя, либо сервисной книжки с отметкой о продаже в сервисной книжке);

7) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя);

8) копия доверенности, предусматривающая полномочия на подписание, подачу документов в составе заявки от имени участника отбора (в случае обращения представителя).

Копии документов заверяются получателем субсидии. Одновременно с предъявлением копий документов, указанных в настоящем пункте, предъявляются подлинники для их сверки.

11. Для получения субсидии участники отбора (юридические лица, индивидуальные предприниматели) вправе представить в Администрацию Колпашевского района по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка.

В случае если участник отбора (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) по собственной инициативе не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Администрация Колпашевского района в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приёма заявок, запрашивает такую выписку в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. В течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приёма заявок Администрация Колпашевского района осуществляет проверку участника отбора и заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Проверка осуществляется в соответствии с пунктом 23 настоящего порядка.

13. По результатам рассмотрения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок Администрация Колпашевского района принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

15. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать заявку до окончания срока приёма заявок на участие в отборе путём представления в Администрацию Колпашевского района письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к ней документов. В этом случае Администрация Колпашевского района осуществляет возврат заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве, или лично в руки участнику отбора, в течение 5 рабочих дней, следующих за днём получения Администрацией Колпашевского района такого заявления.

После отзыва заявки участник отбора вправе повторно представить заявку в Администрацию Колпашевского района в порядке и сроки, установленные настоящим порядком.

Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приёма заявок посредством дополнения заявки сопроводительным письмом участника отбора (при этом дата регистрации заявки не подлежит изменению).

16. Информацию об отклонении заявки Администрация Колпашевского района направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

17. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

### Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 9 настоящего порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка.

19. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией Колпашевского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка, подтверждается документами, предусмотренными в пунктах 10, 11 настоящего порядка.

21. Администрация Колпашевского района в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 13, рассматривает документы, представленные получателем субсидии исходя из очередности их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым пунктом 10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) ранее в отношении участников отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли. Под аналогичной поддержкой понимается поддержка, за счёт которой субсидируются одни и те же затраты;

4) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией Колпашевского района, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трёх лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Администрацией Колпашевского района и органами муниципального финансового контроля, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

23. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Администрацией Колпашевского района путём анализа официальной общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

24. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Администрация Колпашевского района в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения уведомляет получателя субсидии в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке.

25. Решение о предоставлении субсидии принимается путём заключения соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией Колпашевского района и получателем субсидии в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 21 настоящего порядка.

26. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Управлением финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района.

В случае уменьшения Администрации Колпашевского района, как получателю бюджетных средств, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости явки в Администрацию Колпашевского района для ознакомления и подписания соглашения о предоставлении субсидии не явился для подписания соглашения о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания,

такой получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

27. Размер субсидии составляет 50 процентов произведённых получателем субсидии затрат, указанных в пункте 32 настоящего порядка, но не более 300 000 рублей одному получателю субсидии в одном календарном году.

Предоставление субсидии осуществляется на основании размера документально подтверждённых затрат с учётом очерёдности поступления заявок в соответствии с регистрационными номерами (от меньшего порядкового номера к большему порядковому номеру) и объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Колпашевский район» на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

В случае неподтверждения получателем субсидии затрат в объёме, указанном в справке-расчёте, расчёт субсидии осуществляется исходя из фактически произведённых документально подтверждённых затрат.

28. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке до Администрации Колпашевского района, Администрация Колпашевского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим порядком требованиям, в очередном финансовом году принимается Администрацией Колпашевского района не позднее 20 рабочих дней после доведения в установленном порядке до Администрации Колпашевского района как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, без повторного прохождения отбора.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему соглашение с Администрацией Колпашевского района, не позднее десятого рабочего дня следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчётный счёт или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Заключение соглашения с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 26 настоящего порядка.

29. В случае нарушения условий предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в порядке и в сроки, определённые в пунктах 39, 40 настоящего порядка.

30. Достигнутым результатом предоставления субсидии является создание и (или) сохранение рабочих мест (включая рабочее место индивидуального предпринимателя) на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество созданных и (или) сохранённых рабочих мест (включая рабочее место индивидуального предпринимателя), значение которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Для целей настоящего порядка под рабочим местом понимается рабочее место индивидуального предпринимателя, а также рабочее место физического лица, работающего у получателя субсидии - индивидуального предпринимателя или юридического лица, с которым оформлены трудовые отношения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Администрация Колпашевского района перечисляет субсидию не позднее десятого рабочего дня следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидии



на расчётный счёт или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

32. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия являются:

1) приобретение в собственность новых основных средств, участвующих в технологических процессах, связанных с производством товаров (хранением, транспортировкой), выполнением работ, оказанием услуг, при осуществлении видов экономической деятельности, указанных в подпункте 4 пункта 9 настоящего порядка;

2) услуги по доставке, выполнению монтажных и пусконаладочных работ основных средств, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

Субсидия предоставляется по затратам, произведённым получателем субсидии не позднее 36 месяцев, предшествующих месяцу, в котором представлены документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка.

Для целей настоящего порядка под основными средствами понимается промышленная продукция отечественного или иностранного производства стоимостью более 40 000 рублей, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст) к классам 26, 27, 28, 29, 30, 32 за исключением компонентов электронных и плат, компьютеров и периферийного оборудования, коммуникационного оборудования, бытовой электронной техники, контрольно кассовых аппаратов, мебели, легковых автомобилей, изделий ювелирных, бижутерии.

33. Документы, подтверждающие фактически произведённые затраты, указаны в подпунктах 2, 3, 4 пункта 10 настоящего порядка.

#### Глава 4. Требования к отчётности

34. Получатели субсидий предоставляют в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), указанных в пункте 30 настоящего порядка, по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района, с приложением заверенных копий подтверждающих документов.

35. Отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) составляется на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

36. Администрация Колпашевского района вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчётности.

#### Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

37. Администрация Колпашевского района проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. исключен п № 306 от 31.03.2023.

39. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в случаях:

1) нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведённых Администрацией Колпашевского района и органами муниципального финансового контроля, в полном объёме;

2) недостижения получателем субсидии установленных значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в объёме, рассчитанном в соответствии с пунктом 41 настоящего порядка.

40. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на основании:

1) требования Администрации Колпашевского района в течение 20 рабочих дней с даты получения настоящего требования;

2) представления, предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получатель субсидии не вернул субсидию в установленные настоящим порядком сроки, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

41. Размер субсидии, подлежащий возврату в случае, указанном в подпункте 2 пункта 39 настоящего порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k \times m / n$ , где:

$V$  возврата - объём средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Колпашевский район»;

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению о предоставлении субсидии;

$m$  - количество показателей результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты установленные значения;

$n$  - общее количество показателей результата предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии;

$m$  - количество показателей результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты установленные значения.

При расчёте коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии;

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии на отчётную дату;

$S_i$  - базовое значение  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение к порядку  
предоставления субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг,  
в целях возмещения части затрат в связи с приобретением в собственность  
основных средств, связанных с производством товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

Форма 1

В Администрацию Колпашевского района

### ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения  
части затрат в связи с приобретением в собственность основных средств, связанных с  
производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

(Полное наименование – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при  
наличии) – для индивидуального предпринимателя)

в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами и прописью)

на возмещение следующих затрат:

Наименование затрат (соответствует наименованию затрат, указанных в справке- расчёте)	Назначение затрат (основных средств)

Информация о получателе субсидии:

1	Полное наименование получателя субсидии	
2	Сокращённое наименование получателя субсидии	
3	ИНН / КПП (при наличии)	
4	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) / дата внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
5	Код общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), для осуществления которого приобретены основные средства (указывается код с наименованием)	
6	Юридический адрес получателя субсидии	
7	Место нахождения получателя субсидии (место осуществления хозяйственной деятельности)	

8	Руководитель получателя субсидии (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), номер телефона и факса, e-mail (при наличии))	
9	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчётный счёт	
	наименование банка	
	корреспондентский счёт	
	БИК	

Показатели деятельности получателя субсидии:

Наименование показателя / единица измерения	На дату подачи заявки (факт)	На 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии (план)
Количество действующих рабочих мест (включая рабочее место индивидуального предпринимателя) / рабочее место		X
*Количество созданных и (или) сохранённых рабочих мест (включая рабочее место индивидуального предпринимателя) / рабочее место	X	

\*Под рабочим местом понимается рабочее место индивидуального предпринимателя, а также рабочее место физического лица, работающего у получателя субсидии (индивидуального предпринимателя, юридического лица), с которым оформлены трудовые отношения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица)

даю согласие Администрации Колпашевского района на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);  
номер телефона;  
адрес регистрации по месту жительства;  
идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных – получение субсидии, предоставление персональных данных государственным органам Российской Федерации, органам государственной власти Томской области, учреждениям инфраструктуры поддержки предпринимательства, АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район».

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Администрации Колпашевского района.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения части затрат в связи с приобретением в собственность основных средств, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Даю согласие на осуществление Администрацией Колпашевского района проверки соблюдения указанным получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю:

1. Достоверность всех сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах.

2. Соответствие получателя субсидии требованиям порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения части затрат в связи с приобретением в собственность основных средств, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии  
с указанием должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Форма 2

В Администрацию Колпашевского района

Справка-расчёт  
размера субсидии в целях возмещения части затрат в связи с приобретением в  
собственность основных средств, связанных с производством товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

ОГРН получателя субсидии \_\_\_\_\_

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Наименование затрат (с детальной расшифровкой)	Сумма, руб.	Наименование, реквизиты документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, с указанием дат	Установленный размер субсидии (в процентах)	Сумма субсидии, руб. (гр. 2 x графа 4, но не более 300 тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Всего		X	X	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии  
с указанием должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.