|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Герб_97_2_цвет |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2023 № 627

Об утверждении Порядка определения объёма и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» муниципальным учреждениям культуры на приобретение пожарного инвентаря, оборудования для оснащения муниципальных учреждений культуры Колпашевского района

В соответствии с абзацем четвёртым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», решением Думы Колпашевского района от 28.06.2016 № 56 «О порядке и случаях использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования «Колпашевский район» для осуществления переданных полномочий по решению вопросов местного значения поселений Колпашевского района», постановлением Администрации Колпашевского района от 30.12.2021 № 1559 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения Колпашевского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объёма и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» муниципальным учреждениям культуры на приобретение пожарного инвентаря, оборудования для оснащения муниципальных учреждений культуры Колпашевского района.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Колпашевского района от 01.03.2017 № 149 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» муниципальным учреждениям культуры на приобретение пожарного инвентаря, оборудования для оснащения муниципальных учреждений культуры Колпашевского района»;

2) постановление Администрации Колпашевского района от 15.01.2021 № 24 «О внесении изменения в постановление Администрации Колпашевского района от 01.03.2017 № 149 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» муниципальным учреждениям культуры на приобретение пожарного инвентаря, оборудования для оснащения муниципальных учреждений культуры Колпашевского района»;

3) постановление Администрации Колпашевского района от 16.06.2021 № 739 «О внесении изменений в постановление Администрации Колпашевского района от 01.03.2017 № 149 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» муниципальным учреждениям культуры на приобретение пожарного инвентаря, оборудования для оснащения муниципальных учреждений культуры Колпашевского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Колпашевского района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления по культуре, спорту и молодёжной политике Администрации Колпашевского района Пшеничникову Г.А.

Глава района А.Б.Агеев

Г.А.Пшеничникова

5 27 40

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Колпашевского района

от 17.07.2023 № 627

ПОРЯДОК

определения объёма и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» муниципальным учреждениям культуры на приобретение пожарного инвентаря, оборудования для оснащения муниципальных учреждений культуры

Колпашевского района

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» муниципальным учреждениям культуры на приобретение пожарного инвентаря, оборудования для оснащения муниципальных учреждений культуры Колпашевского района (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов муниципальных учреждений культуры на приобретение пожарного инвентаря, оборудования для оснащения муниципальных учреждений культуры Колпашевского района (далее – Мероприятия) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения Колпашевского района», утверждённой постановлением Администрации Колпашевского района от 30.12.2021 № 1559 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения Колпашевского района» (далее – Программа).

3. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке до Управления по культуре, спорту и молодёжной политике Администрации Колпашевского района (далее – УКС и МП), осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Колпашевский район».

Условия и порядок предоставления субсидии

4. В целях получения Субсидии на реализацию Мероприятий муниципальные бюджетные учреждения культуры предоставляют в УКС и МП следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии, включая расчёт-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на проведение Мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5. УКС и МП в течение 10 дней с даты получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает предоставленные документы, в рамках чего проверяет сведения, содержащееся в указанных документах, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии. О принятом решении муниципальные бюджетные учреждения культуры письменно уведомляются УКС и МП в 5-дневный срок с даты принятия соответствующего решения.

6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объёме муниципальным бюджетным учреждением культуры документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным бюджетным учреждением культуры.

7. Размер Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям культуры определяется исходя из стоимости приобретаемого пожарного инвентаря, оборудования для оснащения муниципальных учреждений культуры и утверждается приказом УКС и МП в рамках реализации мероприятий Программы, исходя из объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Колпашевский район».

8. Предоставление Субсидии муниципальным учреждениям культуры осуществляется на основании соглашений, заключаемых между УКС и МП и муниципальными учреждениями культуры о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» муниципальному бюджетному учреждению культуры на приобретение пожарного инвентаря, оборудования для оснащения муниципальных учреждений культуры Колпашевского района (далее – Соглашение), в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии в письменной форме. Соглашение заключаются в соответствии с формой, установленной Управлением финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района.

Соглашение должно содержать следующие положения:

а) цели предоставления Субсидии;

б) размер Субсидии;

в) сроки (график) перечисления Субсидии;

г) сроки представления отчётности;

д) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения муниципальным учреждением культуры целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определённых Соглашением;

е) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения УКС и МП как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

ж) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению УКС и МП в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией муниципального учреждения культуры;

нарушением муниципальным учреждением культуры целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим правовым актом и (или) Соглашением;

з) запрет на расторжение Соглашения муниципальным учреждением культуры в одностороннем порядке;

и) значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

к) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

9. Дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений в указанное Соглашение или о расторжении Соглашения, заключаются в письменном виде в соответствии с формой, установленной Управлением финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района. Условия и порядок заключения между УКС и МП и муниципальным учреждением культуры дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение изменений в указанное Соглашение являются:

уменьшение УКС и МП как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов на предоставление Субсидии;

поступление мотивированного обращения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в части изменения размера Субсидии, значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

внесение изменений в Порядок, влекущее за собой необходимость изменения условий Соглашения;

Условием заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения является поступление мотивированного обращения, в том числе при отсутствии потребности в средствах Субсидии.

Рассмотрение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется стороной Соглашения его получившей, в течении 10 рабочих дней с даты его получения.

10. Требования, которым должны соответствовать муниципальные бюджетные учреждения культуры по состоянию на дату не позднее чем за 10 календарных дней, предшествующих дате заключения Соглашения, либо принятия решения о предоставлении субсидии, в том числе:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

11. Перечисление Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям культуры осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня принятия УКС и МП документов, представленных муниципальными бюджетными учреждениями культуры для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах Субсидии в порядке, установленном в Соглашении.

12. Перечисление средств Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям культуры осуществляется на лицевые счета, открытые в УФЭП, для отражения операций со средствами, предоставленными из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в виде субсидий на иные цели.

13. Результатом предоставления Субсидии является приобретение пожарного инвентаря и оборудования, в целях обеспечения пожарной безопасности зданий муниципальных учреждений культуры Колпашевского района.

Показателем результата предоставления Субсидии является количество единиц приобретенного пожарного инвентаря и оборудования, (ед.).

Требования к отчётности

14. Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляется муниципальным учреждением культуры в УКС и МП в порядке и сроки, установленные Соглашением, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Отчёт о достижении результатов предоставления Субсидии представляется муниципальным учреждением культуры в УКС и МП по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в порядке и сроки, установленные Соглашением.

Отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей представляется муниципальным учреждением культуры в УКС и МП по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в порядке и сроки, установленные Соглашением.

УКС и МП вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы вышеуказанной отчётности и сроки их предоставления.

Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

15. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается УКС и МП в форме приказа в течение 10 дней со дня предоставления муниципальным бюджетным учреждением культуры ходатайства о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объём указанных обязательств у учреждения.

16. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведённых муниципальным бюджетным учреждением культуры выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается УКС и МП в форме приказа в течение 10 дней с даты предоставления муниципальным бюджетным учреждением культуры ходатайства с информацией о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведённых муниципальным бюджетным учреждением культуры выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объём указанных обязательств учреждения.

17. УКС и МП и уполномоченный орган муниципального контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Ответственность за нецелевое использование Субсидии устанавливается в соответствии с законодательством.

18. В случае установления по результатам проверок, проведённых УКС и МП и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения муниципальными бюджетными учреждениями культуры целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в объёме Субсидии, использованном с допущением нарушения:

а) на основании требования УКС и МП - не позднее 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования муниципальными бюджетными учреждениями культуры;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В случае недостижения результата предоставления Субсидии, установленного в пункте 13 настоящего Порядка, средства в объёме, пропорциональном величине недостижения значений результата предоставления Субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» на основании требований УКС и МП в течение тридцати календарных дней со дня получения такого требования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Приложение № 1  к порядку определения объёма и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» муниципальным учреждениям культуры на приобретение пожарного инвентаря, оборудования для оснащения муниципальных учреждений культуры  Колпашевского района | | | | |
| **Отчёт**  **об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Наименование муниципального учреждения культуры-получателя средств субсидии, юридический адрес, контактный телефон | | | | | | | |
| Полученные бюджетные ассигнования из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» по Соглашению | | | | | | | |
| для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ были использованы. | | | | | | | |
| № п/п | № и дата платежного документа | | Кому перечислено | Назначение и вид платежа | Сумма платежа руб. коп. | |
|  | \* | |  |  |  | |
| **Всего** | | | | |  | |
| Копии документов, подтверждающих фактическое направление расходов, прилагаются на \_\_\_\_ листах, в том числе: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | | | |  | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*Записи должны быть в хронологическом порядке

Приложение № 2

к порядку определения объёма и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального

образования «Колпашевский район» муниципальным учреждениям культуры на приобретение

пожарного инвентаря, оборудования для оснащения муниципальных учреждений культуры

Колпашевского района

**Отчёт**

**о достижении результатов предоставления субсидии**

Наименование получателя субсидии

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Наименование субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение | Фактически достигнуто | Отклонение | Причины отклонения (неисполнение) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 3

к порядку определения объёма и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального

образования «Колпашевский район» муниципальным учреждениям культуры на приобретение

пожарного инвентаря, оборудования для оснащения муниципальных учреждений культуры

Колпашевского района

**Отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей**

на 20\_\_\_\_\_год

Наименование получателя субсидии

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Наименование субсидии

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первичный – «0», уточнённый – «1», «2», «3», «...»)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, мероприятия | Плановое значение результата предоставления субсидии, мероприятия | Достигнутое значение результата предоставления субсидии, мероприятия | Отклонение | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, мероприятия на текущий финансовый год | Срок достижения результата предоставления субсидии, мероприятия | Отклонение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1: |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.