|  |  |
| --- | --- |
|  | Герб_97_2_цвет  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022 № 1461

О реализации порядка предоставления муниципальных гарантий из бюджета муниципального образования «Колпашевский район»

В соответствии с пунктами 2, 3 статьи 1152, пунктом 4 статьи 1153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы Колпашевского района от 26.01.2022 № 2 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий из бюджета муниципального образования «Колпашевский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами, для получения муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский района» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. [Порядок](#sub_2000) проверки достаточности, надёжности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район» минимального объёма (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район» в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. [Порядок](#sub_3000) проведения мониторинга финансового состояния принципала и контроля за достаточностью, надёжностью, ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Колпашевского района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район».

Глава района А.Б.Агеев

Р.В.Морозова

5 35 15

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 Колпашевского района

 от 19.12.2022 № 1461

Перечень

документов, предоставляемых юридическими лицами, для получения муниципальной гарантии муниципального образования

«Колпашевский район»

1. Заявление по форме согласно приложению к настоящему перечню.
2. Заверенные Принципалом копии учредительных документов (с изменениями и дополнениями) и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на дату подачи заявления (копии указанных документов поручителей, гарантов, органов, выдавших гарантию, залогодателей заверяются соответственно поручителем, гарантом, органом, выдавшим гарантию, залогодателем).
3. Копии бухгалтерских балансов и отчётов о финансовых результатах за последние три отчётных года и на последнюю отчётную дату, заверенные юридическим лицом с отметкой налогового органа, а также расшифровку кредиторской и дебиторской задолженности к балансам за последние три отчётных года и на последнюю отчётную дату с указанием кредиторов (дебиторов), сумм, сроков образования и сроков погашения.
4. Справка налогового органа о состоянии расчётов по налогам, сборам и иным обязательным платежам на дату подачи заявления. Справки об отсутствии у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Колпашевский район».
5. Справка налогового органа об отсутствии решения об аресте имущества для обеспечения взыскания задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.
6. Справка налогового органа об открытых счетах на дату подачи заявления.
7. Справки, заверенные кредитными организациями, обеспечивающими кассовое обслуживание клиента, о движении денежных средств по счетам с помесячной разбивкой за последний отчётный год и на последнюю отчётную дату.
8. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа Принципала или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени Принципала и главного бухгалтера Принципала (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати Принципала (при условии обязательности наличия печати в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).
9. Копии аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчётности Претендента (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку) за проверяемый период.
10. При представлении в обеспечение обязательств залога имущества предоставляются следующие документы залогодателя:
	1. В случае передачи в залог движимого имущества:
		1. Документы, удостоверяющие право собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения; перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;
		2. Отчёт оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог; документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);
		3. Справка таможенного органа о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог импортного имущества);
		4. Заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог муниципального образования «Колпашевский район» имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии).
	2. В случае передачи в залог недвижимого имущества, включая земельные участки:
		1. Перечень передаваемого в залог имущества;
		2. Документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;
		3. Отчёт оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог;
		4. Документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);
		5. Документы, содержащие сведения о техническом состоянии, балансовой и остаточной стоимости объекта недвижимости;
		6. Заверенные залогодателем копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;
		7. Документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации);
		8. Заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии).
	3. Копия документа, свидетельствующего о членстве оценщика в саморегулирующей организации оценщиков, заверенная оценщиком.
	4. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа залогодателя или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати залогодателя (при условии обязательности наличия печати в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).
	5. Документы, указанные в пунктах 2, 4, 5 настоящего перечня.

11. При предоставлении в обеспечение обязательств поручительства юридического лица представляются следующие документы поручителей:

11.1. Письмо поручителя о согласии выступить поручителем по обязательствам Принципала.

11.2. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа поручителя или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени поручителя и главного бухгалтера поручителя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати поручителя (при условии обязательности наличия печати в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

11.3. Документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления поручителя на совершение сделки по предоставлению поручительства в обеспечение исполнения обязательств Принципала (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами поручителя).

11.4. Копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчётности поручителя - юридического лица (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку) за проверяемый период.

11.5. Документы, указанные в пунктах 2 - 7 настоящего перечня.

12. При предоставлении в обеспечение обязательств банковской гарантии кредитной организации предоставляются следующие документы:

12.1. Письмо кредитной организации о согласии выступить гарантом по обязательствам Принципала.

12.2. Проект банковской гарантии.

12.3. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа кредитной организации или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени кредитной организации и главного бухгалтера кредитной организации (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати кредитной организации.

12.4. Документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления кредитной организации на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств Принципала (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами кредитной организации).

12.5. Заверенную уполномоченными лицами и печатью кредитной организации копию лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.

12.6. Информацию об обязательных нормативах и о показателях деятельности кредитной организации на последнюю отчётную дату, заверенная уполномоченными лицами и печатью кредитной организации;

12.7. Копию баланса кредитной организации и отчёта о финансовых результатах за последний финансовый год, предшествующие году обращения за предоставлением Гарантии и на последнюю отчётную дату.

12.8. Копию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчётности кредитной организации за последний финансовый год, предшествующий году обращения за предоставлением муниципальной гарантии.

12.9. Документы, указанные в пунктах 2, 4, 5 настоящего перечня.

13. При предоставлении в обеспечение обязательств государственной гарантии субъекта Российской Федерации или муниципальной гарантии предоставляются следующие документы:

13.1. Письмо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) о согласии выступить Гарантом по обязательствам Принципала; документы, подтверждающие полномочия органа государственной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления муниципального образования) на совершение сделок от имени субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

13.2. Отчёт об исполнении соответствующего бюджета за последний отчётный год и на последнюю отчётную дату.

13.3. Выписка из государственной (муниципальной) долговой книги за последний отчётный год и на последнюю отчётную дату.

13.4. Закон (решение) о бюджете по состоянию на последнюю отчётную дату.

13.5. Документы, указанные в пункте 2 настоящего перечня.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 Колпашевского района

 от 19.12.2022 № 1461

ПОРЯДОК

проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район»

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район» (далее – анализ, муниципальная гарантия).
	2. Анализ принципала проводит Управление финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района (далее - УФЭП) на основании анализа документов в соответствии с пунктами 3 и 9 перечня документов, предоставляемых юридическими лицами, для получения муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район».
	3. При проведении анализа рассчитываются следующие показатели:

стоимость чистых активов принципала (К1);

коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2);

коэффициент текущей ликвидности (К3);

рентабельность продаж (К4);

норма чистой прибыли (К5);

отношение заёмных средств и предоставленного принципалом обеспечения обязательств и платежей к собственным средствам (К6).

1.4. Стоимость чистых активов принципала (К1) по состоянию на конец каждого отчётного периода определяется по данным раздела 3 Отчёта об изменении капитала бухгалтерской (финансовой) отчётности либо, если предоставление указанного отчёта в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности не предусмотрено, по данным бухгалтерского баланса по формуле:

,

где:

СА - совокупные активы (код строки бухгалтерского баланса 1600);

ДО - долгосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1400);

КО - краткосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1500);

ДБП - доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

1.5. Финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным (при этом дальнейший расчёт показателей, указанных в [1.3](#sub_1004) настоящего Порядка, не осуществляется) в следующих случаях:

а) по состоянию на конец каждого из трёх отчётных периодов, предшествующих году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии, стоимость чистых активов принципала составляла величину менее его уставного капитала, и на конец последнего отчётного периода принципал не увеличил стоимость чистых активов до размера уставного капитала либо не уменьшил уставный капитал до величины чистых активов;

б) по состоянию на конец последнего отчётного периода стоимость чистых активов принципала меньше определенного действующим законодательством Российской Федерации минимального размера уставного капитала.

1.6. Допустимым значением для определения удовлетворительного результата анализа величины чистых активов принципала (К1) является величина, когда стоимость чистых активов принципала не менее величины уставного капитала на последнюю отчётную дату или менее величины уставного капитала в течение периода, не превышающего один финансовый год из трёх отчётных периодов, предшествующих году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии, но в любом случае не менее определённого действующим законодательством Российской Федерации минимального размера уставного капитала на конец последнего отчётного периода.

1.7. При удовлетворительном результате анализа величины активов принципала (К1) рассчитываются показатели К2 – К6 в соответствии с пунктами 1.9 – 1.13 настоящего порядка.

1.8. Оценка расчётных значений показателей заключается в их соотнесении со следующими допустимыми значениями (при этом расчётные значения коэффициентов округляются до второго знака после запятой).

В случае если при расчёте показателя значение знаменателя в формуле оказывается равным нулю, его значение условно принимается равным 1 рублю:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Допустимое значение  |
| Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2) | больше либо равно 1 |
| Коэффициент текущей ликвидности (К3) | больше либо равно 1 |
| Рентабельность продаж (К4) | больше 0 |
| Норма чистой прибыли (К5) | больше 0 |
| Отношение заёмных средств и предоставленного принципала обеспечения обязательств и платежей к собственным средствам (К6). | меньше либо равно 5 |

* 1. Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2) определяет структуру источников формирования основных средств принципала в разрезе собственных и заёмных средств:

,

где:

СС - собственные средства (код строки бухгалтерского баланса 1300 + код строки бухгалтерского баланса 1530);

ОС - основные средства (код строки бухгалтерского баланса 1150).

1.10. Коэффициент текущей ликвидности (К3) показывает достаточность оборотных средств принципала для погашения своих текущих обязательств:

,

где:

ОА - оборотные активы (код строки бухгалтерского баланса 1200);

ТО - текущие обязательства, срок погашения которых не превышает 12 месяцев после отчётной даты (код строки бухгалтерского баланса 1510 + код строки бухгалтерского баланса 1520 + код строки бухгалтерского баланса 1540 + код строки бухгалтерского баланса 1550).

1.11. Рентабельность продаж (К4) определяет долю прибыли от продаж в объёме продаж и характеризует степень эффективности основной деятельности организации:

,

где:

ПП - прибыль от продаж (код строки отчёта о финансовых результатах 2200);

В - выручка (код строки отчёта о финансовых результатах 2110).

1.12. Норма чистой прибыли (К5) определяет долю чистой прибыли в объёме продажи характеризует общую экономическую эффективность деятельности принципала:

,

где:

ЧП - чистая прибыль (код строки отчёта о финансовых результатах 2400);

В - выручка (код строки отчёта о финансовых результатах 2110).

1.13. Отношение заёмных средств и предоставленного принципала обеспечения обязательств и платежей к собственным средствам (К6) определяет кредитоспособность принципала и его финансовую устойчивость:

,

где:

ЗК - заёмные средства (код строки бухгалтерского баланса 1400 + код строки бухгалтерского баланса 1500 - код строки бухгалтерского баланса 1530);

ООП - обеспечение обязательств и платежей (код строки пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах 5810);

СС - собственные средства (код строки бухгалтерского баланса 1300 + код строки бухгалтерского баланса 1530).

1.14. Вывод об удовлетворительном значении показателей К2, К3, К4, и К5 в анализируемом периоде делается, если их расчётные значения в отчётных периодах имели допустимое значение на протяжении большей части анализируемого периода.

Значение показателя К6 признается удовлетворительным, если на конец последнего отчётного периода оно находилось в допустимых пределах.

1.15. Финансовое состояние принципала признается удовлетворительным (единая степень удовлетворительности) в случае удовлетворительного результата анализа величины чистых активов принципала, проведённого в соответствии с [пунктом 1.4](#sub_1005) настоящего порядка, и при условии, что в отношении каждого из показателей К2, К3, К4, К5 и К6 сделан вывод о его удовлетворительном значении в анализируемом периоде.

В иных случаях финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным.

1.16. УФЭП на основе проведённого Анализа оформляет заключение по форме согласно [приложению](#sub_12000) к настоящему Порядку.

Приложение
к [Порядку](#sub_1000) проведения анализа
финансового состояния принципала при
предоставлении муниципальной гарантии
муниципального образования

«Колпашевский район»

Заключение

по результатам анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район»

Анализ финансового состояния \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование принципала, ИНН, ОГРН, дата

 внесения в ЕГРЮЛ записи о создании)

проведён за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Результаты анализа финансового состояния принципала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/№ | Наименование показателя | Значение | Допустимое значение | Выводы  |
| 1. | Стоимость чистых активов (К1) | \_\_\_\_г. | \_\_\_\_г. | \_\_\_\_г. | \_\_\_г. | не менее величины уставного капитала на последнюю отчётную дату или менее величины уставного капитала в течение периода, не превышающего один финансовый год из трёх отчётных периодов, предшествующих году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии, но в любом случае не менее определённого действующим законодательством Российской Федерации минимального размера уставного капитала на конец последнего отчётного периода |  |
|  | Справочно: Величина уставного капитала |  |  |  |  |  |  |
|  | Определённый законом минимальный размер уставного капитала | х | х | х |  |  |  |
| 2. | Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2) |  |  |  |  | Больше либо равно 1 |  |
| 3. | Коэффициент текущей ликвидности (К3) |  |  |  |  | Больше либо равно 1 |  |
| 4. | Рентабельность продаж (К4) |  |  |  |  | Больше 0 |  |
| 5. | Норма чистой прибыли (К5) |  |  |  |  | Больше 0 |  |
| 6. | Отношение заёмных средств и предоставленного принципала обеспечения обязательств и платежей к собственным средствам (К6). | х | х | х |  | Меньше либо равно 5 |  |

Заключение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник УФЭП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Фамилия, имя, отчество

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Должность, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 Колпашевского района

 от 19.12.2022 № 1461

[Порядок](#sub_2000) проверки достаточности, надёжности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район»

1. Общие положения
2. 1. Настоящий Порядок устанавливает требования к осуществлению проверки достаточности, надёжности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район» (далее – Гарантия, МО «Колпашевский район»).
	1. Управление финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района (далее – УФЭП) проводит проверку достаточности, надёжности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств на основании документов, указанных в Перечне документов, предоставляемых юридическими лицами, для получения Гарантии МО «Колпашевский район», а также на основании информации, размещенной на официальных сайтах Банка России и рейтинговых агентств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Требования к осуществлению проверки достаточности, надёжности и ликвидности обеспечения в виде банковской гарантии

2.1. Кредитная организация должна отвечать следующим требованиям:

2.1.1. Не должна находиться в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении неё не должно быть возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.1.2. Должна отсутствовать просроченная задолженность по денежным обязательствам перед МО «Колпашевский район», неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.3. Должна быть лицензия Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.

2.1.4. Должны соблюдаться обязательные нормативы кредитных организаций, установленные Центральным банком Российской Федерации.

2.1.5. Должен быть кредитный рейтинг не ниже уровня «BB-(RU)» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации Аналитического Кредитного Рейтингового Агентства (АКРА) и (или) кредитного рейтинга не ниже уровня «ruВВ-» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства «Эксперт РА» (официальные данные рейтинговых агентств, размещенные на их сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату обращения претендента за получением муниципальной гарантии).

2.1.6. Должна участвовать в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством (официальные данные, размещенные на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на последнюю отчётную дату).

2.1.7. Общий объём банковской гарантии должен составлять не менее 100 % размера предоставляемой Гарантии.

2.1.8. Стоимость чистых активов должна составлять не меньше величины, составляющей трёхкратную сумму предоставляемой банковской гарантии.

2.2. Банковская гарантия признается надёжной и имеющей достаточную степень надёжности (ликвидности), если кредитная организация отвечает всем требованиям [пункта 2](#sub_2012).1 настоящего Порядка.

2.3. Основанием того, что банковская гарантия не надёжна и не имеет достаточную степень надёжности (ликвидности), является несоответствие кредитной организации любому из требований, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. По результатам проведённой проверки достаточности, надёжности и ликвидности банковской гарантии УФЭП оформляет заключение об итогах оценки, которое подписывается ответственным исполнителем и начальником УФЭП.

1. Требования к осуществлению проверки достаточности, надёжности и ликвидности обеспечения в виде поручительства юридических лиц

3.1. Поручитель должен отвечать следующим требованиям:

3.1.1. Не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не должно быть возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3.1.2. Должна отсутствовать просроченная задолженность по денежным обязательствам перед МО «Колпашевский район», неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.3. Общий объём поручительства должен составлять не менее 100% размера предоставляемой Гарантии.

3.1.4. Стоимость чистых активов должна составлять не меньше величины, составляющей трёхкратную сумму предоставляемой предоставляемого поручительства.

3.2. Финансовое состояние поручителя определяется в соответствии с [Порядком](#sub_1000) проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении Гарантии.

3.3. Поручительство признается надёжным и имеющим достаточную степень надёжности (ликвидности), если поручитель отвечает требованиям, установленным [пунктом 1](#sub_2021) настоящего Порядка, и имеет положительное заключение по результатам проведённого анализа его финансового состояния.

3.4. Основаниями того, что поручительство не надёжно и не имеет достаточную степень надёжности (ликвидности), являются несоответствие поручителя любому из требований, установленных [пунктом 3.1](#sub_2021) настоящего Порядка, и (или) отсутствие у поручителя положительного заключения по результатам проведённого анализа его финансового состояния.

3.5. По результатам проведённой проверки достаточности, надёжности и ликвидности поручительства юридических лиц УФЭП оформляет заключение об итогах оценки, которое подписывается ответственным исполнителем и начальником УФЭП.

1. Требования к осуществлению проверки достаточности, надёжности и ликвидности обеспечения в виде государственной (муниципальной) гарантии

4.1. Общий объём государственной (муниципальной) гарантии должен составлять не менее 100% размера предоставляемой Гарантии.

4.2. Государственная (муниципальная) гарантия признается надёжной и имеющей достаточную степень ликвидности, если субъект Российской Федерации (муниципальное образование), предоставивший её, относится к группе заёмщиков с высоким и средним уровнями долговой устойчивости согласно Перечню субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), отнесенных к группам заёмщиков, указанным в [пункте 2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/10712) статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, формируемого Министерством финансов Российской Федерации (финансовым органом субъекта Российской Федерации).

4.3. По результатам проведённой проверки достаточности, надёжности и ликвидности государственной (муниципальной) гарантии УФЭП оформляет заключение об итогах оценки, которое подписывается ответственным исполнителем и начальником УФЭП.

1. Требования к осуществлению проверки достаточности, надёжности и ликвидности обеспечения в виде залога имущества

5.1. Залогодатель должен отвечать следующим требованиям:

5.1.1. Не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не должно быть возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

5.1.2. Должна отсутствовать просроченная задолженность по денежным обязательствам перед МО «Колпашевский район», неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.1.3. Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости.

5.1.4. Передаваемое в залог имущество должно быть свободно от прав на него третьих лиц, в том числе не должно быть предметом залога по другим договорам.

5.1.5. По результатам оценки рыночная стоимость имущества, передаваемого в залог, должна составлять не менее 100% размера предоставляемой Гарантии.

5.2. Залог имущества признается надёжным и имеющим достаточную степень надёжности (ликвидности), если залогодатель соответствует всем требованиям, установленным [пунктом 5.1](#sub_2041) настоящего Порядка.

5.3. Основанием того, что залог имущества не надежен и не имеет достаточную степень надёжности (ликвидности), является несоответствие любому из требований, установленных [пунктом 5.1](#sub_2041) настоящего Порядка.

5.4. По результатам проведённой проверки достаточности, надёжности и ликвидности залога имущества УФЭП оформляет заключение об итогах оценки, которое подписывается ответственным исполнителем и начальником УФЭП.

Приложение
к [Порядку](#sub_3000) проверки достаточности,

надёжности и ликвидности обеспечения,

предоставляемого в соответствии

с абзацем третьим пункта 1.1

статьи 115.2 Бюджетного Кодекса

Российской Федерации, при предоставлении

муниципальной гарантии муниципального

образования «Колпашевский район»

Заключение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование принципала)

по результатам проверки достаточности, надёжности, ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, предоставлении

муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район».

**Результаты\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование требования, условия в зависимости от вида обеспечения исполнения обязательств | Соответствие(несоответствие)требованию,условию |
| 1. | Гарант / поручитель / залогодатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении гаранта / поручителя / залогодателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) | соответствует |
| не соответствует |
| 2. | Отсутствие у гаранта / поручителя / залогодателя просроченной задолженности по денежным обязательствам перед МО «Колпашевский район», неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | соответствует |
| не соответствует |
| 3. | Наличие генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций | соответствует |
| не соответствует |
| 4. | Соблюдение обязательных нормативов кредитных организаций, установленных Центральным банком Российской Федерации | соответствует |
| не соответствует |
| 5. | Наличие кредитного рейтинга не ниже уровня «BB-(RU)» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации Аналитического Кредитного Рейтингового Агентства (АКРА) и (или) кредитного рейтинга не ниже уровня «ruВВ-» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства «Эксперт РА» | соответствует |
| не соответствует |
| 6. | Участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством | соответствует |
| не соответствует |
| 7. | Стоимость чистых активов  | соответствует |
| не соответствует |
| 8. | Удовлетворительное финансовое состояние поручителя по результатам проведения анализа финансового состояния поручителя | соответствует |
| не соответствует |
| 9. | Отнесение к группе заёмщиков с высоким и средним уровнями долговой устойчивости | соответствует |
| не соответствует |
|  |
| 10. | Передаваемое в залог имущество застраховано от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости | соответствует |
| не соответствует |
| 11. | Передаваемое в залог имущество свободно от прав на него третьих лиц, в том числе не должно быть предметом залога по другим договорам | соответствует |
| не соответствует |
| 12. | Общий объём обеспечения составляет не менее 100% размера предоставляемой муниципальной гарантии | соответствует |
| не соответствует |

\*- результаты отражаются в зависимости от вида обеспечения исполнения обязательств в соответствии с настоящим порядком

Заключение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник УФЭП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Фамилия, имя, отчество

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Должность, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 Колпашевского района

 от 19.12.2022 № 1461

Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район» минимального объёма (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район» в зависимости от степени удовлетворительности

финансового состояния принципала

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район» минимального объёма (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район» (далее – муниципальная гарантия) в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала.

2. Финансовое состояние принципала при предоставлении муниципальной гарантии определяется в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район», утверждённым настоящим постановлением Администрации Колпашевского района.

3. Минимальный объём (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии при единой степени удовлетворительности финансового состояния принципала составляет не менее 100 процентов объёма (суммы) предоставленной муниципальной гарантии.

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 Колпашевского района

 от 19.12.2022 № 1461

[Порядок](#sub_3000) проведения мониторинга финансового состояния принципала и контроля за достаточностью, надёжностью, ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район»

1. Проведение мониторинга финансового состояния принципала и контроля за достаточностью, надёжностью, ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район» (далее – муниципальная гарантия, МО «Колпашевский район») осуществляется Управлением финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района (далее – УФЭП) с периодичностью не реже одного раза в год.

2. Для проведения мониторинга финансового состояния принципала УФЭП до 20 апреля календарного года, следующего за отчётным, запрашивает у принципала следующие документы:

копию утверждённой годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности (по установленным формам);

расшифровку дебиторской задолженности с указанием дебиторов, сумм, сроков образования, сроков погашения;

расшифровку кредиторской задолженности с указанием кредиторов, сумм, сроков образования, сроков погашения;

копию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчётности принципала (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

Принципал в течение 10 рабочих дней, со дня получения запроса представляет в УФЭП запрашиваемые документы.

3. Мониторинг финансового состояния принципала осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Порядке проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район», утверждённым настоящим постановлением Администрации Колпашевского района, в течение 30 календарных дней с момента предоставления принципалом документов в УФЭП.

По результатам проведённого мониторинга финансового состояния принципала УФЭП в срок не позднее 35 календарных дней с момента предоставления принципалом документов в УФЭП, оформляет заключение по форме, установленной в Порядке проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район», утверждённым настоящим постановлением Администрации Колпашевского района.

4. Для осуществления контроля за достаточностью, надёжностью, ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии УФЭП до 01 апреля календарного года, следующего за отчётным, запрашивает у принципала документы в соответствии с [Порядк](#sub_2000)ом проверки достаточности, надёжности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район», утверждённым настоящим постановлением Администрации Колпашевского района.

Принципал в течение 10 рабочих дней, со дня получения запроса представляет в УФЭП запрашиваемые документы.

5. Контроль за достаточностью, надёжностью, ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в [Порядке](#sub_2000) проверки достаточности, надёжности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район», утверждённым настоящим постановлением Администрации Колпашевского района, в течение 30 календарных дней с момента предоставления принципалом документов в УФЭП.

6. По результатам проведённого контроля за достаточностью, надёжностью, ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии УФЭП в срок не позднее 35 календарных дней с момента предоставления принципалом документов в УФЭП, оформляет заключение по форме согласно [приложению](#sub_31000) к настоящему Порядку.

7. В случае выявления недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным федеральными законами и принятым в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и Колпашевского района (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковской гарантию или поручительство) (далее – недостаточность предоставленного обеспечения) заключение по форме согласно [приложению](#sub_31000) к настоящему Порядку направляется принципалу.

8. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения принципал обязан в течение 30 календарных дней со дня получения заключения предоставить в УФЭП документы о замене обеспечения (полностью или частично) либо о дополнительном обеспечении в целях приведения состава и общего объёма (суммы) обеспечения в соответствии с требованиями, установленными в [Порядке](#sub_2000) проверки достаточности, надёжности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Колпашевский район», утверждённым настоящим постановлением Администрации Колпашевского района.

Приложение
К [порядку](#sub_3000) проведения мониторинга

финансового состояния принципала

 и контроля за достаточностью,

надёжностью, ликвидностью

предоставленного обеспечения

после предоставления муниципальной

гарантии муниципального

образования «Колпашевский район»

Заключение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование принципала)

по результатам проведённого контроля за достаточностью, надёжностью, ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии МО «Колпашевский район» за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Результаты\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование требования, условия в зависимости от вида обеспечения исполнения обязательств | Соответствие(несоответствие)требованию,условию |
| 1. | Гарант / поручитель / залогодатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении гаранта / поручителя / залогодателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) | соответствует |
| не соответствует |
| 2. | Отсутствие у гаранта / поручителя / залогодателя просроченной задолженности по денежным обязательствам перед МО «Колпашевский район», неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | соответствует |
| не соответствует |
| 3. | Наличие генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций | соответствует |
| не соответствует |
| 4. | Соблюдение обязательных нормативов кредитных организаций, установленных Центральным банком Российской Федерации | соответствует |
| не соответствует |
| 5. | Наличие кредитного рейтинга не ниже уровня «BB-(RU)» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации Аналитического Кредитного Рейтингового Агентства (АКРА) и (или) кредитного рейтинга не ниже уровня «ruВВ-» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства «Эксперт РА» | соответствует |
| не соответствует |
| 6. | Участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством | соответствует |
| не соответствует |
| 7. | Стоимость чистых активов  | соответствует |
| не соответствует |
| 8. | Удовлетворительное финансовое состояние поручителя по результатам проведения анализа финансового состояния поручителя | соответствует |
| не соответствует |
| 9. | Отнесение к группе заёмщиков с высоким и средним уровнями долговой устойчивости | соответствует |
| не соответствует |
|  |
| 10. | Передаваемое в залог имущество застраховано от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости | соответствует |
| не соответствует |
| 11. | Передаваемое в залог имущество свободно от прав на него третьих лиц, в том числе не должно быть предметом залога по другим договорам | соответствует |
| не соответствует |
| 12. | Общий объём обеспечения составляет не менее 100% размера предоставляемой муниципальной гарантии | соответствует |
| не соответствует |

\*- результаты отражаются в зависимости от вида обеспечения исполнения обязательств в соответствии с настоящим порядком

Заключение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник УФЭП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Фамилия, имя отчество

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Должность, фамилия, имя отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата