АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2011 № 635

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат гражданам - владельцам скота, при транспортировке сена на пароме

(в редакции постановления от 03.02.2012 № 96, от 30.05.2012 № 519, от 03.08.2012 № 750, от 17.07.2013 № 709, от 26.07.2013 № 748, от 11.12.2015 № 1266, от 16.08.2017 № 818, от 01.03.2018 № 166)

В целях создания условий для поддержки и развития сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат гражданам-владельцам скота, при транспортировке сена на пароме, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Колпашевского района от 27.07.2010 № 978 «Об утверждении Положения о порядке предоставления адресной субсидии гражданам-владельцам скота при транспортировке сена на пароме».
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советский Север», в Ведомостях органов местного самоуправления Колпашевского района, разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования «Колпашевский район».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела предпринимательства и агропромышленного комплекса Администрации Колпашевского района Т.Д.Ушакову.

Глава района В.И.Шафрыгин

Т.Д.Ушакова, 5 02 21

Приложение к постановлению
Администрации Колпашевского района
от 27.06.2011 № 635

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат гражданам-владельцам скота, при транспортировке сена на пароме

1. Настоящее положение определяет порядок предоставления гражданам-владельцам скота субсидии на возмещение части затрат при транспортировке сена на пароме (далее – субсидии).

2. Целью предоставления данной субсидии является стимулирование увеличения продукции животноводства и недопущение снижения поголовья скота в хозяйствах населения.

3. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета муниципального образования «Колпашевский район», предусмотренные в ведомственной целевой программе «Развитие малых форм хозяйствования на территории муниципального образования «Колпашевский район».

4. Главным распорядителем средств субсидий является Администрация Колпашевского района.

5. Субсидии предоставляются Администрацией Колпашевского района в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Колпашевский район» на соответствующий финансовый год.

6. Субсидии предоставляются Администрацией Колпашевского района гражданам - владельцам скота (далее - получатели субсидии), исходя из фактически понесённых получателями субсидий затрат при транспортировке сена на пароме в текущем году, но не более 3 000 рублей на одного получателя субсидии в год, путём перечисления денежных средств на банковский счёт получателей субсидий.

7. Каждому получателю субсидии субсидия в текущем году может быть предоставлена неоднократно в пределах объёма средств, указанного в пункте 6.

8. Условиями предоставления субсидии являются выполнение получателем субсидии следующих требований:

8.1. осуществление деятельности на территории Колпашевского района;

8.2. получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» на цели предоставления субсидии.

9. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в отдел предпринимательства и агропромышленного комплекса Администрации Колпашевского района (далее – отдел ПиАПК) ежемесячно, начиная с августа текущего года, в период с 01 по 15 число следующие документы:

9.1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1;

9.2. копию паспорта гражданина Российской Федерации;

9.3. оригиналы документов, подтверждающих оплату услуг при транспортировке сена на пароме в текущем году (кассовые и товарные чеки или квитанции, оформленные в порядке, установленном законодательством), с отметкой о перевозе сена.

10. На основании поступивших в отдел ПиАПК заявлений, отдел ПиАПК в срок до 17 числа месяца, в котором подано заявление, направляет запрос в ОГБУ «Колпашевское межрайонное ветеринарное управление», на предмет предоставления в отдел ПиАПК справок о наличии крупного рогатого скота на 1-е число месяца, в котором подаётся заявление о предоставлении субсидии.

11. После поступления в отдел ПиАПК справок, указанных в пункте 10, отдел ПиАПК ежемесячно, в срок не позднее 22-го числа, формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

12. Получатель субсидии имеет право самостоятельно предоставить в отдел ПиАПК справку ОГБУ «Колпашевское межрайонное ветеринарное управление» о наличии крупного рогатого скота на 1-е число месяца, в котором подаётся заявление о предоставлении субсидии.

13. Получатель субсидии включается в реестр в порядке календарного поступления заявлений.

14. Реестр подписывается начальником отдела ПиАПК.

15. В случае не подтверждения сведений о наличии скота, получатель субсидии не включается в реестр получателей субсидии.

16. На основании реестра, отделом ПиАПК в срок не позднее 27-го числа текущего месяца готовится распоряжение Администрации Колпашевского района о перечислении субсидий на банковский счета получателей субсидии, открытые в порядке, установленным федеральным законодательством.

17. Субсидии на банковские счета получателей субсидии перечисляются не позднее десятого рабочего дня после принятия распоряжения Администрации Колпашевского района, указанного в пункте 16 настоящего положения.

18. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

18.1. несоблюдение получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим положением;

18.2. предоставление получателем субсидии недостоверных документов, установленных настоящим положением, и (или) недостоверных, и (или) неполных сведений в таких документах;

18.3. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим положением, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов.

19. Органы муниципального финансового контроля и главный распорядитель средств субсидии проводят обязательную проверку

соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

20. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведённых главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, главный распорядитель направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидий. В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» по платёжным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Положению о порядке
предоставления субсидии на возмещение

части затрат гражданам-владельцам скота,
при транспортировке сена на пароме

В отдел предпринимательства
и агропромышленного комплекса
Администрации Колпашевского района

от _____

_____

_____

проживающего по адресу:

_____

_____

_____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу причитающуюся за счёт средств местного бюджета субсидию на возмещение части затрат при транспортировке сена на пароме, перечислить на указанный банковский счёт
_____
_____

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.
2. Оригиналы документов, подтверждающих оплату услуг при транспортировке сена на пароме в текущем году.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2 к Положению о порядке
предоставления субсидии на возмещение

части затрат гражданам-владельцам скота,
при транспортировке сена на пароме

РЕЕСТР
на предоставление субсидий на возмещение части затрат гражданам – владельцам скота, при транспортировки сена на пароме

за период с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20___г.

№№ п/п	Ф.И.О. (указывается полностью)	Оплачено затрат при транспортировке сена на пароме (рублей)		Ставка (размер) субсидии (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечис-лению
		№ и дата платёжных документов	Сумма (рублей)			
ИТОГО:						

Начальник отдела предпринимательства
и агропромышленного комплекса _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.»