Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 8 июня 2005 года | N 91-ОЗ |

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗАКОН**

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ**

**ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ**

**СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

Принят

постановлением

Государственной Думы

Томской области

от 26.05.2005 N 2104

(в ред. Законов Томской области

от 11.09.2007 N 189-ОЗ, от 12.03.2008 N 39-ОЗ,

от 28.12.2009 N 279-ОЗ, от 19.06.2012 N 105-ОЗ,

от 17.12.2012 N 224-ОЗ, от 14.05.2014 N 60-ОЗ)

Статья 1. Предмет правового регулирования

Настоящий Закон в целях обеспечения реализации жилищных прав граждан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством определяет порядок ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учета граждан).

Статья 2. Органы местного самоуправления, должностные лица, уполномоченные на ведение учета граждан

1. До 1 января 2006 года учет граждан ведут органы местного самоуправления городских округов, муниципальных районов.

2. С 1 января 2006 года учет граждан ведут органы местного самоуправления городских округов, поселений (городских, сельских).

3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют должностных лиц, ответственных за ведение учета граждан.

Статья 3. Перечень документов, необходимых для принятия граждан на учет

(в ред. Закона Томской области от 19.06.2012 N 105-ОЗ)

1. Для принятия на учет гражданин представляет в орган местного самоуправления [заявление](#Par153) о принятии на учет по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону.

2. Документы, необходимые для принятия граждан на учет:

1) справка о составе семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства, возраста);

2) документы, необходимые для признания гражданина малоимущим в соответствии с Законом Томской области от 11 августа 2005 года N 130-ОЗ "О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда" - при постановке на учет в качестве малоимущего;

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и всех членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости за пять лет, предшествующие дню обращения гражданина с заявлением о принятии на учет;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

(п. 4 в ред. Закона Томской области от 14.05.2014 N 60-ОЗ)

4.1) копия документа, подтверждающего нахождение места жительства по месту постановки граждан на учет;

(п. 4.1 введен Законом Томской области от 14.05.2014 N 60-ОЗ)

5) документы, подтверждающие факт принадлежности гражданина к иной, определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Томской области категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения в установленном порядке в соответствии с федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Томской области (удостоверение, медицинское заключение, копия справки ВТЭК об инвалидности и другие) - при постановке на учет в качестве гражданина, отнесенного законодательством к указанной категории;

6) документ, на основании которого может быть установлен факт проживания гражданина в жилом помещении на условиях договора социального найма (копия договора социального найма, ордер, копия финансового лицевого счета и другие), в случае если гражданин является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

7) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности, возникшее до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", в случае, если гражданин является собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения;

8) решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания, в случае если гражданин проживает в жилом помещении, признанном непригодным для проживания;

9) медицинская справка больного члена семьи, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации, в случае, если гражданин имеет в составе семьи такого члена семьи;

10) утратил силу. - Закон Томской области от 17.12.2012 N 224-ОЗ;

11) копия трудовой книжки - в случае обращения с заявлением о принятии на учет в орган местного самоуправления по месту нахождения организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях;

12) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна, в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина.

3. Орган местного самоуправления запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, указанные в [пунктах 3](#Par42), [4.1](#Par45), [6](#Par48), [8](#Par50), [12 части 2](#Par54) настоящей статьи, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, если указанные документы не представлены гражданином по собственной инициативе.

(в ред. Закона Томской области от 14.05.2014 N 60-ОЗ)

Гражданин вправе представить необходимые для принятия на учет документы в полном объеме по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях принятия граждан на учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4. Заявление о принятии на учет и документы, указанные в [части 2](#Par39) настоящей статьи, представляются в орган местного самоуправления по месту жительства гражданина.

В случае работы гражданина не менее 5 лет в организации, расположенной в муниципальном образовании, отличном от места жительства гражданина, гражданин вправе представить заявление о принятии на учет и документы, указанные в [части 2](#Par39) настоящей статьи, в орган местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения организации.

5. Заявление, документы, необходимые для принятия на учет граждан, могут быть направлены в орган местного самоуправления в форме электронных документов.

Заявление, документы и (или) информация, необходимые для принятия на учет граждан, представляемые в форме электронных документов:

1) оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

2) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) представляются в органы местного самоуправления с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

а) лично или через законного представителя при обращении в орган местного самоуправления;

б) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

в) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг (функций) Томской области (без использования электронных носителей);

г) иным способом, позволяющим передать в электронном виде.

Статья 4. Порядок принятия заявления о принятии на учет, порядок ведения учета граждан

1. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет с приложением документов, указанных в [статье 3](#Par34) настоящего Закона, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения органом местного самоуправления, осуществляющим принятие на учет.

2. Заявление о принятии на учет регистрируется в [Книге](#Par191) регистрации заявлений граждан о принятии на учет, которую ведет орган местного самоуправления по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону в порядке, установленном [статьей 5](#Par106) настоящего Закона.

3. По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и документов, указанных в [части 2 статьи 3](#Par39) настоящего Закона, орган местного самоуправления в течение 30 рабочих дней со дня принятия заявления о принятии на учет принимает решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет. Решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет оформляется муниципальным правовым актом.

(в ред. Законов Томской области от 12.03.2008 N 39-ОЗ, от 19.06.2012 N 105-ОЗ)

4. Орган местного самоуправления принимает решение об отказе в принятии на учет только по основаниям, предусмотренным статьей 54 Жилищного кодекса Российской Федерации.

(в ред. Закона Томской области от 12.03.2008 N 39-ОЗ)

5. Орган местного самоуправления не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, документ, подтверждающий принятие такого решения.

Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

6. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, ведется по единому списку, из которого одновременно в отдельные списки включаются граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

7. Принятые на учет граждане в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о принятии на учет включаются в [Книгу](#Par225) учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, которая ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Закону, в порядке, установленном [статьей 5](#Par106) настоящего Закона.

(в ред. Закона Томской области от 12.03.2008 N 39-ОЗ)

8. На каждого гражданина, принятого на учет нуждающихся в жилых помещениях, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все документы, представленные гражданином в соответствии со [статьей 3](#Par34) настоящего Закона.

Органы местного самоуправления обеспечивают хранение учетных дел граждан.

9. В целях уточнения номера очереди в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, органы местного самоуправления проводят перерегистрацию граждан в сроки, установленные органами местного самоуправления.

Для целей настоящего Закона под перерегистрацией понимаются действия должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных на ведение учета граждан, по уточнению номера очереди гражданина в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях в текущем году.

(абзац введен Законом Томской области от 12.03.2008 N 39-ОЗ)

Номер очереди гражданина может быть изменен в следующих случаях:

(абзац введен Законом Томской области от 12.03.2008 N 39-ОЗ)

1) в случае снятия с учета граждан, принятых на учет ранее гражданина, по основаниям, предусмотренным статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации;

(абзац введен Законом Томской области от 12.03.2008 N 39-ОЗ)

2) в случае предоставления жилого помещения гражданам, имеющим право на внеочередное предоставление жилых помещений в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

(абзац введен Законом Томской области от 12.03.2008 N 39-ОЗ)

При проведении перерегистрации органы местного самоуправления не вправе запрашивать у гражданина дополнительные документы.

(абзац введен Законом Томской области от 12.03.2008 N 39-ОЗ)

10. Граждане, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года, сохраняют право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований снятия их с учета.

11. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны быть приняты органом местного самоуправления не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Решение о снятии с учета оформляется муниципальным правовым актом.

(в ред. Закона Томской области от 12.03.2008 N 39-ОЗ)

Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

12. Если после снятия с учета в порядке, предусмотренном [частью 11](#Par98) настоящей статьи, у гражданина вновь возникло право принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, то принятие на учет производится по общим основаниям.

Статья 4.1. Утратила силу. - Закон Томской области от 17.12.2012 N 224-ОЗ.

Статья 5. Порядок ведения Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет

1. Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Книга регистрации заявлений граждан о принятии на учет должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты) и скреплены печатью соответствующего органа местного самоуправления, подписаны руководителем соответствующего органа местного самоуправления, должностным лицом, на которое возложено ведение учета граждан.

(в ред. Закона Томской области от 12.03.2008 N 39-ОЗ)

Ведение Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет на бумажном носителе обязательно.

2. Записи в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет производятся ручкой.

В Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложено ведение учета граждан, и скрепляются печатью органа местного самоуправления.

Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Книга регистрации заявлений граждан о принятии на учет являются документами строгой отчетности.

3. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, также может осуществляться в электронном виде.

Статья 6. Заключительные и переходные положения

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Граждане, принятые на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, сохраняют право состоять на данном учете до получения ими жилых помещений по договорам социального найма.

Указанные граждане снимаются с данного учета по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

Для выявления оснований, дающих право для снятия граждан с учета, органы местного самоуправления направляют запросы и безвозмездно получают информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

Органы местного самоуправления вправе создавать жилищные комиссии или привлекать представителей общественности в иной форме при решении вопроса о принятии граждан на учет и предоставлении им жилых помещений по договорам социального найма в порядке, установленном органом местного самоуправления.

(в ред. Закона Томской области от 12.03.2008 N 39-ОЗ)

Глава Администрации

(Губернатор)

Томской области

В.М.КРЕСС

Томск

8 июня 2005 года

N 91-ОЗ

Приложение 1

к Закону

Томской области

"О порядке ведения органами местного

самоуправления учета граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма"

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование органа местного самоуправления

 муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество гражданина,

 проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ

 НУЖДАЮЩЕГОСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

 Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по

основанию(ям):

 1) отсутствие жилого помещения по договору социального найма, на праве

собственности;

 2) обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи ниже

учетной нормы;

 3) проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений

требованиям;

 4) наличие в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического

заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире

невозможно;

 5) иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 указывается иное основание, предусмотренное Законом Томской области

 Обязуюсь своевременно сообщать об утрате оснований, дающих право на

получение жилого помещения по договору социального найма.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подачи заявления подпись

Примечание. При заполнении заявления гражданин подчеркивает одно или несколько оснований, по которым он просит принять на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

Приложение 2

к Закону

Томской области

"О порядке ведения органами

местного самоуправления учета граждан в

качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма"

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа местного самоуправления

муниципального образования

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN | Дата поступления | Фамилия, имя, отчество гражданина | Адрес места жительства | Решение органа местного самоуправления (наименование, номер, дата, краткое содержание) | Сообщение гражданину о принятом решении (дата и номер письма) |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Закону

Томской области "О порядке ведения

органами местного самоуправления учета граждан

в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма"

КНИГА УЧЕТА ГРАЖДАН,

НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа местного самоуправления

муниципального образования

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN | Фамилия, имя, отчество гражданина. Состав семьи (фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст) | Адрес и краткая характеристика занимаемого помещения. Основания владения (собственность, социальный найм) | Основание к постановке на учет [<\*>](#Par259) | Решение органа местного самоуправления о принятии на учет (номер и дата) | Включение в список на предоставление жилого помещения (год и очередь) | Когда принято решение о предоставлении жилого помещения (дата и номер) | Договор социального найма (номер и дата) | Решение о снятии с учета (номер, дата, основание [<\*\*>](#Par260)) | Сведения о совершенных сделках с помещениями | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - указывается в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса РФ;

<\*\*> - указывается в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса РФ.