



# ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.09.2017

№ 58-р-1417

Об организации областного конкурса на лучшие молодежные социальные проекты Томской области

1. На основании пункта 4.9. раздела 4 Приложения к распоряжению Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области от 30.12.2016 № 645-р «Об утверждении календарного плана мероприятий в сфере государственной молодежной политики в Томской области на 2017 год» (в редакции от 13.09.2017 № 57-р-МП), распоряжения Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области от 30.12.2016 № 636-р «Об утверждении государственного задания ОГАУ «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» утвердить Положение об организации областного конкурса на лучшие молодежные социальные проекты Томской области согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. ОГАУ «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области» (Ажермачев А.Б.), в рамках выполнения государственного задания обеспечить организацию областного конкурса на лучшие социальные проекты Томской области с 25.09. по 20.11.2017 года.

3. Комитету по молодежной политике (Шмаковой А.Н.) довести настоящее распоряжение до ОГАУ «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области» (Ажермачев А.Б.) не позднее семи рабочих дней с даты его издания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета  
по молодежной политике

Г.А.Карташев

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации областного конкурса** **на лучшие молодежные социальные проекты Томской области**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации областного конкурса на лучшие молодежные социальные проекты Томской области (далее - Конкурс).
- 1.2. Организатором Конкурса является Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее – Департамент).
- 1.3. Обеспечение организации Конкурса, награждение победителей Конкурса (призовой фонд 1 900 000 рублей) осуществляет ОГАУ «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области» в рамках реализации государственного задания на 2017 год.
- 1.4. Непосредственное проведение Конкурса осуществляет ОГАУ «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области» или организация, заключившая договор с ОГАУ «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области».
- 1.5. Информация о проведении Конкурса размещается на сайте Департамента <http://depms.ru>.

### **2. ЦЕЛЬ КОНКУРСА**

- 2.1. Областной конкурс на лучшие молодежные социальные проекты Томской области проводится с целью выявления и поддержки эффективных социальных проектов, направленных на вовлечение молодежи в общественную деятельность в рамках приоритетных направлений реализации государственной молодежной политики в Томской области.

### **3. ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

- 3.1. Поиск наиболее эффективных форм работы с молодёжью.
- 3.2. Определение лучших молодежных социальных проектов Томской области.
- 3.3. Поощрение лучших молодежных социальных проектов Томской области.

### **4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

- 4.1. Конкурс проводится в номинациях:

- 1) Номинация «Досуг и занятость» – проекты, направленные на организацию досуга и занятости молодёжи;
- 2) Номинация «Патриотизм» - проекты, направленные на развитие патриотизма молодежи, а также на экологическое воспитание молодежи;
- 3) Номинация «Творчество» - проекты, направленные на раскрытие творческого потенциала молодежи путем развития уже существующих и реализованных проектов в сфере творчества, а также на поиск и популяризацию новых форм творчества и создание новых проектов;
- 4) Номинация «Гражданственность» - проекты, направленные на обеспечение высокого уровня гражданской активности, осознание своих прав и обязанностей по отношению к государству;
- 5) Номинация «Научно-техническое творчество молодежи» - проекты, направленные на развитие инновационных, технических видов творчества, научных изобретений молодежи;



6) Номинация «Молодежные и детские общественные организации» - проекты, направленные на развитие молодежных и детских общественных организаций Томской области;

7) Номинация «Добровольчество» - проекты, направленные на развитие добровольческого (волонтерского) движения на территории Томской области;

8) Номинация «Информпоток» - проекты, направленные на увеличение каналов информирования о мероприятиях, проводимых в рамках реализации молодежной политики;

9) Номинация «Профилактика и социальная адаптация» - проекты, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, работу с подростками, находящимися на учете в комитете по делам несовершеннолетних/находящимися в социально-опасном положении/употребляющих алкоголь и наркотики;

10) Номинация «Межкультурное взаимодействие» - проекты, направленные на межкультурное взаимодействие, а также на противодействие экстремизму в молодежной среде;

11) Номинация «Молодая семья» - проекты, направленные на пропаганду семейных ценностей, повышение рождаемости в молодежной среде;

12) Номинация «ЗОЖ» - проекты, направленные на пропаганду и формирование здорового образа жизни молодежи.

4.2. Заявляемые на Конкурс социальные проекты должны соответствовать одной из номинаций конкурса, учитывать региональную специфику, способствовать активному вовлечению молодежи в реализацию государственной молодежной политики в Томской области.

## **5. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

5.1. В Конкурсе могут принимать участие физические лица в возрасте от 14 до 30 лет включительно, проживающие на территории Томской области. Каждый участник может предоставить не более одного проекта на Конкурс.

5.2. На Конкурс принимаются заявки, запрашиваемый бюджет проекта которых от 25 000 рублей до 100 000 рублей (рекомендуется, чтобы запрашиваемый бюджет проекта был равен 25 000, 50 000, 75 000, 100 000 рублей).

5.3. Сроки реализации проектов в конкурсных заявках в период: с 01 января 2018 года по 01 октября 2018 года.

## **6. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ**

6.1. В целях проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия, которая утверждается распоряжением Департамента.

6.2. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей: образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений, органов исполнительной власти Томской области, организации осуществляющей реализацию государственного задания и других учреждений, работающих с молодежью.

6.3. Конкурсная комиссия:

- взаимодействует с группой экспертов № 1 (в составе не менее трех человек на каждую номинацию), осуществляющих заочную оценку заявок участников Конкурса, который фиксируется протоколом и утверждается распоряжением Департамента;

- взаимодействует с группой экспертов № 2 (в составе не менее трех человек на каждую номинацию), осуществляющих очную оценку заявок участников Конкурса, который фиксируется протоколом и утверждается распоряжением Департамента;

- формирует список участников Конкурса, который фиксируется протоколом и утверждается распоряжением Департамента;

- на основании оценочных листов группы экспертов № 1 и группы экспертов № 2 по итогам проведения заочного и очного этапов Конкурса формирует список победителей Конкурса в каждой номинации, который фиксируется протоколом и утверждается распоряжением Департамента.

Каждый протокол подписывается членами Конкурсной комиссии.



6.4. Правомерность принятия решения лежит на председателе комиссии.

6.5. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6.6. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Положением.

6.7. В случае равенства баллов, Комиссия оставляет за собой право на определение места конкурсанта.

6.8. В случае если в заявке указано несколько номинаций, то Конкурсная комиссия вправе выбрать одну номинацию для участия в очном этапе (номинацию, в которой меньшее количество поданных заявок).

6.9. В случае, если для участия в Конкурсе подано в одной номинации:

- только 2 или 3 заявки - Конкурсная комиссия выбирает 1 призовое место;

- только 1 заявка – Конкурсная комиссия принимает решение перераспределить данную заявку в другую номинацию.

В указанных случаях и в случае, если в номинации не подано ни одной заявки, Конкурсная комиссия вправе перераспределить средства призового фонда для награждения проектов, признанных победителями в других номинациях Конкурса, в случае, если несколько проектов набрали одинаковое количество баллов.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСА

7.1. Конкурс проводится в 4 этапа: (с 25 сентября по 20 ноября 2017 года). Этапы конкурса:

Наименование этапа	Сроки этапа
Информационная кампания	25.09 – 25.10.2017 года
Подача заявок	25.09 – 25.10.2017 года
Заочный этап	01.10 – 10.11.2017 года
Очный этап	11.11 – 20.11.2017 года

Для обеспечения эффективной подготовки и проведения Конкурса приглашаются Координатор, Методист по работе с участниками, Методист по информированию.

**Координатор** - специалист, выполняющий все организационные функции, связанные с организацией Конкурса:

- разработка оценочных листов для проведения Конкурса, согласно критериям оценки, заочного и очного этапов Конкурса, указанным в Приложениях №4, №5 к настоящему Положению;

- формирует список группы экспертов №1 и №2, осуществляющих очную и заочную оценку заявок участников Конкурса;

- организация разработки, производства и вручения дипломов победителей в рамках и сертификатов участникам Конкурса, подавшим заявку, но не ставшим победителями;

- организация разработки и производства благодарственных писем экспертам Конкурса;

- набор участников Форума;

- составление листов регистрации для Форума;

- проведение инструктажа для команды Форума,

- бронирование места проведения Форума;

- привлечение волонтеров;

- организация работы команды;

- организация питания участников;

- распределение участников по круглым столам на Форуме (в зависимости от направления проектов);

- закупка, изготовление и распространение раздаточной продукции;



- контроль проведения Программы и других организационных функций, связанных с проведением Форума;
- оформление места проведения мероприятий Конкурса (роллапы, банера, фотозона) в соответствии с фирменным стилем;
- разработка, изготовление и распространение буклетов об итогах конкурса социальных проектов Томской области 2016.

**Методист по информированию** - специалист, выполняющий все организационные функции по организации информирования молодежи Томской области о Конкурсе:

- написание пресс-релизов в СМИ;
- организация разработки и производства информационных афиш о Конкурсе и распространения их во все муниципальные образования Томской области;
- организация разработки и распространения листовок о Конкурсе;
- адресная рассылка информации о Конкурсе участникам проектов и программ Департамента;

- освещение Конкурса в социальных сетях;
- ведение групп Конкурса в социальных сетях.

**Методист по работе с участниками** – специалист, выполняющие следующие функции:

- организация и проведение консультаций по написанию заявок проектов;
- обзвон участников программ ДМПФКС ТО;
- работа с участниками, подавшими заявку на Конкурс;
- консультирование по подаче заявок по телефону и лично;
- организация презентации реализации молодежных социальных проектов Томской области 2016 года (работа с участниками, помощь в подготовке презентаций, докладов победителей 2016 года).

#### 7.2. **Этап № 1. Информационная кампания** (с 25 сентября по 25 октября 2017 года).

Освещение Конкурса в социальных сетях и СМИ, обзвон участников программ ДМПФКС, раздача листовок, распространение афиш.

#### 7.3. **Этап № 2. Подача заявок** (с 25 сентября по 25 октября 2017 года до 17:00 часов).

**Для участия в Конкурсе участникам необходимо:**

1) Предоставить в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (г. Томск, ул. Герцена 8, кабинет № 11, пн-пт с 09:00 до 12:30 и с 13:30 до 17:00 часов) в печатном виде пакет документов, включающий:

1. Заполненную форму заявки проекта в печатном виде (Приложение № 1), заверенную личной подписью заявителя.
2. Банковские реквизиты с номером счета заявителя, заверенные личной подписью заявителя.
3. Копию паспорта физического лица, заверенную личной подписью заявителя.
4. Копию индивидуального номера налогоплательщика (ИНН), заверенную личной подписью заявителя.
5. Копию страницы регистрации в паспорте или копию документа о временной регистрации, (в случае отсутствия данных документов - справку с места учебы или работы), заверенную личной подписью заявителя.
6. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2), заверенное личной подписью заявителя.

**Рекомендуемые, но не обязательные документы:**

1. Рекомендательное письмо от Главы Муниципального образования, заместителя Главы или специалиста Администрации, курирующего сферу молодежной политики.



2. Рекомендательное письмо от куратора проекта (куратор проекта – физическое лицо осуществляющие курирование реализации проекта, занятое в сфере схожей с тематикой проекта, и готовое поручиться за заявителя).

В печатном виде документы необходимо принести в одной мультифоре, не скрепленные между собой.

2) Предоставить в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области в электронном виде заполненную форму заявки проекта (Приложение № 1, в формате .doc). Заявку необходимо направить на почту [bestmol@yandex.ru](mailto:bestmol@yandex.ru) (в теме письма необходимо указать ФИО заявителя, название проекта, направление проекта) или принести с собой при сдаче печатного варианта.

**Форму заявки можно получить:**

- Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (г. Томск, ул. Герцена 8, кабинет № 11, пн-пт с 09:00 до 12:30 и с 13:30 до 17:00 часов), контактный тел.: 8 (38 22) 53-25-63.

- Сайт Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области <http://depms.ru>.

**Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку для участия в Конкурсе в случаях, если:**

- документы поданы в печатном виде позже 17.00 часов 25 октября 2017 года;
- не соблюдены утвержденные формы заполнения документации на Конкурс или неполном перечне документов необходимых для участия в Конкурсе;
- запрашиваемый бюджет проекта не соответствует диапазону от 25 000 до 100 000 рублей;
- сроки реализации проекта в конкурсных заявках не соответствует диапазону с 01 января 2018 года по 01 октября 2018 года;
- повторного запроса поддержки проекта, который уже становился победителем Конкурса предыдущих 2 лет.

**7.4. Этап № 3. Заочный этап (с 01 по 10 ноября 2017 года).**

Заочный этап состоит из оценки заявок проектов группой экспертов № 1 согласно критериям, указанным в Приложении № 4 к настоящему Положению. Каждый член группы экспертов № 1 заполняет оценочный лист.

**7.5. Этап № 4. Очный этап (с 11 по 20 ноября 2017 года).**

Во время очного этапа происходит Защита проектов участников. Во время проведения очного этапа проекты оцениваются группой экспертов № 2 согласно критериям, указанным в Приложении № 5 к настоящему Положению.

**Защита проектов для участников Конкурса предусматривается в 2 форматах:**

1) Очная защита.

Устная презентация проекта в течение не более 5 минут с обязательным использованием презентации в формате .ppt на экране проектора, а также принесенных раздаточных материалов. Время на вопросы членов группы экспертов № 2 – 5 минут;

2) Видео-презентация проекта (для участников, которые не имеют возможности присутствовать на очном этапе).

Записанная презентация проекта в формате .avi, .mkv, .mp4. Презентацию необходимо прислать не позднее, чем за 3 дня до очного этапа на адрес: [bestmol@yandex.ru](mailto:bestmol@yandex.ru). Длительность



видео-презентации не более 5 минут. Видео-презентации, длительность которых превышает 5 минут, к защите не допускаются.

При подготовке к очному этапу проекта необходимо учесть критерии оценивания проекта и осветить в презентации все необходимые стороны проекта (согласно Приложениям № 4 и 5 к настоящему Положению).

Проекты участников, которые не присутствовали на очном этапе, и у которых не были присланы презентации проектов, оцениваются группой экспертов № 2 по заявкам.

Очный этап Конкурса проводится в формате Форума проектов, о дате которого сообщается не позднее, чем за неделю до него.

Общее количество участников Форума не менее 200 человек:

Для участия приглашаются представители молодежи из муниципальных образований Томской области, которые на Форуме презентуют свои уже реализованные в 2017 году молодежные социальные проекты или разработанные проекты, готовые к реализации в 2018 году.

Программа Форума рассчитана на один день, проводится с использованием мультимедийного оборудования на базе одной из организаций города Томска, вмещающей одновременно не менее 200 человек участников, обеспечивающей возможность организации мероприятий Форума согласно Программе.

Круглые столы согласно Программе, проводятся в 12 помещениях вместимостью не менее 20 человек каждое.

Обеспечение питанием (обед, чайный прием) участников в количестве не менее 200 человек на Форуме производится согласно Программе в здании проведения Форума или находящихся в шаговой доступности, общественных пунктах питания (столовые, кафе, рестораны).

Для помощи в организации Форума привлекаются 15 волонтеров. Волонтеры, задействованные в проведении Форума, получают бейдж и брендированную футболку.

**Проведение Программы Форума обеспечивает команда, состоящая из специалистов:**

- административный персонал (2 человека) – специалисты, выполняющие следующие организационные функции: оснащение круглых столов раздаточным материалом, организация кофе-брейков, курирование команды волонтеров.

- технический специалисты (2 человека) – выполняют следующие функции: обеспечение работоспособности компьютерной и оргтехники на Форуме, взаимодействие с персоналом арендуемого помещения по вопросам работы оборудования;

- фотограф (2 человека) – специалисты, которые фотографируют мероприятия Конкурса и передают обработанные и отсортированные фотографии организаторам Форума, организуют работу фотозоны с участием аниматора и возможностью печати фотографий на месте;

- видеооператор – специалист, который обеспечивает видеосъемку мероприятий, на выходе предоставляет готовый «продукт», в виде видеоролика о Форуме;

- 12 инструкторов – специалисты, занимающиеся организацией и проведением защиты на каждом круглом столе, раздаточным материалом, сбором оценочных листов экспертам, переводом оценочных листов в электронный вид, подсчетом баллов и прочими организационными вопросами, связанными с защитой каждой номинации по отдельности. Также инструктора проводят регистрацию участников.

- ведущий – специалист, выполняющий функции по разработке и реализации сценария мероприятий Конкурса.

Каждый участник Форума получает брендированную папку, бейдж, браслет, ручку, блокнот.



Программа Форума может уточняться, окончательный вариант формируется за день перед проведением мероприятия и публикуется на сайте Департамента.

Мероприятия Форума проводятся по следующей Программе:

Наименование мероприятия	Время мероприятия
Регистрация участников	09.00 – 10.00
Приветственная речь участникам Форума представителя Администрации Томской области	10.00 – 10.20
Презентация разработанных молодежных социальных проектов Томской области 2017 года – защита проектов (12 круглых столов параллельно)	10.20 - 12.20
Обед для участников Форума	12.20 – 13.30
Презентация реализации молодежных социальных проектов Томской области, победивших в 2016 году	13.30 – 15.30
Чайный прием	15.30 – 16.30
Мастер-класс от регионального эксперта	16.30 – 18.00
Подведение итогов Форума представителем Администрации Томской области, награждение участников и победителей Конкурса	18.00 – 19.00

## 8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

8.1. По итогам Конкурса все участники получают Сертификаты об участии в Конкурсе за подписью начальника Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области.

8.2. Участники, проекты которых признаны лучшими в номинациях Областного конкурса на лучшие молодежные социальные проекты в Томской области награждаются призами на реализацию молодежных проектов в размерах:

Сумма денежного приза (руб.) за лучшие молодежные проекты:	
Гран-при, единственный приз	100 000
В каждой номинации	75 000 (I место)
	50 000 (II место)
	25 000 (III место)

8.3. Призами на реализацию молодежных проектов награждаются участники, проекты которых признаны Конкурсной комиссией лучшими в Конкурсе, в соответствии с оценочными листами группы экспертов № 1 и группы экспертов № 2. Сумма общего призового фонда составляет 1 900 000 руб.

8.4. Спорные вопросы оценки проектов Конкурсной комиссией:

8.4.1. В случае если проект набрал количество баллов на сумму, превышающую запрашиваемые средства проекта, указанные в заявке, победитель получает диплом победителя, занявшего то место, на которое сможет претендовать, сумма денежного приза составляет 50 000 рублей (если запрашиваемые средства менее 75 000) или 25 000 (если запрашиваемые средства менее 50 000).

8.4.2. В случае если в номинации несколько проектов набрали одинаковое наивысшее количество баллов (претендующие на I, II, III места), призами награждаются все победители. В случае если при этом превышает сумма призового фонда (1 900 000 рублей), то конкурсная комиссия согласно рейтингу победителей, определяет проекты с наименьшим количеством баллов, претендующие на 1,2,3 места. Право выбора победителей остается за Конкурсной комиссией.

8.4.3. Гран-при присуждается только одному проекту, набравшему наивысшее количество баллов среди всех проектов всех номинаций. В случае, если несколько проектов набрали одинаковое наивысшее количество баллов среди всех номинаций, право выбора победителей остается за конкурсной комиссией. В случае если запрашиваемые средства проекта победителя,



которому присуждено Гран-при, менее 100 тысяч рублей, Гран-при остается нераспределенным.

8.5. Итоговый список участников, проекты которых признаны лучшими в Конкурсе публикуется на сайте Департамента <http://depms.ru>. Участники, проекты которых признаны лучшими в Конкурсе, получают денежные призы до 20 декабря 2017 года, при условии правильно оформленных документов, действующего незаблокированного счета.

8.6. Участники Конкурса, получившие денежные призы на реализацию молодёжных проектов, отчитываются до 01 октября 2018 года о реализации своего проекта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению в электронном и печатном виде. Информационный отчет предоставляется в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (г. Томск ул. Герцена 8, 11 кабинет либо на электронную почту: [shmakovaan@tomsk.gov.ru](mailto:shmakovaan@tomsk.gov.ru)).

## **9. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

9.1. Финансирование организации и проведения Конкурса производится в рамках средств, выделенных на исполнение государственного задания Департаментом по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области ОГАУ «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области».



Номер заявки: \_\_\_\_\_

Дата получения заявки: \_\_\_\_\_

(указывается администратором конкурса при получении заявки)

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
**на участие в Областном конкурсе на лучшие молодежные социальные проекты**  
**Томской области**

Титульный лист

1. Название проекта:
2. Номинация проекта:
3. Фамилия Имя Отчество заявителя (последнее при наличии):
4. Должность и место работы физического лица (заявителя):
5. Адрес места жительства физического лица (заявителя):
6. Дата, месяц, год рождения физического лица (заявителя):
7. Контактные телефоны

Мобильный:

Рабочий/домашний:

8. Электронная почта:

9. Фамилия Имя Отчество куратора проекта (последнее при наличии; не может совпадать с заявителем проекта):

10. Сроки реализации проекта (даты начала и окончания):

*(Сроки реализации проектов в конкурсных заявках указываются в период: с 01 января 2018 года по 01 октября 2018 года, срок реализации проекта не более 6 месяцев.)*

11. Бюджет проекта с указанием источников финансирования данного бюджета:

Личный вклад	.....руб
Привлеченные средства	.....руб
<b>Запрашиваемые средства</b>	<b>.....руб</b>
Общий бюджет проекта	.....руб

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Подпись физического лица:

Дата направления заявки:

*(При подаче заявки проект проходит тех. экспертизу. Не допускаются к дальнейшему рассмотрению проекты, в которых: срок реализации проекта не соответствует: с 01 января 2017 года по 01 октября 2017 года; запрашиваемый бюджет проекта не соответствует: от 25 до 100 тысяч рублей; не принесены все необходимые документы)*



Предлагаемая форма является обязательной для оформления заявки на Областной конкурс на лучшие молодежные социальные проекты в Томской области.

**Все разделы строго обязательны для заполнения.**

### **Основной текст заявки**

#### **1. Краткая аннотация проекта:**

Изложите кратко свой проект, описав каждую его часть в 1-2 предложениях. Обязательно укажите кто будет выполнять проект, почему и кому нужен этот проект, каковы цели и задачи, что получится в результате, а также перечислите основные мероприятия, длительность проекта и сколько потребуется средств. Актуальность проекта.

На заполнение этого раздела не более 1 страницы.

#### **2. Описание физического лица-заявителя:**

Опишите свою профессиональную и личностную характеристику, останавливаясь подробнее на опыте социального проектирования и реализации проектов. При наличии подобного опыта опишите более полно конкретные реализованные проекты, функции, выполняемые в команде. Также сформулируйте свои долгосрочные (стратегические) цели, расскажите о наиболее ярких достижениях. На заполнение раздела не более 1 страницы.

#### **3. Цели и задачи проекта:**

Сформулируйте одну цель, которую Вы ставите перед собой для решения обозначенной проблемы. Также опишите задачи (не более 4), которые нужно будет решить для достижения поставленной Вами цели. На заполнение раздела не более 0,5 страницы.

#### **4. Целевая аудитория проекта:**

Проанализируйте и опишите – на кого направлен проект, кому вы помогаете своим проектом.

Объем – не более 0,5 страницы.

#### **5. Механизм реализации деятельности по проекту:**

Опишите конкретные действия, направленные на выполнение поставленных задач. Остановитесь подробнее на следующих пунктах: как будут реализовываться мероприятия, кто будет осуществлять действия, какие ресурсы будут использованы, как будет распространяться информация о проекте и т.д. Таким образом, в данном разделе шаг за шагом должно быть описано, что будет происходить в рамках выполнения каждой задачи, кто будет это делать и кому конкретно эта деятельность будет адресована. Это самый объемный и подробный раздел заявки. По сути – это оперативный план работы. На заполнение раздела не более 2 страниц.

**6. Количество муниципальных образований (районы) Томской области задействованных в реализации проекта (с указанием их наименования и краткого описания мероприятий в них)**

#### **7. Рабочий план реализации проекта:**

Перечислите в хронологическом порядке мероприятия проекта согласно таблице.

Вид деятельности/мероприятие	Месяц/число	Исполнители/Ответственные



### 8. Описание партнеров:

Перечислите конкретные организации, которые будут участвовать в проекте в качестве партнеров (с указанием их полного названия и юридического статуса) и те мероприятия, которые будут выполняться с ними совместно. В чем заключается интерес ваших партнеров? Каким образом партнерство скажется на результатах деятельности по проекту?

Приложите к вашей заявке письма поддержки от партнеров.

### 9. Описание исполнителей проекта, кадровые ресурсы для реализации проекта:

Опишите ключевых исполнителей проекта: ФИО, полная дата рождения, контактный телефон, эл.почта, образование, основной вид деятельности, обязанности по проекту.

### 10. Наличие финансовых и материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта, наличие собственного вклада организации:

Опишите имеющиеся у Вас ресурсы, например, помещения, материально-техническое оснащение, труд добровольцев или привлечение дополнительных средств от спонсоров.

### 11. Описание ожидаемых результатов проекта и критерии их оценки:

Укажите основные (общие для всего проекта) результаты. Опишите результаты количественно и качественно. Как вы подтвердите их достижение (метод измерения, фиксации)?

Обязательно укажите общее количество молодежи, принимающей участие в мероприятиях проекта.

Количественные результаты	Качественные результаты	Метод фиксации

### 12. Дальнейшее развитие проекта.

Как вы себе представляете продолжение/развитие Вашей деятельности после реализации данного проекта? Опишите возможности использования результатов проекта в будущем, а также возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для развития проекта.

### 13. Бюджет проекта:

Предлагаемая форма описания бюджета служит образцом. Вы можете заполнить лишь те его пункты, которые отражают реальные нужды Вашего проекта. Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры по расходам по вашему проекту. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье (см. раздел «Комментарии к бюджету»).

**Общий бюджет проекта, необходимый для финансирования – «запрашиваемые средства», не должен превышать 100 000 руб.**

1. Консультанты и контрактные услуги						
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в день/час	Кол-во дней/часов	Всего (кол-во консультантов х оплата в день/час х кол-во дней/часов)	Имеется	Требует ся



2	Мастер					
1	Эксперт					
	<b>Итого на выплату гонораров консультантам</b>					

2. Оборудование					
Наименование	цена за единицу	количество	всего	имеется	требуется
Палатка					
<b>Итого по оборудованию:</b>					

3. Транспортные расходы					
	цена за единицу	количество	всего	имеется	требуется
Аренда транспортного средства					
Стоимость автобусного билета					
<b>Итого по транспортным расходам:</b>					

4. Связь и коммуникации					
Почтовые отправления					
Телефонные переговоры (междугородние)					
<b>Итого:</b>					

5. Канцелярские товары					
Бумага, конверты, карандаши, краски, мелки, ручки x 30 шт. x X					
<b>Итого:</b>					

6. Другие расходы					
Услуги банка					
<b>Итого:</b>					

<b>ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:</b>					

**Сумма «ИТОГО ПО ПРОЕКТУ» в столбце «требуется» должна совпадать с «запрашиваемыми средствами» на титульном листе заявки.**

(спонсорские средства, личный вклад – столбец «имеется»)

#### 14. Комментарии к бюджету:

**Бюджет составляется в рублях.**

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование предусматриваемых средств по **каждой статье расходов** в описательной форме. В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:



**Консультанты и контрактные услуги.** Укажите фамилию и должность каждого из консультантов, привлекаемых для работы по проекту. Представьте описание и обоснование объема работы консультантов в проекте и обоснование уровня их оплаты.

**Оборудование.** Укажите конфигурацию (марка, технические параметры) каждой единицы оборудования, приобретаемого в рамках проекта. Обоснуйте необходимость приобретения каждой единицы оборудования (т.е. укажите необходимость приобретения оборудования с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности).

**Транспортные расходы.** Транспортные расходы включают в себя оплату аренды транспортного средства, оплату проезда, перевозки или оплату автобусных билетов, а также оплату ГСМ.

**Связь и коммуникации.** Представьте схему расчета и обоснование необходимости этих расходов с точки зрения целей, задач и мероприятий проекта и планируемой деятельности.

## **15. Приложения**

*По вашему желанию к заявке Вы также можете приложить другую информацию об организации, относящуюся к данному проекту (публикации, брошюры, отчеты и т.п.), рекомендательные письма и письма поддержки.*



**Согласие на обработку персональных данных  
иных субъектов персональных данных  
в Департаменте по молодежной политике,  
физической культуре и спорту Томской области**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

согласен(а) на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, контактная информация, информация об образовании, о трудовой деятельности) Департаментом по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области с целью организации и проведения Областного конкурса на лучшие молодежные социальные проекты Томской области, предоставления отчетности, информации по вопросам организации и проведения Областного конкурса органам государственной власти Томской области и в федеральные государственные органы по их запросам.

При этом под обработкой указанных персональных данных я понимаю все действия (операции) с персональными данными, осуществление которых регулируется Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В частности, я согласен(а), что мои персональные данные могут быть размещены на официальном информационном сайте Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, Администрации Томской области.

Сроком, в течение которого действует настоящее согласие на обработку персональных данных, является период моего участия в Областном конкурсе. Посредством письменного заявления могу отозвать данное согласие на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Подпись



## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

О проведении

Дата проведения

(наименование проекта)

Место проведения

(наименование муниципального образования, учреждения, с указанием адреса)

1. Приложить копию плана, программы мероприятия (мероприятий)  
(Приложение № 1 к отчету)

2. Проведены работы:

N	Перечень работ (услуг)	Период (даты)	Подтверждающие документы	Комментарии
1				
2				

3. Цель и задачи проекта:

4. На кого направлен проект (целевая группа, конечные получатели услуг):

5. Показатели эффективности проекта:

6. Количество человек, принимающих участие в организации и проведении проекта:

6.1. Общее количество \_\_\_\_\_

6.2. В том числе в возрасте 14-18 лет \_\_\_\_\_

6.3. В том числе в возрасте 19-30 лет \_\_\_\_\_

7. Количество человек, принявших участие в проведенном проекте (мероприятиях):

7.1. Общее количество \_\_\_\_\_

7.2. В том числе в возрасте 14-18 лет \_\_\_\_\_

7.3. В том числе в возрасте 19-30 лет \_\_\_\_\_

8. Перечислите муниципальные образования, участвующие в проекте (мероприятиях):

9. Перечислите социальных партнеров, участвующих в реализации проекта (мероприятий):

10. Социальный эффект, достигнутый в результате проведения проекта (мероприятий):

11. Дополнительное привлечение средств:

п/п	Бюджет муниципальных образований (с указанием наименования муниципального образования)	Областной бюджет (с указанием ведомства)	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники (НКО, бизнес, прочие)

12. Приложить электронные версии материалов (макеты печатной и сувенирной продукции, фотографии, презентации, фильмы и пр.) (Приложение № 2 к отчету).

13. Приложить 3 экземпляра печатной и сувенирной продукции, выпущенной в ходе исполнения услуг по соглашению (Приложение № 3 к отчету). *В случае выпуска и распространения печатной и/или сувенирной продукции необходимо приложить таблицу с указанием кому, в каком количестве, за какой период времени были предоставлены данные материалы* (Приложение № 4 к отчету).

14. Приложить копии материалов по освещению мероприятия (мероприятий), вышедших в СМИ (пресс-релизы, копии статей, публикаций в печатных и электронных СМИ) (Приложение № 5 к отчету).

п/п	Наименование СМИ	Номер, дата, страница	Название материала

Сдал \_\_\_\_\_ (должность руководителя проекта)  
\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка Ф.И.О.)

Дата принятия отчета:



### Критерии оценки заявок для группы экспертов № 1

- 1) Достижение задач проекта способствует достижению поставленной цели - от 0 до 4 баллов:
  - все задачи проекта направлены на достижение поставленной цели - 4 балла;
  - больше половины задач проекта направлены на достижение поставленной цели - 3 балла;
  - половина задач проекта направлена на достижение поставленной цели - 2 балла;
  - меньше половины задач проекта направлены на достижение поставленной цели - 1 балл;
  - ни одна из задач проекта не направлена на достижение поставленной цели - 0 баллов.
  
- 2) Мероприятия проекта соответствуют его задачам - от 0 до 4 баллов:
  - каждое мероприятие проекта соответствует одной из задач проекта - 4 балла;
  - больше половины мероприятий проекта соответствуют одной из задач проекта - 3 балла;
  - половина мероприятий проекта соответствует одной из задач проекта - 2 балла;
  - меньше половины мероприятий проекта соответствует задачам проекта - 1 балл;
  - ни одно из мероприятий проекта не соответствует задачам проекта - 0 баллов.
  
- 3) Наличие плана реализации проекта - от 0 до 3 баллов:
  - план содержит полный перечень и наименование всех мероприятий проекта с указанием сроков их проведения - 3 балла;
  - план содержит неполный перечень и наименование мероприятий проекта с указанием сроков их проведения - 2 балла;
  - план содержит неполный перечень и наименование мероприятий проекта и не содержит сроков проведения мероприятий проекта - 1 балл;
  - план отсутствует или не содержит перечень и наименование мероприятий проекта и сроков их проведения - 0 баллов.
  
- 4) Соответствие запланированных расходов предполагаемой деятельности по проекту - от 0 до 4 баллов:
  - все запланированные расходы полностью соответствуют мероприятиям проекта - 4 балла;
  - больше половины запланированных расходов соответствуют мероприятиям проекта - 3 балла;
  - половина запланированных расходов соответствует мероприятиям проекта - 2 балла;
  - менее половины запланированных расходов соответствуют мероприятиям проекта - 1 балл;
  - ни один из запланированных расходов не соответствует мероприятиям проекта - 0 баллов.
  
- 5) Количество молодежи, принимающей участие в мероприятиях проекта – от 1 до 3 баллов:
  - До 30 – 1 балл, от 31 до 100 человек - 2 балла, свыше 101 человека - 3 балла.
  
- 6) наличие рекомендательных писем – от 1 до 5 баллов:
  - рекомендательное письмо от Главы Муниципального образования, заместителя Главы или специалиста курирующего в Администрации района сферу молодежной политики, а также -

наличие рекомендательных писем от других структур (вне зависимости от количества) – 5 баллов;

- рекомендательное письмо от Главы Муниципального образования, заместителя Главы или специалиста курирующего в Администрации района сферу молодежной политики – 3 балла;

- наличие рекомендательных писем от других структур (вне зависимости от количества) – 1 балл.

7) Наличие финансовых и материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта (например, в виде помещения, материально-технического оснащения, средств на оплату труда, оплату коммунальных услуг) – от 0 до 3 баллов.

8) Привлечение дополнительных средств (собственных, спонсорских), ресурсов на реализацию проекта - от 1 до 3 баллов:

- в размере от 10 до 30 процентов от суммы, необходимой для реализации проекта - 1 балл;

- в размере от 31 до 50 процентов от суммы, необходимой для реализации проекта - 2 балла;

- в размере свыше 51 процента от суммы, необходимой для реализации проекта - 3 балла.



### **Критерии оценки заявок для группы экспертов № 2**

- 1) Актуальность проекта для молодежи в месте проведения проекта, подтверждение важности деятельности по проекту со стороны молодых людей – от 0 до 4 баллов.
- 2) Актуальность проекта для муниципального образования или области – от 0 до 4 баллов.
- 3) Соответствие целей и задач проекта описанию проекта - от 0 до 2 баллов:
  - цели и задачи проекта полностью соответствуют описанию проекта - 2 балла;
  - цели и задачи проекта частично соответствуют описанию проекта - 1 балл;
  - цели и задачи проекта не соответствуют описанию проекта - 0 баллов.
- 4) Понятная логика, наличие логической связи между проблемой, целями и задачами проекта. Продуманность последовательности действий – от 0 до 4 баллов.
- 5) Наличие команды, квалифицированного персонала, кадровых ресурсов для реализации проекта - от 0 до 1 балла:
  - отсутствие команды, наличие только руководителя проекта – 0 баллов;
  - наличие команды, состоящей из 2 и более человек – 1 балл.