|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

14.12.2021 № 1471

О предоставлении субсидии религиозной организации «Колпашевская Епархия Русской Православной Церкви (Московский патриархат)» на изготовление, установку мозаики в часовне и благоустройство территории храма в г. Колпашево

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Администрации Томской области от 07.12.2021 № 745-ра «Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области», решением Думы Колпашевского района от 25.11.2011 № 142 «О порядке расходования бюджетных ассигнований, выделенных бюджету муниципального образования «Колпашевский район» из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области, резервного фонда Администрации Томской области по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, целевого финансового резерва Томской области для предупреждения чрезвычайных ситуаций», решением Думы Колпашевского района от 25.11.2013 № 107 «О финансировании за счёт средств бюджета муниципального образования «Колпашевский район» мероприятий, направленных на поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями», постановлением Главы Колпашевского района Томской области от 10.12.2021 № 145 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области, выделенных муниципальному образованию «Колпашевский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии религиозной организации «Колпашевская Епархия Русской Православной Церкви (Московский патриархат)» на изготовление, установку мозаики в часовне и благоустройство территории храма в г. Колпашево, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Колпашевского района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления по культуре, спорту и молодёжной политике Администрации Колпашевского района Пшеничникову Г.А.

Глава района А.Ф.Медных

Г.А.Пшеничникова

5 27 40

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Колпашевского района

от 14.12.2021 № 1471

ПОРЯДОК

предоставления субсидии религиозной организации «Колпашевская Епархия Русской Православной Церкви (Московский патриархат)» на изготовление, установку мозаики в часовне и благоустройство территории храма в г. Колпашево

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии религиозной организации «Колпашевская Епархия Русской Православной Церкви (Московский патриархат)» на изготовление, установку мозаики в часовне и благоустройство территории храма в г. Колпашево (далее – Субсидия) из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в 2021 году, требования к отчётности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления Субсидии является оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования «Колпашевский район».

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в 2021 году, является Управление по культуре, спорту и молодёжной политике Администрации Колпашевского района (далее – УКС и МП).

4. В соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 07.12.2021 № 745-ра «Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области» получателем Субсидии является религиозная организация «Колпашевская Епархия Русской Православной Церкви (Московский патриархат)» (далее – Епархия).

5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между УКС и МП и Епархией.

7. Субсидия предоставляется Епархии в пределах объёма средств, предусмотренных распоряжением Администрации Томской области от 07.12.2021 № 745-ра «Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области» в сумме 3 207 482 (Три миллиона двести семь тысяч четыреста восемьдесят два) рубля 00 копеек.

8. Субсидия расходуется на изготовление, установку мозаики в часовне и благоустройство территории храма в г. Колпашево.

9. Для получения Субсидии Епархия предоставляет в УКС и МП следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии по прилагаемой форме 1;

копии учредительных документов организации (копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации);

смету планируемых расходов по прилагаемой форме 2;

документы, подтверждающие соответствие Епархии требованиям, установленным в пункте 17:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

10. УКС и МП в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении или отказе в представлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Епархией документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Епархией информации.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, УКС и МП в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет Епархии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 10 настоящего порядка, УКС и МП и Епархия в течение срока, указанного в пункте 10 настоящего порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии путём заключения соглашения с Епархией по форме, утверждённой Управлением финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждёнными Управлением финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района.

13. В соглашении устанавливаются направления использования средств Субсидии, размер и сроки использования Субсидии, порядок перечисления Субсидии.

14. В случае уменьшения УКС и МП, как получателю бюджетных средств, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего порядка, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Остаток Субсидии, не использованный до 15 августа 2022 г., подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» до 20 августа 2022 г.

15. Субсидия перечисляется на расчётный или корреспондентский счёт, открытый Епархии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

16. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии, при условии предоставления документов, указанных в соглашении, в пределах выделенных средств.

17. Требования, которым должна соответствовать Епархия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Колпашевский район»;

Епархия не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Епархии другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность Епархии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Епархия не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Епархия не должна получать средства из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

18. Устанавливается запрет на приобретение Епархией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с Епархией, за счёт полученных из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12133556/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых правовым актом.

19. Результатом предоставления Субсидии является изготовление, установка мозаики в часовне и благоустройство территории храма в г. Колпашево.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии, является выполнение работ, указанных в смете планируемых расходов.

20. Епархия, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключённых с Епархией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) дают согласие на осуществление в отношении них проверки УКС и МП и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

21. В случае нарушения условий предоставления Субсидии возврат Субсидии в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» осуществляется в порядке, определённом пунктом 25 настоящего порядка.

Глава 3. Требования к отчётности

22. Епархия предоставляет УКС и МП не позднее 15.09.2022 финансовый отчёт об использовании Субсидии, с приложением документов, подтверждающих целевое использование Субсидии, а также отчёт о достижении значений результата и показателя результата предоставления Субсидии на бумажном носителе.

Отчёты предоставляются по формам, определённым типовой формой соглашения, утверждённой Управлением финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района.

Епархия составляет финансовый отчёт об использовании Субсидии на основании документов, подтверждающих использование Субсидии. А также осуществляет учёт и хранение документов, подтверждающих использование Субсидии.

23. УКС и МП вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Епархией дополнительной отчётности.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

24. УКС и МП и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Епархией.

25. Возврат средств Субсидии в бюджет муниципального образования «Колпашевский район», в случае нарушения Епархией условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведённых УКС и МП и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 19 настоящего порядка, производится Епархией в течение 5 рабочих дней с даты получения от Управления по культуре, спорту и молодёжной политике Администрации Колпашевского района уведомления о возврате средств Субсидии.

26. В случае отказа Епархии от добровольного возврата, средства Субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к порядку предоставления субсидии религиозной организации «Колпашевская Епархия Русской Православной Церкви (Московский патриархат)» на изготовление, установку мозаики в часовне и благоустройство территории храма в г. Колпашево, утвержденному постановлением Администрации Колпашевского района от 00.00.2021 № 000

Форма 1

Главе Колпашевского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от Председателя Епархии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении Субсидии.

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование религиозной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый, электронный адрес, контактный телефон)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Прилагаю документы:

1) копии учредительных документов;

2) расчёт (смету) планируемых затрат на осуществление мероприятий;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (должность руководителя) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| М.П. |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Форма 2

СМЕТА   
планируемых расходов на осуществление мероприятий  
на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Расчёт  планируемых расходов | Стоимость  (тыс. руб.) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (должность руководителя) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| М.П. |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |