|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Герб_97_2_цвет |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2022 № 1458

О порядке и сроках расходования средств субсидии на оплату труда руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) из областного бюджета и утверждении Порядка определения объёма и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидии на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры

и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке

(должностному окладу)

В соответствии с абзацем четвёртым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Томской области от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области», решением Думы Колпашевского района от 23.04.2012 № 46 «О порядке расходования денежных средств, выделенных бюджету муниципального образования «Колпашевский район» из бюджета Томской области», Соглашением от 31.01.2022 № 035/22 «О предоставлении из областного бюджета в 2022 году бюджету муниципального образования «Колпашевский район» субсидии бюджетам муниципальных образований на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства, в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства субсидии бюджетам муниципальных образований на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) (далее – Субсидия), предоставленные бюджету муниципального образования «Колпашевский район» из областного бюджета, направляются на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства Колпашевского района в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу), установленных частями 2, 3, 4 статьи 10 Закона Томской области от 13 июня 2007 года № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области».

2. Определить Главным распорядителем средств Субсидии Управление по культуре, спорту и молодёжной политике Администрации Колпашевского района.

3. Утвердить Порядок определения объёма и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидии на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Отчёты об использовании средств Субсидии предоставляются Управлением по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Колпашевского района в порядке и в сроки, установленные Департаментом по культуре Томской области.

5. Установить срок расходования средств Субсидии не позднее 31.12.2022 г.

6. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Колпашевского района от 05.03.2021 № 293 «О порядке расходования средств субсидии на оплату труда руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) из областного бюджета»;

2) постановление Администрации Колпашевского района от 22.11.2021 № 1399 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации Колпашевского района от 05.03.2021 № 293 «О порядке расходования средств субсидии на оплату труда руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) из областного бюджета»;

3) постановление Администрации Колпашевского района от 18.02.2022 № 201 «О внесении изменений в постановление Администрации Колпашевского района от 05.03.2021 № 293 «О порядке расходования средств субсидии на оплату труда руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) из областного бюджета».

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

8. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Колпашевского района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по культуре, спорту и молодёжной политике Администрации Колпашевского района Пшеничникову Г.А.

Глава района А.Б.Агеев

Г.А.Пшеничникова

5 27 40

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Колпашевского района

от 16.12.2022 № 1458

ПОРЯДОК

определения объёма и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидии на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» муниципальным бюджетным учреждениям на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) (далее – Субсидия) в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Томской области», утверждённой Постановление Администрации Томской области от 27 сентября 2019 г. № 347а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры в Томской области».

2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение расходов муниципальных бюджетных учреждений на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу), установленных частями 2, 3, 4 статьи 10 Закона Томской области от 13 июня 2007 года № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области».

3. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке до Управления по культуре, спорту и молодёжной политике Администрации Колпашевского района (далее – УКС и МП), осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Колпашевский район».

Условия и порядок предоставления субсидии

4. В целях получения Субсидии муниципальное бюджетное учреждение предоставляет в УКС и МП пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии, включая расчёт-обоснование суммы Субсидии, информацию о количестве работников муниципального бюджетного учреждения, являющихся получателями надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу), установленных частями 2, 3, 4 статьи 10 Закона Томской области от 13 июня 2007 года № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области» и видах таких надбавок и доплат, план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. УКС и МП в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает предоставленные документы, в рамках чего проверяет сведения, содержащиеся в указанных документах, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии. О принятом решении муниципальное бюджетное учреждение письменно уведомляется УКС и МП в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

6. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному бюджетному учреждению Субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объёме муниципальным бюджетным учреждением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным бюджетным учреждением.

7.  Размер Субсидии муниципальному бюджетному учреждению культуры определяется УКС и МП по формуле:

, где:

Si - размер Субсидии, для i-ого муниципального бюджетного учреждения культуры на очередной финансовый год;

j - вид надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) работников учреждений культуры, установленных со статьей 10 Закона Томской области от 13 июня 2007 года № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»;

Aj - ежемесячный размер надбавки (доплаты), установленный Законом Томской области от 13 июня 2007 года № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»;

Pji - численность работников муниципального бюджетного учреждения культуры, имеющих право на надбавку j-го вида;

Ki - районный коэффициент и коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к ним, установленный нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Томской области;

N - количество месяцев в году получения надбавки;

C - установленный законодательством размер начислений на выплаты по оплате труда.

8. Предоставление Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям осуществляется на основании соглашений, заключаемых между УКС и МП и муниципальным бюджетным учреждением, о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» муниципальному бюджетному учреждению на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) (далее – Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений в указанное соглашение или о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с формой, установленной Управлением финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района (далее – УФЭП).

Соглашение должно содержать следующие положения:

а) цели предоставления Субсидии;

б) размер Субсидии;

в) сроки (график) перечисления Субсидии;

г) сроки представления отчётности;

д) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения муниципальным бюджетным учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определённых Соглашением;

е) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения УКС и МП как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

ж) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению УКС и МП в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией муниципального бюджетного учреждения;

нарушением муниципальным бюджетным учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим правовым актом и (или) Соглашением;

з) запрет на расторжение Соглашения муниципальным бюджетным учреждением в одностороннем порядке;

и) значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

к) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

9. Дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений в указанное Соглашение или о расторжении Соглашения, заключается в письменном виде в соответствии с формой, установленной УФЭП Администрации Колпашевского района. Условия и порядок заключения между УКС и МП и муниципальным бюджетным учреждением дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение изменений в указанное Соглашение являются:

уменьшение УКС и МП как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов на предоставление Субсидии;

поступление мотивированного обращения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в части изменения размера Субсидии, значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

внесение изменений в Порядок, влекущее за собой необходимость изменения условий Соглашения;

Условием заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения является поступление мотивированного обращения, в том числе при отсутствии потребности в средствах Субсидии.

Рассмотрение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется стороной Соглашения его получившей, в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

10. Требования, которым должно соответствовать муниципальное бюджетное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, в том числе:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

11. Перечисление Субсидии муниципальному бюджетному учреждению осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня принятия УКС и МП документов, представленных муниципальным бюджетным учреждением для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах Субсидии в порядке, установленном в Соглашении.

12. Перечисление средств Субсидии муниципальному бюджетному учреждению осуществляется на лицевые счета, открытые в УФЭП для отражения операций со средствами, предоставленными из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» в виде субсидий на иные цели.

13. Результатом предоставления Субсидии является выплата надбавки работникам учреждений культуры, имеющим право на получение надбавки, установленной частями 2, 3, 4 статьи 10 [Закона](consultantplus://offline/ref=05311E8FECDFFA4A41BE8D7E65593EF8393CB3CA172C3BCD82DFE04CA22FB778C9533FBFC7CA63429D0FD2C0EAA8B18875JFs4H) Томской области от 13 июня 2007 года № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области».

Показателем результата предоставления Субсидии является численность работников учреждений культуры, имеющих право на получение надбавки установленной частями 2, 3, 4 статьи 10 [Закона](consultantplus://offline/ref=05311E8FECDFFA4A41BE8D7E65593EF8393CB3CA172C3BCD82DFE04CA22FB778C9533FBFC7CA63429D0FD2C0EAA8B18875JFs4H) Томской области от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области», получивших надбавку (чел.).

Требования к отчётности

14. Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляется муниципальным бюджетным учреждением в УКС и МП в порядке и сроки, установленные Соглашением, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчёт о достижении результатов предоставления Субсидии представляется муниципальным бюджетным учреждением в УКС и МП по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в порядке и сроки, установленные Соглашением.

Отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей представляется муниципальным бюджетным учреждением в УКС и МП по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в порядке и сроки, установленные Соглашением.

УКС и МП вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчётности и сроки их предоставления.

Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

15. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается УКС и МП в форме приказа в течение 10 дней со дня предоставления муниципальным бюджетным учреждением ходатайства о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объём указанных обязательств у учреждения.

16. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведённых муниципальным бюджетным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается УКС и МП в форме приказа в течение 10 дней с даты предоставления муниципальным бюджетным учреждением ходатайства с информацией о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведённых муниципальным бюджетным учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объём указанных обязательств учреждения.

17. УКС и МП и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Ответственность за нецелевое использование Субсидии устанавливается в соответствии с законодательством.

18. В случае установления по результатам проверок, проведённых УКС и МП и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения муниципальным бюджетным учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» в объёме Субсидии, использованном с допущением нарушения:

а) на основании требования УКС и МП - не позднее 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования муниципальным бюджетным учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В случае недостижения результата предоставления Субсидии, установленного в пункте 13 настоящего Порядка, средства в объёме, пропорциональном величине недостижения значений результата предоставления Субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Колпашевский район» на основании требований УКС и МП в течение тридцати календарных дней со дня получения такого требования.

Приложение № 1 к Порядку

определения объёма и условия предоставления муниципальным

бюджетным учреждениям субсидии на оплату труда руководителей и

специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части

выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)

**План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

на 20\_\_\_\_\_год

Наименование получателя субсидии

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Наименование субсидии

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первичный – «0», уточнённый – «1», «2», «3», «...»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, мероприятия | Плановое значение результата предоставления субсидии, мероприятия | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, мероприятия на текущий финансовый год |
|
| 1 | 2 | 3 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |
| Мероприятие 1.1: |  |  |
| … |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя бюджетных

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Приложение № 2 к Порядку  определения объёма и условия предоставления муниципальным  бюджетным учреждениям субсидии на оплату труда руководителей и  специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части  выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | | | | |
| **ОТЧЁТ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры-получателя средств Субсидии, юридический адрес,  контактный телефон | | | | | | | |
| Полученные бюджетные ассигнования из бюджета муниципального образования «Колпашевский район» по Соглашению | | | | | | | |
| для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ были использованы. | | | | | | | |
| № п/п | № и дата платёжного документа \* | | Кому перечислено | Назначение и вид платежа | Сумма платежа руб. коп. | |
|  |  | |  |  |  | |
| **Всего** | | | | |  | |
| Копии документов, подтверждающих фактическое направление расходов, прилагаются на \_\_\_\_ листах, в том числе: | | | | | | | |
| *\*Записи должны быть в хронологическом порядке* | | | | | | | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | | | |  | |

Приложение № 3 к Порядку

определения объёма и условия предоставления муниципальным

бюджетным учреждениям субсидии на оплату труда руководителей и

специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части

выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)

Отчёт

о достигнутых результатах реализации мероприятия

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение | Фактически достигнуто | Отклонение | Причины отклонения (неисполнение) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 4 к Порядку

определения объёма и условия предоставления муниципальным

бюджетным учреждениям субсидии на оплату труда руководителей и

специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части

выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)

**Отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

на 20\_\_\_\_\_год

Наименование получателя субсидии

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Наименование субсидии

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первичный – «0», уточнённый – «1», «2», «3», «...»)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, мероприятия | Плановое значение результата предоставле-ния субсидии, мероприятия | Достигнутое значение результата предоставле-ния субсидии, мероприятия | Отклоне-ние | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, мероприятия на текущий финансовый год | Срок достижения результата предоставле-ния субсидии, мероприятия | Отклонение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1: |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г