|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06.07.2022 |  |  № 306 |

Об утверждении положения о системе управления охраной труда в Администрации Колпашевского района

В соответствии со статьёй 217 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации Колпашевского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Колпашевского района от 25.07.2019 № 320 «Об утверждении положения о системе управления охраной труда в Администрации Колпашевского района».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Колпашевского района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Колпашевского района по управлению делами Гришаева Д.В.

И.о. Главы района И.В.Ивченко

Д.В.Гришаев

5 31 41

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации Колпашевского района

от 06.07.2022 № 306

Положение

о системе управления охраной труда

в Администрации Колпашевского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Администрации Колпашевского района (далее – Положени) разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» с учётом специфики деятельности, структуры и численности работников Администрации Колпашевского района.
2. Положение устанавливает цели, принципы функционирования и последовательного совершенствования системы управления охраной труда (далее – СУОТ), а также устанавливает:
3. ключевые требования к проведению мероприятий, направленных на обеспечение рабочего процесса муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в Администрации Колпашевского района (далее - работники);
4. порядок осуществления работниками своих функциональных обязанностей в области охраны труда;
5. порядок реализации основных процессов СУОТ, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
6. порядок оценки результатов СУОТ в Администрации Колпашевского района;
7. порядок реагирования на аварийные ситуации, микротравмы, несчастные случаи, а также проведения их расследования.

2. Политика в области охраны труда

1. Политика Администрации Колпашевского района в области охраны труда направлена на выполнение обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда.
2. Политика Администрации Колпашевского района в области охраны труда доступна для всех работников Администрации Колпашевского района, а также иным лицам, находящимся в здании и на территории Администрации Колпашевского района.
3. Политика Администрации Колпашевского района в области охраны труда обеспечивает:
4. приоритет сохранения жизни и здоровья работников Администрации Колпашевского района в процессе их трудовой деятельности;
5. соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
6. выполнение последовательных и непрерывных мероприятий по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
7. непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
8. обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечению условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
9. обязательства работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
10. порядок совершенствования функционирования СУОТ.
11. Политика Администрации Колпашевского района в области охраны труда подлежит периодическому пересмотру и актуализации по результатам подведения итогов функционирования СУОТ в Администрации Колпашевского района.

3. Основные цели работодателя в области охраны труда

1. Основной целью руководителя Администрации Колпашевского района (далее – работодатель) в области охраны труда в Администрации Колпашевского района является обеспечение:
2. процессов формирования безопасных условий и охраны труда на рабочих местах;
3. функционирования СУОТ в Администрации Колпашевского района;
4. сохранения жизни и здоровья работников Администрации Колпашевского района;
5. соответствия деятельности Администрации Колпашевского района установленным действующим законодательством Российской Федерации требованиям охраны труда.

4. Обеспечение функционирования СУОТ в Администрации Колпашевского района

1. Управление охраной труда в Администрации Колпашевского района осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.
2. Распределение функциональных обязанностей в рамках СУОТ в Администрации Колпашевского района осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации Колпашевского района, должностными регламентами (инструкциями) работников Администрации Колпашевского района, инструкциями по охране труда.
3. Для обеспечения функционирования СУОТ в Администрации Колпашевского района установлены следующие формы информирования работников:
4. включение соответствующих гарантий и компенсаций в трудовой договор или служебный контракт;
5. ознакомление с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;
6. ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;
7. ознакомление с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда, перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты и смывающих средств;
8. ознакомление с локальными нормативными актами работодателя.
9. Работники Администрации Колпашевского района информируются о трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда в Администрации Колпашевского района путём размещения плакатов и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, на рабочих местах в структурных подразделениях Администрации Колпашевского района, в общедоступных местах на территории Администрации Колпашевского района, а также путем рассылки по электронной почте.

5.Планирование СУОТ

1. Планирование СУОТ в Администрации Колпашевского района осуществляется с учётом систематического выявления опасностей и профессиональных рисков, их регулярного анализа и оценки.
2. Основными рисками в Администрации Колпашевского района являются:
3. скользкие обледенелые, мокрые поверхности, потеря равновесия при контакте ноги с тем или иным объектом при движении;
4. перепад высот;
5. транспортное средство;
6. порезы частей тела кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницам;
7. электрический ток;
8. падение предметов с высоты на работников.
9. При формировании плана мероприятий по охране труда в Администрации Колпашевского района работодателем учитываются:
10. цели в области охраны труда;
11. выявленные опасности и уровень профессиональных рисков;
12. результаты специальной оценки условий труда;
13. изменения в законах и иных нормативных правовых актах по охране труда;
14. результаты расследований микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, несчастных случаев;
15. предложения по совершенствованию условий труда, поступающие от работников Администрации Колпашевского района;
16. результативность выполнения планов мероприятий по охране труда за предыдущие годы.
17. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Администрации Колпашевского района ежегодно разрабатывается лицом, ответственным за организацию работы по охране труда в Администрации Колпашевского района с учётом предложений руководителей структурных подразделений, уполномоченного по охране труда трудового коллектива.
18. В перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда включаются следующие мероприятия:
19. систематическое выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения;
20. обеспечение работников смывающими средствами;
21. проведение обучения по охране труда;
22. проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

6. Функционирование СУОТ

1. Основные процессы по охране труда в Администрации Колпашевского района:
2. специальная оценка условий труда;
3. оценка профессиональных рисков;
4. проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
5. проведение обучения работников;
6. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами;
7. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
8. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
9. обеспечение работников подрядных организаций;
10. санитарно-бытовое обеспечение работников;
11. обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
12. обеспечение социального страхования работников;
13. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
14. реагирование на аварийные ситуации;
15. реагирование на несчастные случаи;
16. реагирование на профессиональные заболевания.
17. В целях оценки состояния условий труда на рабочих местах работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в Администрации Колпашевского района проводится специальная оценка условий труда (далее - СОУТ).
18. Для организации проведения СОУТ в Администрации Колпашевского района утверждается:
19. состав комиссии по проведению СОУТ;
20. порядок деятельности комиссии по проведению СОУТ;
21. порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;
22. порядок использования результатов СОУТ.
23. Управление профессиональными рисками в Администрации Колпашевского района состоит из четырёх систематически выполняющихся основных этапов:
24. выявление опасностей;
25. оценка профессиональных рисков;
26. применение мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней;
27. контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
28. Для оценки управления профессиональными рисками в Администрации Колпашевского района утверждается:
29. состав комиссии по оценке и управлению профессиональными рисками;
30. порядок деятельности комиссии по управлению профессиональными рисками в Администрации Колпашевского района;
31. перечень (реестр) рисков, ранжированный в зависимости от оценённого уровня каждого риска;
32. метод оценки уровня профессионального риска;
33. меры снижения уровня профессиональных рисков или контроля уровня профессиональных рисков;
34. план мероприятий по управлению профессиональными рисками;
35. порядок использования результатов оценки профессиональных рисков.
36. Оценка уровней профессиональных рисков, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей в Администрации Колпашевского района.
37. В Администрации Колпашевского района проводятся системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на всех рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.
38. Для оценки уровня профессионального риска выбирается метод, исходя из специфики деятельности и идентифицированной опасности.
39. Результаты идентификации опасностей и оценки уровней профессиональных рисков в соответствии с перечнем должностей (профессий) вносятся в перечень (реестр) рисков, ранжированный в зависимости от оценённого уровня каждого риска.
40. Работники Администрации Колпашевского района к самостоятельной работе приступают после ознакомления с имеющимися профессиональными рисками и их уровнем на рабочем месте.
41. Для работников Администрации Колпашевского района проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования.
42. С целью организации медицинских осмотров в Администрации Колпашевского района устанавливается (определяется) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.
43. В целях организации порядка проведения медицинских осмотров в Администрации Колпашевского района:
44. организована выдача работникам направлений на медицинский осмотр, на основании утверждённого списка лиц подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам;
45. организован учёт выданных направлений на медицинский осмотр;
46. организовано ознакомление работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом;
47. осуществляется хранение заключений по результатам проведения медицинского осмотра.
48. В целях организации диспансеризации муниципальных служащих в Администрации Колпашевского района:
49. утверждается график прохождения диспансеризации;
50. утверждается поименный список муниципальных служащих;
51. заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и её прохождению приобщается к личному делу муниципального служащего.
52. Обучение по охране труда работников Администрации Колпашевского района направлено на получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:
53. инструктажей по охране труда;
54. стажировки на рабочем месте;
55. обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
56. обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ.
57. Для организации обучения по охране труда в Администрации Колпашевского района утверждается:
58. состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда в Администрации Колпашевского района;
59. порядок деятельности комиссии по проверке знаний требований охраны труда в Администрации Колпашевского района;
60. лицо, ответственное за проведение инструктажей по охране труда;
61. программы обучения по охране труда;
62. инструкции по охране труда.
63. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат работодатель и все работники Администрации Колпашевского района.
64. Для работников Администрации Колпашевского района проводятся следующие виды инструктажей по охране труда:
65. вводный;
66. инструктаж на рабочем месте: первичный – при приёме на работу, повторный инструктаж по охране труда не реже 1 раза в 6 месяцев;
67. внеплановый;
68. целевой.
69. Для организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами распоряжением Администрации Колпашевского района утверждается (определяется):
70. порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами, включая организацию учёта, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
71. нормы бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих средств.
72. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.
73. В целях обеспечения безопасности зданий, сооружений в процессе их эксплуатации в Администрации Колпашевского района осуществляется:
74. техническое обслуживание зданий, сооружений;
75. эксплуатационный контроль зданий, сооружений;
76. текущий ремонт зданий, сооружений.
77. В целях обеспечения безопасности на рабочих местах работников работодатель осуществляет текущий ремонт в помещениях Администрации Колпашевского района.
78. В целях обеспечения безопасности рабочего места на всех рабочих местах в Администрации Колпашевского района области обеспечено:
79. удобство рабочей позы работника в положении «сидя» достигается регулированием взаимного положения места для сидения и рабочей поверхности, в том числе её высоты и размеров, а также высоты и угла наклона подставки для ног (при наличии);
80. сохранение жизни и здоровья, занятых на нём работников при соблюдении ими положений применяемых нормативных правовых актов по вопросам охраны труда.
81. В целях обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования в Администрации Колпашевского района разработаны инструкции по охране труда.
82. В целях обеспечения безопасности для выполнения подрядных работ в Администрации Колпашевского района установлены следующие требования охраны труда:
83. информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Администрации Колпашевского района, имеющихся опасностях;
84. контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований Администрации Колпашевского района в области охраны труда;
85. оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
86. эффективная связь и координация с ответственными работниками Администрации Колпашевского района до начала работы;
87. подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учётом специфики деятельности Администрации Колпашевского района.
88. В целях организации санитарно-бытового обеспечения работников по установленным нормам в Администрации Колпашевского района оборудованы санитарно-бытовые помещения, размещены аптечки для оказания первой помощи.
89. Работники Администрации Колпашевского района должны соблюдать правила личной гигиены, указанные в инструкциях по охране труда:
90. Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии несет каждый работник Администрации Колпашевского района.
91. Режим труда и отдыха в Администрации Колпашевского района устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка обязательными для исполнения всеми работниками Администрации Колпашевского района.
92. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:
93. обеспечение рационального использования рабочего времени;
94. обеспечение регламентированных перерывов для отдыха работников, снижения нервно-эмоционального напряжения, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.
95. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование работников Администрации Колпашевского района в порядке, установленном федеральными законами.
96. Администрация Колпашевского района осуществляет взаимодействиес государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля:
97. предоставление информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения своих полномочий;
98. беспрепятственный допуск в Администрацию Колпашевского района в установленном порядке в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников;
99. выполнение предписаний должностных лиц и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения.
100. В целях реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации в Администрации Колпашевского района разработан перечень возможных аварийных ситуаций, исходя из специфики деятельности.
101. В целях реагирования на аварийные ситуации, несчастные случаи в инструкциях по охране труда указан порядок действий работников Администрации Колпашевского района.
102. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в Администрации Колпашевского района в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.
103. Расследованию, рассмотрению и учёту причин и обстоятельств возникновения в Администрации Колпашевского района подлежат все несчастные случаи на производстве, профессиональные заболевания, микроповреждения (микротравмы).
104. В Администрации Колпашевского района в целях учёта и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма:
105. разработано положение об особенностях расследования микроповреждений (микротравм);
106. организовано ознакомление работников с порядком учёта микроповреждений (микротравм);
107. организовано информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
108. организовано рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, регистрация происшедших микроповреждений (микротравм) в соответствии с положением об особенностях расследования микроповреждений (микротравм);
109. обеспечена доступность для работников Администрации Колпашевского района бланка справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в электронном виде и на бумажном носителе.

7. Оценка результатов деятельности

1. К основным видам контроля функционирования СУОТ в Администрации Колпашевского района относятся:
2. контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования проводится всеми работниками Администрации Колпашевского района на своём рабочем месте до начала выполнения работ;
3. систематическое выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков проводится комиссией по оценке и управлению профессиональными рисками Администрации Колпашевского района;
4. контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами;
5. учёт и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм), а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;
6. контроль выполнения мероприятий по охране труда в Администрации Колпашевского района;
7. контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.
8. Для оценки результатов деятельности СУОТ комиссией по охране труда производится ежегодное подведение итогов функционирования СУОТ в Администрации Колпашевского района с фиксацией результатов в протоколе.

8. Улучшения функционирования СУОТ

1. По результатам оценки деятельности СУОТ комиссией по охране труда разрабатываются мероприятия (действия) по совершенствованию функционирования СУОТ.
2. При формировании корректирующих мероприятий по улучшению функционирования СУОТ учитываются результаты контроля эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:
3. степень достижения целей Администрации Колпашевского района в области охраны труда;
4. способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики Администрации Колпашевского района по охране труда;
5. необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов Администрации Колпашевского района;
6. необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ