# АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.03.2011 № 106

г. Колпашево

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в распоряжение Администрации Колпашевского района от 30.07.2010 № 644 |  |

1. Внести в распоряжение Администрации Колпашевского района от 30.07.2010 № 644 «О Комиссии муниципального образования «Колпашевский район» по формированию и подготовке резерва управленческих кадров» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1 к распоряжению

Администрации Колпашевского района

от 30.07.2010 № 644

Состав

Комиссии муниципального образования «Колпашевский район» по формированию и подготовке резерва управленческих кадров

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность |
| Шафрыгин  Владимир Иванович | Глава Колпашевского района –председатель комиссии |
| Петрова  Татьяна Адольфовна | Заместитель Главы Колпашевского района по управлению делами, кандидат экономических наук – заместитель председателя комиссии |
| Черников  Александр Анатольевич | Первый заместитель Главы Колпашевского района |
| Хрущ  Галина Ивановна | Специалист 1 категории по кадрам Администрации Колпашевского района, секретарь комиссии |
| Былина  Зоя Васильевна | Председатель Думы Колпашевского района  (по согласованию) |
| Белякова  Наталья Викторовна | Председатель профсоюзной организации образования Колпашевского района  (по согласованию) |
| Мыскова  Тамара Филипповна | Почетный житель Колпашевского района  (по согласованию) |
| Ермаков  Николай Алексеевич | Депутат Думы Колпашевского района  (по согласованию) |
| Морозова  Руслана Владимировна | Начальник УФЭП Администрации Колпашевского района |
| Лиханов  Владимир Александрович | Начальник Управления образования Администрации Колпашевского района |
| Царегородцева  Надежда Петровна | Начальник организационного отдела Администрации Колпашевского района |
| Егорова  Ксения Викторовна | Начальник правового отдела Администрации Колпашевского района |
| Ируцкая  Ия Николаевна | и.о. директора ОГУ «Центр занятости населения» Колпашевского района  (по согласованию) |

1.2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2 к распоряжению

Администрации Колпашевского района

от 30.07.2010 № 644

Положение

о Комиссии муниципального образования «Колпашевский район» по формированию и подготовке резерва управленческих кадров

I.Общие положения

1. Комиссия муниципального образования «Колпашевский район» по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее – Комиссия) создана с целью реализации мероприятий обеспечения системной работы по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования «Колпашевский район» (далее – Резерв), определению направлений подготовки лиц, включённых в Резерв.

2. К полномочиям Комиссии относятся:

1) актуализация Резерва;

2) рассмотрение и принятие решения о включении или об отказе   
во включении кандидатами в Резерв;

3) рассмотрение и принятие решения об исключении или об отказе   
в исключении лиц, состоящих в Резерве;

4) проведение дополнительного собеседования с лицами, для включения или исключения из Резерва, в случае наличия разногласий между членами Комиссии для принятия соответствующих решений;

5) утверждение ответственных за подготовку лиц, включённых в Резерв;

6) утверждение направлений подготовки лиц, включённых в Резерв;

7) рекомендация лица, включённого в Резерв, для участия в конкурсе   
на замещение вакантных должностей, входящих в структуру Резерва,   
в соответствии с Порядком формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования «Колпашевский район», утверждённым распоряжением Администрации Колпашевского района;

8) формирование предложений Главе Колпашевского района  
по включению граждан в резерв управленческих кадров муниципального образования «Колпашевский район», выдвижению кандидатов в областной резерв управленческих кадров ;

9) обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления Колпашевского района (городского и сельских поселений), заинтересованными организациями и общественными объединениями по вопросам формирования и подготовки Резерва.

II.Организация работы Комиссии

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. К полномочиям председателя Комиссии относятся:

1) определение даты, времени и места проведения заседания Комиссии;

2) утверждение повестки заседания Комиссии;

3) руководство заседанием Комиссии;

4) выдача поручений членам Комиссии и рабочим группам;

5) представление Комиссии по вопросам, относящимся к её полномочиям.

5. К полномочиям секретаря Комиссии относятся:

1) информирование членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке проведения заседания Комиссии;

2) обеспечение членов Комиссии необходимыми для проведения заседания Комиссии документами;

3) подготовка протокола заседания Комиссии и осуществление контроля за исполнением решений Комиссии.

6. Члены Комиссии участвуют в её работе на общественных началах. Члены Комиссии голосуют по вопросам повестки заседания Комиссии, вносят предложения по порядку работы Комиссии и повестке её заседаний, участвуют в подготовке документов к заседанию Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его   
отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии исполнение его полномочий может быть возложено решением Комиссии на иного члена Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления Колпашевского района (городского и сельских поселений), общественных объединений и иных организаций.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании, и членов, представивших своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Мнения членов Комиссии, представленные в письменной форме, прилагаются к протоколу заседания Комиссии.

III. Заключительные положения

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

13. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии»

2.Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы района по управлению делами Т.А.Петрову.

Глава района В.И.Шафрыгин

Г.И.Хрущ

5 30 09