

Общая информация	
Наименование отбора	Отбор получателей субсидии для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения части затрат в связи с приобретением в собственность основных средств, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг
Нормативный правовой акт	Постановление Администрации Колпашевского района от 27.09.2022 № 1215 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения части затрат в связи с приобретением в собственность основных средств, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Порядок)
Категории получателей субсидии	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – получатели субсидии), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Цель предоставления субсидии	Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с приобретением в собственность основных средств, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг
Сроки проведения отбора	
Срок проведения отбора, в т.ч.:	с 10 апреля 2024 года по 02 мая 2024 года
Дата начала подачи заявок на участие в отборе	10 апреля 2024 года
Дата окончания подачи заявок на участие в отборе	02 мая 2024 года
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Колпашевского района	

Организатор отбора	Администрация Колпашевского района
Контактные телефоны	838 (254) 5 37 30 (отдел предпринимательства и АПК)
Контактное лицо	Цюприк Галина Анатольевна
Местонахождение и почтовый адрес	636460, г. Колпашево, ул. Кирова, 26 , кабинет 415
Адрес электронной почты	klp-mbagro@tomsk.gov.ru
Результат предоставления субсидии	
<p>Результатом предоставления субсидии является создание и (или) сохранение рабочих мест (включая рабочее место индивидуального предпринимателя) на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.</p> <p>Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество созданных и (или) сохранённых рабочих мест (включая рабочее место индивидуального предпринимателя), значение которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.</p> <p>Под рабочим местом понимается рабочее место индивидуального предпринимателя, а также рабочее место физического лица, работающего у получателя субсидии - индивидуального предпринимателя или юридического лица, с которым оформлены трудовые отношения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>	
Адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой обеспечивается проведение отбора	
Официальный сайт муниципального образования «Колпашевский район» / раздел «Малый и средний бизнес» / подраздел «Конкурс (отбор) получателей субсидии»: https://www.kolpadm.ru/content/konkurs_otbor_poluchatelej_subsidii	
Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	
Требования к участникам отбора	<p>Участники отбора должны соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:</p> <p>1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых</p>

для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

3) участники отбора зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в налоговом органе на территории Томской области;

4) участники отбора осуществляют на территории Колпашевского района хозяйственную деятельность, связанную с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, по видам экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утверждённому приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.:

раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (за исключением класса 01);

раздел С. Обрабатывающие производства (за исключением групп видов экономической деятельности с 11.01 по 11.06 класса 11, класса 12, подкласса 25.4 класса 25);

класс 38 раздела Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

класс 41 раздела F. Строительство;

подкласс 45.2 класса 45 раздела G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов;

раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

классы 58 и 59 раздела J. Деятельность в области информации и связи;

подкласс 74.2 класса 74, класс 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая;

раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

класс 93 раздела R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;

классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг;

5) соответствие участников отбора категории, установленной пунктом 4 Порядка;

б) участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключённых государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ,

	оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.
Перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	Документами, подтверждающими соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 9 Порядка, являются: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документы, предусмотренные пунктом 10 Порядка
Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора	
<p>Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию Колпашевского района заявку по форме 1 согласно приложению к Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) справка-расчёт по форме 2 согласно приложению к настоящему порядку; 2) копии договоров (контрактов) на поставку и (или) копии договоров (контрактов) купли-продажи основных средств, и (или) копии договоров на выполнение монтажных и (или) пусконаладочных работ, оказание услуг по доставке, в случае если такие работы (услуги) не включены в договор (контракт) поставки (купли-продажи); 3) копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, копии актов об оказании услуг по доставке, выполнению монтажных и (или) пусконаладочных работ (в случае если такие работы, услуги подлежат возмещению); 4) копии платёжных документов на оплату приобретённых основных средств и копии платёжных документов об оплате выполненных монтажных и (или) пусконаладочных работ, услуг по доставке (в случае если такие работы, услуги подлежат возмещению); 5) копия паспорта транспортного средства (в случае возмещения затрат по приобретению автотранспортного средства); 6) копии паспорта нового основного средства (в случае, если заводом-изготовителем паспорт не предусмотрен, - копии руководства (инструкции) по эксплуатации, либо руководства (инструкции) пользователя, либо сервисной книжки с отметкой о продаже в сервисной книжке); 7) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»); 8) копия доверенности, предусматривающая полномочия на подписание, подачу документов в составе заявки от имени участника отбора (в случае обращения представителя). <p>Копии документов заверяются получателем субсидии. Одновременно с предъявлением копий документов, указанных в настоящем пункте, предъявляются подлинники для их сверки.</p>	
Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора	

Участник отбора вправе внести изменения или отозвать заявку до окончания срока приёма заявок на участие в отборе путём представления в Администрацию Колпашевского района письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к ней документов. В этом случае Администрация Колпашевского района осуществляет возврат заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве, или лично в руки участнику отбора, в течение 5 рабочих дней, следующих за днём получения Администрацией Колпашевского района такого заявления.

После отзыва заявки участник отбора вправе повторно представить заявку в Администрацию Колпашевского района в порядке и сроки, проведения отбора.

Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приёма заявок посредством дополнения заявки сопроводительным письмом участника отбора (при этом дата регистрации заявки не подлежит изменению).

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

В течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приёма заявок Администрация Колпашевского района осуществляет проверку участника отбора и заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Проверка осуществляется в соответствии с пунктом 23 Порядка.

По результатам рассмотрения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок Администрация Колпашевского района принимает одно из следующих решений:

- 1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 2) об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

Участник отбора вправе внести изменения или отозвать заявку до окончания срока приёма заявок на участие в отборе путём представления в Администрацию Колпашевского района письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к ней документов. В этом случае Администрация Колпашевского района осуществляет возврат заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве, или лично в руки участнику отбора, в течение 5 рабочих дней, следующих за днём получения Администрацией Колпашевского района такого заявления.

После отзыва заявки участник отбора вправе повторно представить заявку в Администрацию Колпашевского района в порядке и сроки, установленные настоящим порядком.

Информацию об отклонении заявки Администрация Колпашевского района направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об

отклонении заявки.

Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 13 Порядка.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются по телефону: 838 (254) 5 37 30; по электронной почте: klp-mbagro@tomsk.gov.ru в сроки проведения отбора

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии

Администрация Колпашевского района в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается путём заключения соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией Колпашевского района и получателем субсидии в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 21 Порядка.

В случае, если получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости явки в Администрацию Колпашевского района для ознакомления и подписания соглашения о предоставлении субсидии не явился для подписания соглашения о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения

В случае, если получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости явки в Администрацию Колпашевского района для ознакомления и подписания соглашения о предоставлении субсидии не явился для подписания соглашения о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии