МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРХИВ»

# ПРИКАЗ № 42 -П

29.12.2015 г.

О внесении изменений в приказ МКУ «Архив» от 27.12.2014 № 83-п

В целях приведения правовых актов Муниципального казённого учреждения «Архив» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Муниципального казённого учреждения «Архив» от 27.12.2014 № 83-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Колпашевском районе на 2015 год», а именно раздел 5 Ведомственной целевой программы изложить в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на бухгалтера МКУ «Архив» Н.С. Шашкову.

Директор М.Н. Смородкина

С приказом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Шашкова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**«Раздел 5. Мероприятия ВЦП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Срок реализации  мероприятия | | Ответственный  исполнитель  (Ф.И.О.) | Организация,  ответственная за реализацию ВЦП мероприятий | Перечень организаций, участвующих в реализации | КОСГУ | Расходы на мероприятие  (тыс. руб.) | Показатель реализации мероприятия | | |
| с(мес/год) | по(мес/год) | Наименование показателя | значение | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| **1** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | | | | | | | | | | | |
|  | Организация сохранности архивных фондов | 1.1.1.Организация комплектования, хранения и учета архивных документов:  - поддержание физического состояния архивных документов;  - приём архивных документов на постоянное и временное хранение. | Январь  2015 г. | Декабрь  2015 г. | М.Н. Смородкина | МКУ «Архив» | МКУ «Архив» | 223  225  226  340 | 172,0  45,7  461,5  223,0 | Доля архивных дел, хранящихся в нормальных условиях, % | | 96 |
|  | Создание условий для сохранности архивных фондов | 1.2.1. Поддержание нормативных условий хранения архивных документов:  - Ежегодное обновление основных средств. | Январь  2015 г. | Декабрь  2015 г. | М.Н. Смородкина | МКУ «Архив» | МКУ «Архив» | 310 | 17,1 | Протяженность металлических стеллажных полок, погонных метров | | 1032 |
|  | Организация предоставления архивных услуг архивом Колпашевского района | 1.3.1. Обеспечение использования архивных документов, включая исполнение запросов пользователей архивных документов:  - исполнение социально-правовых, тематических и генеологических запросов;  - организация электронного документооборота  - прием и консультирование граждан по вопросам использования и местонахождения архивных документов  - выдача пользователям копий документов;  - проведение информационных мероприятий (выставки, экскурсии)  - публикация и популяризация архивных документов и архивного дела | Январь  2015 г. | Декабрь  2015 г. | М.Н. Смородкина | МКУ «Архив» | МКУ «Архив» | 211  213  212  221  222 | 1075,3  324,7  3,0  71,0  5,3 | Ко-во пользователей  информ-ей | | 16823 |
| **2** | **Расходы на ремонт муниципальных объектов** | | | | | | | | | | | |
|  | Создание условий для сохранности архивных фондов | 2.1.1. Проведение текущего ремонта в помещении для хранения документов | Январь  2015 г. | Декабрь  2015 г. | М.Н. Смородкина | МКУ «Архив» | МКУ «Архив» | 225 | 0,0 | Квадратных метров | | 48,3 |
| **3** | **Обеспечение деятельности учреждений за счет платных услуг и иной приносящей доход деятельности** | | | | | | | | | | | |
|  | Организация сохранности архивных фондов | 3.1.1.Организация хранения архивных документов:  - оснащение архива средствами хранения документов | Январь  2015 г. | Декабрь  2015 г. | М.Н. Смородкина | МКУ «Архив» | МКУ «Архив» | 340 | 16,0 | Доля архивных дел, хранящихся в нормальных условиях, % | | 96 |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего: |  | 2375,70 |  | |  |

М.Н. Смородкина 5-26-58»