|  |
| --- |
| Герб_97_2_цвет |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

28.12.2022 № 1513

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» и их органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные им казённые учреждения

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» и их органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные им казённые учреждения (далее - Правила)  согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В случае принятия в соответствии с [Правилами](https://internet.garant.ru/#/document/7768882/entry/1), утверждёнными настоящим постановлением, руководителями органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» и их органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные им казённые учреждения, решений об изменении нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения транспортных средств допускается увеличение предусмотренных Правилами, утверждёнными настоящим постановлением, указанных нормативов путём их умножения на следующие величины, составляющие по состоянию на 1 января 2022 года:

1,49 - в отношении цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи;

1,084 - в отношении цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи;

1,855 - в отношении цены приобретения транспортных средств.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Колпашевского района от 25.03.2016 № 301 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Колпашевского района и её органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные им казённые учреждения»;

2) постановление Администрации Колпашевского района от 02.06.2017 № 507 «О внесении изменений в постановление Администрации Колпашевского района от 25.03.2016 № 301 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Колпашевского района и её органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные им казённые учреждения»;

3) постановление Администрации Колпашевского района от 25.03.2020 № 302 «О внесении изменений в постановление Администрации Колпашевского района от 25.03.2016 № 301 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» и их органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные им казённые учреждения».

4. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Колпашевского района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава района А.Б.Агеев

Е.В.Мозжерин

5 18 12

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением

Администрации Колпашевского района

от 28.12.2022 № 1513

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район»

и их органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные

им казённые учреждения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» и их органов, имеющих статус юридического лица (далее - муниципальные органы), включая подведомственные им казённые учреждения, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа, и подведомственных ему казенных учреждений.

2.1. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчёта нормативных затрат, применяемых при определении объёма финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

2.2. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в отношении которых нормативными правовыми актами муниципального образования «Колпашевский район» полномочия по обеспечению деятельности возложены на соответствующие муниципальные органы, утверждаются муниципальными органами, на которые возложены указанные полномочия, по согласованию с этими муниципальными органами, если иное не установлено нормативными правовыми актами муниципального образования «Колпашевский район».

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» и муниципальных органов, включая подведомственные казённые учреждения» (далее – Методика), являющейся приложением к настоящим Правилам, определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём доведённых до муниципальных органов и находящихся в их ведении казённых учреждений как получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Колпашевский район».

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 2 Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, № 1-1, № 1-2 и № 2 к Методике.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 2 Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, № 1-1, № 1-2 и № 2 к Методике.

6. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов, должностных обязанностей их работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной связи, с учётом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, № 1-1, № 1-2 и № 2 к Методике;

2) цены услуг подвижной связи с учётом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, № 1-1, № 1-2 и № 2 к Методике;

3) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учётом нормативов, предусмотренных [приложением № 1](#sub_2) к Методике;

4) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учётом нормативов, предусмотренных [приложением № 1-1](#sub_219) к Методике;

5) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

6) количества и цены средств подвижной связи с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

7) количества и цены планшетных компьютеров, с учётом нормативов, предусмотренных [приложением № 1-1](#sub_219) к Методике;

8) количества и цены ноутбуков с учётом нормативов, предусмотренных [приложением № 1-2](#sub_223) к Методике;

9) количества и цены носителей информации;

10) цены и объёма потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

11) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

12) количества и цены рабочих станций, с учётом нормативов, предусмотренных [пунктом 23](#sub_53) Методики;

13) количества и цены транспортных средств с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

14) количества и цены мебели;

15) количества и цены канцелярских принадлежностей;

16) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

17) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

18) количества и цены иных товаров и услуг.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных органов и подведомственных им казённых учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

Муниципальными органами периодичность выполнения (оказания) работ (услуг) устанавливается, если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена правовыми актами.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение

функций органов местного самоуправления

муниципального образования «Колпашевский район» и их органов,

имеющих статус юридического лица, включая

подведомственные им казенные учреждения

Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» и муниципальных органов, включая подведомственные казённые учреждения»

Раздел 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату  определяются по формуле:

, где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений  определяются по формуле:

, где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи  определяются по формуле:

, где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер сотовой абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с п. 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и их органов, имеющих статус юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения) (далее – Правила) с учётом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Методике (далее – нормативы на обеспечения средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчёте на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определяемыми с учётом нормативовзатрат на обеспечения средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров  определяются по формуле:

, где:

 - количество SIM-карт по i-й должности;

 - ежемесячная цена в расчёте на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров  определяются по формуле:

, где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне , определяются по формуле:

, где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчёте на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне , определяются по формуле:

, где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 - цена в расчёте на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений  определяются по формуле:

, где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  определяются по формуле:

, где  - цена по i-й иной услуге связи.

Затраты на содержание имущества

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники  определяется с округлением до целого по следующим формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

где  - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 42, ст. 5753) (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:

, где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)  определяются по формуле:

, где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей  определяются по формуле:

, где:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  определяются по формуле:

, где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:

, где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  определяются по формуле:

 , где:

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  определяются по формуле:

, где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации  определяются по формуле:

, где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий  определяются по формуле:

, где:

 - количество аттестуемых i-x объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-ro оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-ro оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  определяются по формуле:

, где

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена 1 единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций  определяются по формуле:

, где:

Qi рст - предельное количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qi рст предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации;

Qi рст предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

 - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17-22](#sub_19) общих требований к определению нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:

, где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с п.5 Правил;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с п.4 Правил.

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи  определяются по формуле:

 , где:

 - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с п.5 Правил, с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с п.4 Правил, с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров  определяются по формуле:

, где:

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с п.5 Правил, с учётом нормативов обеспечения функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, предусмотренными [приложением № 1-1](#sub_219) к настоящей Методике;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с п.4 Правил, с учётом нормативов затрат на приобретение планшетных компьютеров, предусмотренными [приложением № 1-1](#sub_219) к настоящей Методике.

 26-1. Затраты на приобретение ноутбуков (З.прнб ) определяются по следующей формуле:

, где:

Q.iпрнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [пунктом 5](#sub_11) Правил, с учётом нормативов обеспечения функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение ноутбуков, предусмотренными приложением № 1-2 к настоящей Методике;

P.iпрнб - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [пунктом 4](#sub_10) Правил, с учётом нормативов затрат на приобретение ноутбуков, предусмотренными [приложением № 1-2](#sub_223) к настоящей Методике.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

28. Затраты на приобретение мониторов  определяются по формуле:

, где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков  определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  определяются по формуле:

, где:

- количество i-x запасных частей для вычислительной техники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации  определяются по формуле:

, где:

 - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

 , где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена одной единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

Раздел 2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:

, где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи  определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество i-x почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи  определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов  определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств  определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учётом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением № 2](#sub_3) к настоящей Методике;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной [приложением № 2](#sub_3) к настоящей Методике;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания  определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно  определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями , определяются по формуле:

, где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  определяются по формуле:

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учётом требований постановления Главы Колпашевского района от 29 ноября 2006 г. № 651 «Об установлении максимальных размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования «Колпашевский район».

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования  определяются по формуле:

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учётом требований постановления Главы Колпашевского района от 29 ноября 2006 г. № 651 «Об установлении максимальных размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования «Колпашевский район».

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:

, где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива  определяются по формуле:

, где:

 - расчётная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение  определяются по формуле:

, где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчётная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение  определяются по формуле:

, где:

 - расчётная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение  определяются по формуле:

, где:

 - расчётная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение  определяются по формуле:

, где:

 - расчётная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчётная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг.

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений  определяются по формуле:

, где:

S – площадь арендуемого помещения;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания  определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания  определяются по формуле:

, где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  определяются по формуле:

, где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании  определяются по формуле:

, где:

 - объём i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации  определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения  определяются исходя из установленной муниципальными органами (подведомственными казенными учреждениями) нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учётом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по следующей формуле:

, где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

60. Затраты на содержание прилегающей территории  определяются по формуле:

, где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчёте на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения  определяются по формуле:

, где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов  определяются по формуле:

, где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов  определяются по формуле:

, где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения  определяются по формуле:

, где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Рвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчёте на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения  определяются по формуле:

, где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчёте на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону , определяются по формуле:

, где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчёте на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)  определяются по формуле:

, где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

(Зтортс) определяются по следующей формуле:

, где:

Qi тортс - количество i-го транспортного средства;

Рi тортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства.

69.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (Збо) определяются по следующей формуле:

, где:

Qi бо - количество i-го бытового оборудования;

Pi бо - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го бытового оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения  определяются по формуле:

, где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок  определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения  определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации  определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом  определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления  определяются по формуле:

, где:

 - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения  определяются по формуле:

, где:

 - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников , определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

 Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии) внештатного сотрудника в штатном расписании.

 К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:

Зт = Зжбо + 3иу, где:

Зжбо - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

, где:

 - количество приобретаемых i-x спецжурналов;

 - цена одного i-го спецжурнала;

Qj бо - количество приобретаемых j-х бланков строгой отчетности;

Pj бо - цена одного j-го бланка строгой отчетности.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания , определяются по следующей формуле:

, где:

Pi иу - цена одной i-й информационной услуги.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников , определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств  определяются по формуле:

, где:

 - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больнчный лист).

84. Затраты на проведение диспансеризации работников  определяются по формуле:

, где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчёте на 1 работника.

85. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:

,где:

 - количество g-ro оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-ro оборудования.

86. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны (Звно) определяются по следующей формуле:

, где:

Qi вно - количество i-х объектов, подлежащих вневедомственной охране;

Pi вно - цена услуги вневедомственной охраны одного i-го объекта.

87. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со [статьей 8](http://internet.garant.ru/document/redirect/184404/8) Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

88. Затраты на оплату труда независимых экспертов  определяются по формуле:

Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр), где:

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

89. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

, где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

90. Затраты на приобретение транспортных средств  определяются по формуле:

, где:

- планируемое к приобретению количество i-x транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с п.5 Правил с учётом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренного приложением № 2 к настоящей Методике (далее – нормативы затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта);

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с п.4 Правил, с учётом норматива затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

91. Затраты на приобретение мебели  определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-x предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами.

92. Затраты на приобретение систем кондиционирования  определяются по формуле:

, где:

Qi ск - количество i-х систем кондиционирования;

Pi ск - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

93. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

, где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

94. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции  определяются по формуле:

, где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

95. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчёте на основного работника;

 - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](#sub_19) общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами.

96. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

, где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

97. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  определяются по формуле:

, где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства.

98. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззпа) определяются с учётом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта по следующей формуле:

, где:

Qi зпа - количество i-х запасных частей для каждого транспортного средства;

Pi зпа - цена одной единицы i-й запасной части для каждого транспортного средства.

99. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны  определяются по формуле:

, где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчёта на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

100. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

101. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчёта стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

102. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

103. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

104. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1

к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов

(включая подведомственные казенные учреждения)

Нормативы обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество средств связи | Количество SIM-карт на одну должность  | Цена приобретения средств связи 1 | Расходы на услуги связи 2 | Категория должностей |
| Не более 1 единицы в расчёте на лицо, замещающее муниципальную должность, а также муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной или ведущей группе должностей | 1 | Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчёте на лицо, замещающее муниципальную должность, а также муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной или ведущей группе должностей | Группы должностей приводятся в соответствие с реестром должностей муниципальной службы в Томской области, утвержденным Законом Томской области от 11 сентября 2007 г. № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» (далее – Реестр) |

1. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

По решению руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» и их органов, имеющих статус юридического лица, норматив цены приобретения средств связи может быть изменен, но не более чем на индекс потребительских цен на соответствующие товары по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанного норматива.

2 - По решению руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» и их органов, имеющих статус юридического лица норматив расходов на услуги связи может быть изменен, но не более чем на индекс потребительских цен на соответствующие услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанного норматива.

Приложение № 1-1

к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов

(включая подведомственные казенные учреждения)

**Нормативы
обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество планшетных компьютеров  | Количество SIM-карт на одну должность | Цена приобретения планшетного компьютера [1](#sub_221) | Расходы на услуги связи 2 | Категория должностей |
| Не более 1 единицы в расчёте на лицо, замещающее муниципальную должность, а также муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной или ведущей группе должностей | 1 | Не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу  | Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчёте на лицо, замещающее муниципальную должность, а также муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной или ведущей группе должностей  | Группы должностей приводятся в соответствие с Реестром |

1 - Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

По решению руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» и их органов, имеющих статус юридического лица, норматив цены приобретения планшетных компьютеров может быть изменен, но не более чем на индекс потребительских цен на соответствующие товары по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанного норматива.

2 - По решению руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» и их органов, имеющих статус юридического лица, норматив расходов на услуги связи может быть изменен, но не более чем на индекс потребительских цен на соответствующие услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанного норматива.

Приложение № 1-2

к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов

(включая подведомственные казенные учреждения)

**Нормативы
обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество ноутбуков | Количество SIM-карт на одну должность | Цена приобретения ноутбука [1](#sub_221)  | Расходы на услуги связи 2 | Категория должностей |
| Не более 1 единицы в расчёте на лицо, замещающее муниципальную должность, а также муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной или ведущей группе должностей | 1 | Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу  | Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчёте на лицо, замещающее муниципальную должность, а также муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной или ведущей группе должностей  | Группы должностей приводятся в соответствие с Реестром |

1 - Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

По решению руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» и их органов, имеющих статус юридического лица, норматив цены приобретения ноутбуков может быть изменен, но не более чем на индекс потребительских цен на соответствующие товары по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанного норматива.

2 - По решению руководителей руководителе органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» и их органов, имеющих статус юридического лица, норматив расходов на услуги связи может быть изменен, но не более чем на индекс потребительских цен на соответствующие услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанного норматива.

Приложение № 2

к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)

Нормативы

обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя муниципального органа | Дежурное транспортное средство |
| количество | цена 1 | количество | цена 2 | количество | цена 3 |
| Не более 1 единицы в расчёте на лицо, замещающее муниципальную должность, а также муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | Не более 1,5 млн. рублей  | Не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | Не более 1,5 млн. рублей  | Не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | Не более 1 млн. рублей  |

1 - По решению руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» и их органов, имеющих статус юридического лица, норматив цены приобретения транспортных средств может быть изменен, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанного норматива.

2 - По решению руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» и их органов, имеющих статус юридического лица, норматив цены приобретения транспортных средств может быть изменен, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанного норматива.

3 - По решению руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» и их органов, имеющих статус юридического лица, норматив цены приобретения транспортных средств может быть изменен, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанного норматива.